

Esityslistan liite nro 5, Kn 24.3.2026 § 44

Esityslistan liite nro 1, Kv 19.5.2026 § 19

KURIKAN SEURAKUNTA
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

Tilinpäätös 2025

Sisällys

1. Toimintakertomus 1

1. Katsaus toimintaan ja talouteen 1
2. Hallinto 9
3. Henkilöstö 13
4. Ympäristö 15
5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä 15
6. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä 16
7. Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä 17
8. Talouden tunnusluvut 18
9. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi 20

2. Talousarvion toteutuminen 21

1. Käyttötalouden toteutuminen 21
2. Tuloslaskelmaosan toteutuminen 56
3. Investointiosan toteutuminen 57
4. Rahoitusosan toteutuminen 58

3. Tilinpäätöslaskelmat 60

1. Tuloslaskelma 60
2. Rahoituslaskelma 61
3. Tase 62

4. Tilinpäätöksen liitetiedot 63

1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot 63
2. Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot 63
3. Tuloslaskelman liitetiedot 63
4. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot 65
5. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot 66
6. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot 67
7. Hautainhoitorahaston tilinpäätös 68

5. Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä 72

6. Luettelot ja selvitykset 73

1. Toimintakertomus

1.1. Kurikan seurakunnan vuosi 2025 – katsaus toimintaan ja talouteen

Vuosi 2025 merkitsi Kurikan seurakunnassa monella tapaa uuden vaiheen alkua. Vuoden alussa seurakunta sai uuden kirkkoherran, kun Jani Latva-Nikkola aloitti tehtävässään. Samalla kirkkoneuvosto aloitti uuden toimikauden. Johtava diakoniatyöntekijä ja johtava lastenohjaaja aloittivat tehtävissään. Johtajuuden vaihtuminen on seurakunnan elämässä aina merkittävä hetki: se tarjoaa mahdollisuuden katsoa seurakunnan työtä ja tulevaisuutta yhdessä uudesta näkökulmasta.

Toiminta eri alueilla – Kurikassa, Jurvassa ja Jalasjärvellä – säilyi vilkkaana ja monipuolisena. Jumalanpalveluselämä vahvistui: messujen osallistujamäärät kasvoivat ja striimattujen jumalanpalvelusten seuraaminen jatkui vilkkaana. Varhaiskasvatuksessa kerhotoiminta sekä perhekerhot tavoittivat runsaasti osallistujia, rippikoulu toteutui kymmenen ryhmän voimin ja varhaisnuorille järjestettiin laaja kirjo leirejä, avoimia ovia ja kouluyhteistyötä. Aikuistyössä uudet tapahtumat, kuten Naisten pysäkki ja miesten aamiainen, kokosivat huomattavan määrän osallistujia, ja vapaaehtoistoiminta pysyi monimuotoisena niin messuryhmissä, diakoniapiireissä kuin erilaisten tempauksien ja tapahtumien toteutuksessa. Diakoniatyössä avun tarve näkyi erityisesti taloudellisena ja henkisenä tukena, ja ruoka-apua jaettiin ennätysmäärä. Lähetystyötä tuettiin sekä taloudellisesti että monilla tempauksilla. Kurikan seurakunnan diakoniarahasto sai merkittävän lahjoituksen.

Vuoden aikana toiminnan rinnalle nousivat entistä näkyvämmin kiinteistöihin ja talouteen liittyvät kysymykset. Seurakunnan kiinteistökannan korjausvelka on kasvanut merkittäväksi, ja rakennusten kuntoa sekä tulevaisuutta koskevat ratkaisut ovat vaatineet paljon selvitystyötä ja taloudellista harkintaa. Kiinteistöihin liittyvät valmistelut ja päätökset ovat sitoneet huomattavan määrän työaikaa ja taloudellisia resursseja – sellaisia voimavaroja, joita seurakunta mielellään suuntaisi varsinaisen seurakuntatyön kehittämiseen.

Vuoteen mahtui useita vaikeita, mutta välttämättömiä ratkaisuja. Jurvan seurakuntatalo poistui käytöstä rakennuksen kunnon vuoksi ja työntekijät siirtyivät vuokratiloihin Kirkkokulmaan. Koskuella jouduttiin selvittämään sisäilmaongelmia ja niiden vaikutuksia toimintaan. Loppuvuoden aikana seurakuntakoti poistui käytöstä ja kirkon remonttisuunnittelu käynnistettiin. Saukkorannan leirikeskuksen peruskorjaus osoittautui kustannuksiltaan seurakunnalle liian raskaaksi, minkä vuoksi suunnitelmia jouduttiin jättämään uudelleen arvioitaviksi. Nämä tilanteet ovat haastaneet seurakuntaa tarkastelemaan kiinteistökantaa kriittisesti ja pohtimaan, millaiset tilat palvelevat seurakuntaa kestävällä tavalla tulevaisuudessa. Kiinteistömestarin jäädessä eläkkeelle seurakunta päätti avata kiinteistöpäällikön toimen vastatakseen tilanteen vaatimuksiin.

Seurakunnan tilikauden tulos on alijäämäinen -35 491 euroa. Tulokseen vaikutti kiinteistöihin tehdyt ylimääräiset poistot. Tilanne ei kuitenkaan johdu seurakunnan toiminnan heikkenemisestä, vaan kiinteistöjen arvojen tarkistamisesta vastaamaan niiden todellista tilannetta.

Näiden muutosten keskellä muistamme kuitenkin sen, mikä pysyy: ”Meillä ei ole täällä pysyvää kaupunkia, vaan me odotamme sitä kaupunkia, joka tulee.” (Hepr. 13:14). Rakennukset ja rakenteet muuttuvat, mutta seurakunnan tehtävä ja kristillinen toivo kantavat sukupolvesta toiseen.

Lämmin kiitos kaikille Kurikan seurakunnan työntekijöille, luottamushenkilöille, vapaaehtoisille ja seurakuntalaisille kuluneesta vuodesta. Yhdessä kannamme vastuuta seurakunnan elämästä ja sen tulevaisuudesta. Muutosten ja haasteiden keskellä katsomme luottavaisesti eteenpäin – Jumalan johdatukseen turvaten ja yhteistä seurakuntaa rakentaen.

Jani Latva-Nikkola
kirkkoherra

Hanna Maunula
talousjohtaja

Kurikan seurakunnan strategia

Strategian kuusi painopistettä ovat:

- **OVET AUKI ULOSPÄIN:** Seurakunnan tehtävä on olla mukana seurakuntalaisten ilossa ja surussa sekä arjessa ja juhlassa. Evankeliumi eletään todeksi ihmisten keskellä. Diakonian tarve lisääntyy. Eriarvoisuuden kasvaminen, yksilöllistyminen, syrjäytyminen ja ihmisten turvattomuus haastavat käyttämään uusia toimintamalleja ja -tapoja.
- **OVET AUKI OMAAN SEURAKUNTAAN:** Kirkko on osallisuuden ja vieraanvaraisuuden yhteisö. Kirkko toimii niin, että jokainen kokee seurakuntayhteyden voimavarakseen ja kirkon jäsenyyden merkitykselliseksi koko elämänkaaren ajan.
- **OVET AUKI KAIKILLE:** Jokaisen ihmisarvo on luovuttamaton ja sitä kirkko puolustaa. Kirkko on luonteeltaan kansainvälinen ja kansallisuuksien rajat ylittävä.
- **OVET AUKI YHTEISTYÖLLE:** Seurakunnan työ on yhteistyötä. Sen toteuttamiseen tarvitaan niin työntekijöitä kuin seurakuntalaisiakin. Seurakunnan työn järjestäminen edellyttää verkostoitumista.
- **OVET AUKI UUSILLE MAHDOLLISUUKSILLE:** Seurakunnalta vaaditaan muutoskykyä ja -ketteryyttä. Muutokset ovat aiempaa nopeampia ja arvaamattomampia. Siksi on uskallettava kokeilla.
- **OVET AUKI TULEVAISUUTEEN:** Kunnioitus luomakuntaa kohtaan, kohtuullinen elämäntapa ja vastuullisuus nousevat kirkon perussanomasta. Tulevaisuuden kirkossa tarvitaan tietoisuutta kristinuskon globaalista kehityksestä. Voimme oivaltaa itse tai oppia muilta. Nyt on aika katsoa laajemmalle ja pidemmälle. Toivo kantaa.

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Uusi kirkkoherra, johtava diakoniatyöntekijä ja johtava lastenohjaaja aloittivat tehtävissään. Jurvan seurakuntatalo poistui käytöstä ja työntekijät siirtyivät väistötiloihin pappilaan ja myöhemmin vuokratiloihin Kirkkokulmaan. Saukkorannan peruskorjauksen hanke osoittautui liian kalliiksi ja suunnitelmia arvioidaan uudelleen. Kesärannan leirikeskuksen keittiö remontoitiin. Koskuen seurakuntakoti poistui käytöstä loppuvuoden aikana sisäilmaongelman takia ja Koskuen kirkon remonttisuunnittelu käynnistettiin.

Vuoden 2025 kirkollisveroprosentti oli 1,70 %. Kirkollisverotulot olivat 4 850 052 €, jossa oli vähennystä ed. vuoteen -206 232 €. Kurikan diakoniarahasto sai merkittävän testamenttilahjoituksen

Kurikan seurakunnan strategia ja kiinteistöstrategia päivitetään vuoden 2026 aikana yhteistyössä työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Jalasjärven kappeliseurakunnan aluekappalainen aloitti virassaan 1.2.2026 ja kiinteistöpäällikkö aloitti tehtävässään 3.3.2026. Kesärannan leirikeskuksen majoitusmökit eivät ole käytössä keväällä 2026 ulkoseinärakenteiden mikrobivaurioiden takia. Tilannetta selvitetään ja tehdään tarvittavat toimenpiteet.

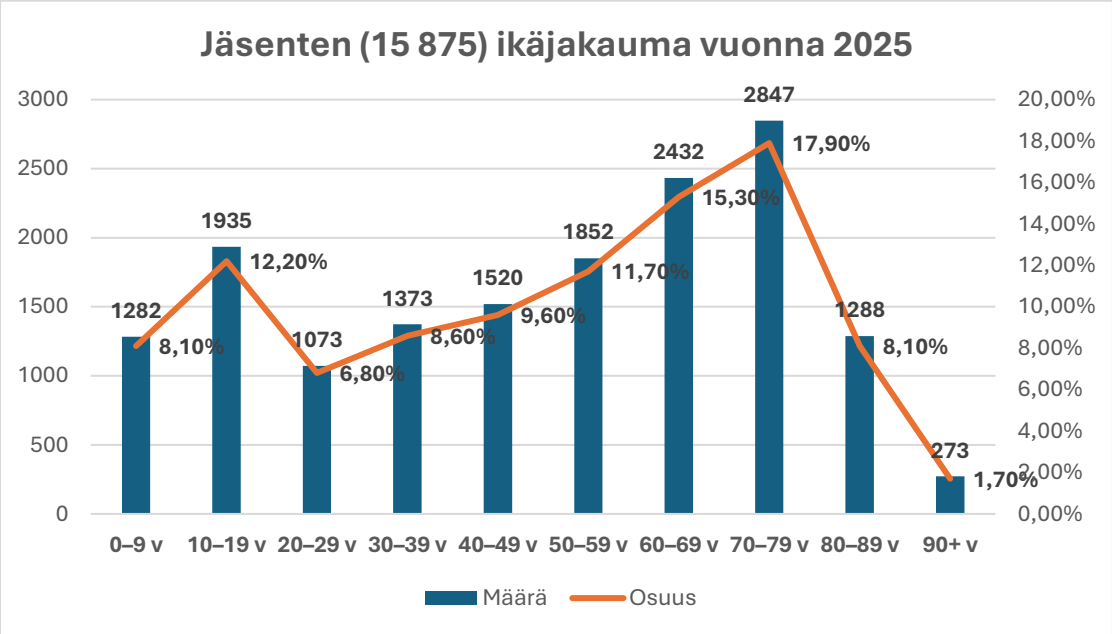
Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Kirkollisista toimituksista hautaan siunaamisten määrä oli 299 (386, 2024). Arkkuhautauksia oli 135 (45,2 %) ja tuhkauksia 164 (54,8 %). Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin 33 (33, 2024). Kastettujen määrä oli 87 (107, 2024).

Seurakunnan jäsenet

Kurikan seurakuntaan kuuluu 15 875 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni 236 henkilöllä, -1,46 %. Kuolleita oli 253, kastettuja 87. Kurikan asukkaista 81,6 % oli Kurikan seurakunnan jäseniä.

	2025	2024	2023	2022	2021
Kastetut	87	97	95	116	114
Kuolleet	253	287	283	335	281
Kirkkoon liittyneet	50	50	46	50	36
Kirkosta eronneet	151	108	113	133	145
Muuttoliike (+/-)	31	-112	-118	-122	-100
Jäsenmuutos yhteensä	-236	-360	-373	-424	-376
Jäsenet 31.12.2025	**15 875**	**16 111**	**16 471**	**16 844**	**17 268**



Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

Kurikan seurakunnan talouden kehitys

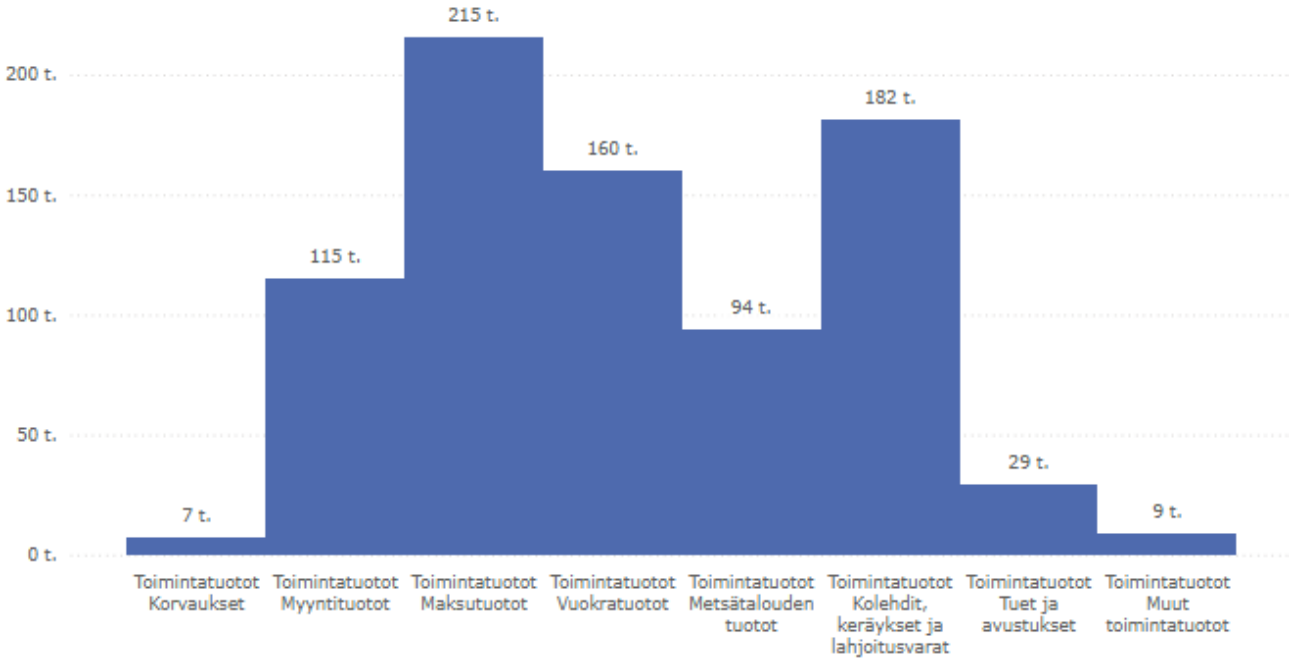
Kurikan seurakunnan tilikauden tulos oli -35 491 euroa alijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia tuottoja kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja. Kirkkovaltuusto teki purkupäätökset Jurvan seurakuntatalosta ja virastotalosta ja näiden kiinteistöjen ylimääräiset poistot olivat 202 385 €, jotka olivat tulosvaikutteisia.

Kurikan seurakunnan jäsenmäärä väheni kuluneena vuonna 236 henkilöllä (-1,46 %). Kurikan kaupungin asukkaista 81,6 prosenttia on Kurikan seurakunnan jäseniä.

Seurakunnan talous on toistaiseksi vakaalla pohjalla, vaikka tilikausi olikin -35 491 € euroa alijäämäinen (581 331 €, 2024). Talouden sopeuttamiseen on lähivuosina varauduttava, kun huomioidaan taantuva verotulojen kehitys, jäsenmäärän lasku ja kiinteistöjen iso korjausvelka.

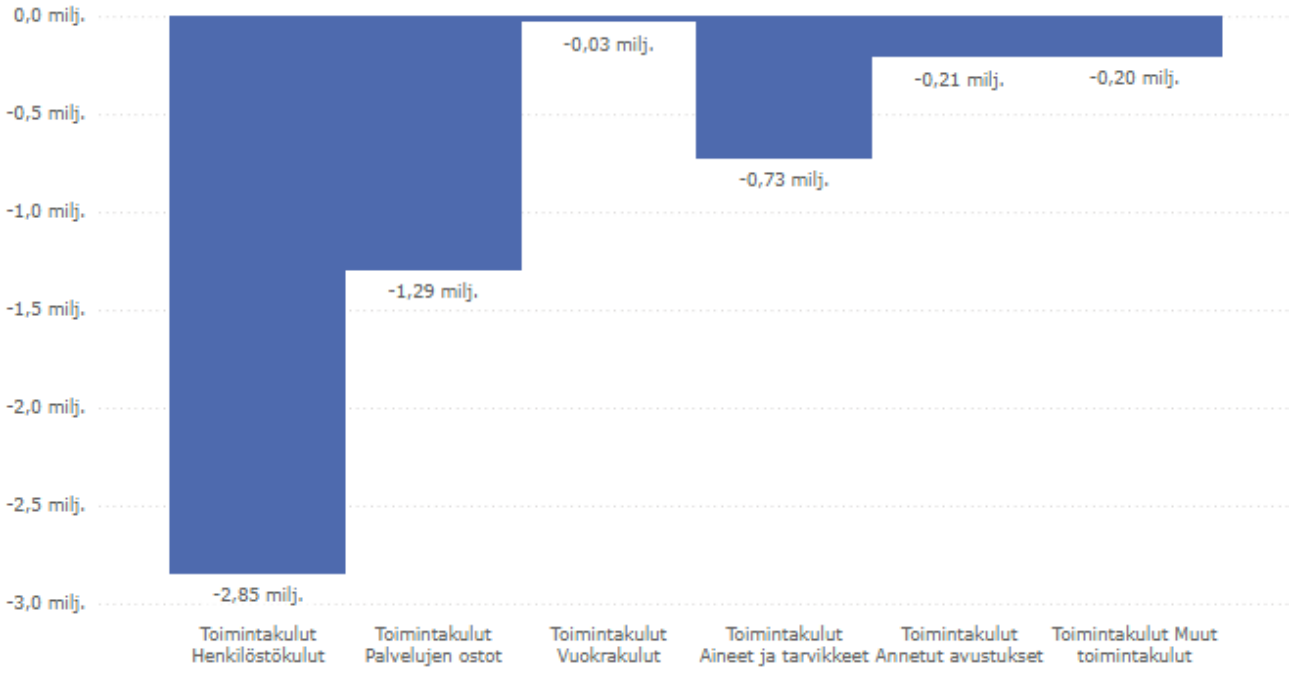
Vuoden 2025 lopussa seurakunnan palveluksessa oli 55 henkilöä, joista vakituisessa työsuhteessa oli 38 henkilöä ja määräaikaisessa työsuhteessa 17 henkilöä.

Toimintatuotot toteutuivat 99,9 %, 811 716 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna toimintatuotot kasvoivat 79 645 €, 10,8 % ja kasvu tuli vuokratuotoista, metsätalouden tuotoista ja lahjoitustuotoista.



Toimintakulut toteutuivat 98,9 %, 5 317 223 €. Edelliseen vuoteen verrattuna ne olivat 444 271 €, 9,1 % suuremmat. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka toteutuivat 97,8 %, 2 850 162 €. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstökulut kasvoivat 69 510 €, 2,5 %.

Palvelujen ostot toteutuivat 99,5 %, 1 293 390 € ja edelliseen vuoteen verrattuna palvelujen ostot kasvoivat 18,6 %. Kasvua oli mm. posti-, puhtaanapito-, vartiointi-, matkakustannus-, työterveyshuollon palveluissa sekä kiinteistöjen korjaus- ja, asiantuntijapalveluissa. Vuokrakulut toteutuivat 31 123 € ja talousarvio ylittyi 455,5 %. Ylitys johtui Jurvan seurakuntatoimiston vuokrakuluista, jotka eivät olleet talousarviossa mukana. Aineet ja tarvikkeet toteutuivat 728 902 €, 83,4 % ja edelliseen vuoteen verrattuna kasvua oli 4 %. Annetut avustukset toteutuivat 98 % ja muut toimintakulut 292,8 %.



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 4 850 052 euroa, joka on -206 231 euroa (-4 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Verotuskuluja maksettiin 61 516 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 179 340 euroa (ed. v. 157 770 €) ja eläkerahastomaksuja 234 522 € (ed. v. 212 382 €).

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 408 061 €. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 732 406 euroa (hautaustoimi). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 34 418 euroa.

Rahoitustuottoja saatiin 135 110 euroa, mikä on 22 135 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Rahoituskuluja kertyi 150 euroa. Vuosikate toteutui 280,7 % ollen 412 189 euroa (ed.v. 1 054 097 €). Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 550 698 euroa. Tilikauden poistoihin sisältyi ylimääräiset poistot Jurvan seurakuntatalosta ja virastotalosta yht. 202 385 euroa.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 1 678 184 € miljoonaa euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 2,3 miljoonaa euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 1,3 miljoonaa euroa. Tilikauden aikana tehtiin kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti 1,8 miljoonan euron sijoitukset rahoitusarvopapereihin.

Vuoden 2025 suunnitelluista investoinneista toteutuivat Kesärannan keittiön muutostyöt, pikkutraktoreiden hankinnat Jalasjärven ja Jurvan hautausmaille, sekä Saukkorannan muutostöiden suunnittelu.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Kurikan seurakunnan kirkollisverotulot ovat kasvaneet vuosina 2023-2024 tehdyn verouudistuksen takia. Kirkollisverotulojen kasvu pysähtyi vuonna 2025 ja Kurikan seurakunnan kirkollisverotulot laskivat edellisestä vuodesta -206 232 euroa. Kirkollisverotulot toteutuivat kuitenkin suhteessa talousarvioon 103,2 %. Vuonna 2025 valtion rahoitus kasvoi 1 298 euroa. Seurakunnan toiminta toteutui suunnitellusti. Toiminnan suunnittelussa on kuitenkin huomioitava laskeva jäsenkehitys, kirkollisverotulojen ’tasaantuminen’, sekä seurakunnan kiinteistöissä oleva merkittävä korjausvelka. Vuoden 2025 kirkollisveroprosentti oli 1,70 %.

Toiminnan ja talouden tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

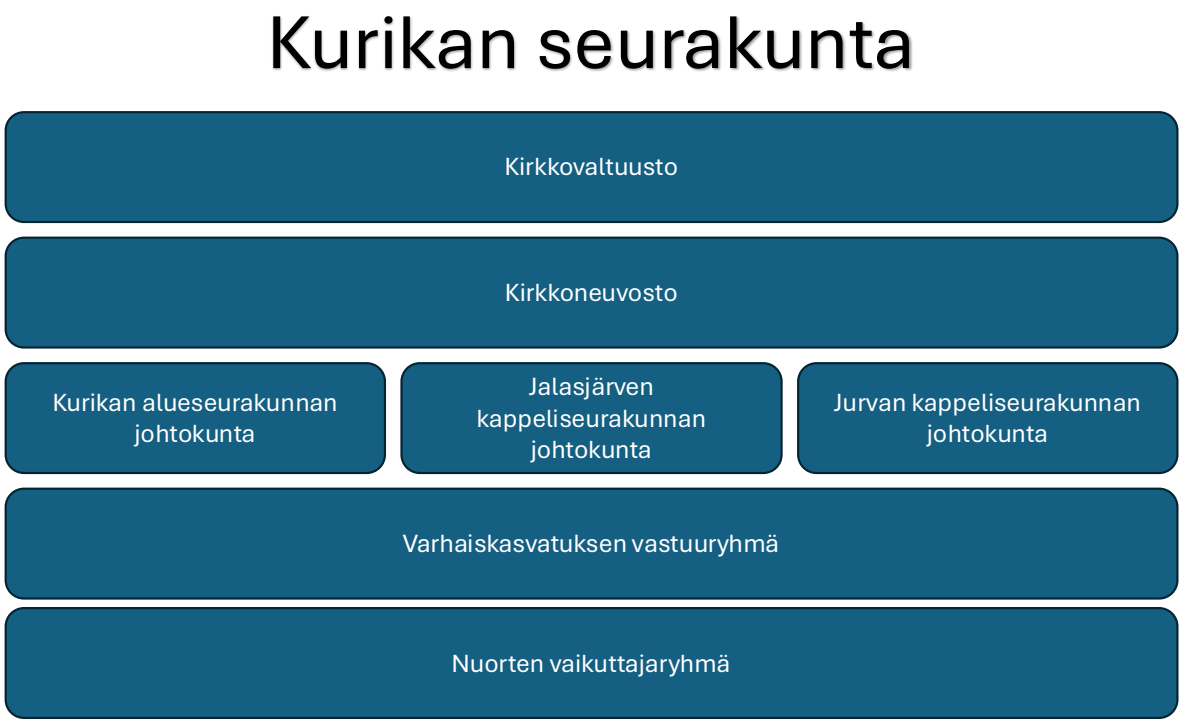
Kurikan seurakunnassa ei toteutunut yhtään kriisiytyvän seurakunnan mittareista.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	**TP 2025**	**Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio**
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Seurakunnan viranomaistoiminnassa, toimielinten kokoonpanoissa ja toimivuudessa tai hallintomenettelyssä ei ole havaittu puutteita.	-
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri	KL 4:1 mukaisten perustehtävien suorittamisessa ei ole todettu haasteita. Seurakunnan jäsenmäärän kehitys ei täytä kriisiytyvän seurakunnan mittareita. (vähennys -8 % viiden vuoden aikana). Toimintakulttuuri on avoin ja kannustava.	Perustehtävän hoitaminen pidetään keskiössä toimintoja ja resursseja kohdennettaessa
3. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Johtamista tukevat suunnitelmat ja ohjeistukset on laadittu suosituksia noudattaen. Ohjeistusta päivitetään tarvittaessa. Kurikan seurakunta tekee yhteistyötä lähialueen seurakuntien kanssa ja on valmis tarvittaessa laajentamaan yhteistyötä.	Johtamista tuetaan pitämällä suunnitelmat ja ohjeistukset ajantasaisina.
4. Seurakunnan henkilöstö • Henkilöstön määrä	Henkilökunnan määrä on pysynyt vakaana toimintasuunnitelman mukaisesti.	Henkilökunnan määrä pidetään toiminnan tarpeita vastaavana.

	Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1.	Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on -133 691 € alijäämäinen, veroprosentti on 1,70 %	Ei tarvetta toimenpiteille.
2.	Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on ed. tilikausien ylijäämää 4 892 570 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
3.	Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 477 päivää.	Maksuvalmius on yli 90 päivää.
4.	Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista laski edellisestä vuodesta.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasvanut.

1.2 Hallinto

Kurikan seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Hallintoelinten jäsenet 2023–2026

KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä.
Kirkkovaltuustoon jäsenet valitaan kirkollisilla vaaleilla, ja valtuustokausi kestää neljä kalenterivuotta. Kirkkovaltuuston koko Kurikassa on 27 jäsentä. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Kirkkovaltuuston puheenjohtajana vuosina 2025-2026 toimii Birgitta Koivula ja varapuheenjohtajana Samuli Niiles. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana kuusi kertaa.

KIRKKOVALTUUSTO 2023-2026

Varsinaiset jäsenet: Alajoki Jarmo, Ala-Käkelä Liisa, Ala-Luopa Jukka, Alaranta Pirkko, Harmanen Tapio, Hautala Elisa, Hirvelä Kirsti, Huhta-Koivisto Riitta, Huttunen Petri, Kannonlahti Anne, Koivula Birgitta pj, Kotila Minna, Latvala Ahti (valittiin menehtyneen Kari Anttilan tilalle 18.3.2025), Latvala Jarmo, Marttila Minna, Niiles Samuli varapj, Ojala Jari, Pakkala Sirkka, Penttinen Johanna, Penttilä Miia, Rinta-Kiikka Leena, Salonranta Tarja, Tahvanainen Jaana, Talvitie Seppo, Tukeva Erkki, Vainionpää Hilta, Virtanen Timo.

Varajäseniä, jotka osallistuivat kokoukseen: Koskiniemi Vuokko, Latvala Ahti (14.1.2025 ja 18.3.2025), Leppälä Heli, Malmstén Pauliina, Mäki-Lohiluoma Anne, Peltonen Usko, Ratavaara Kari, Ravila Esko, Ristimäki Jari, Sillanpää Tuija, Tuomisto Ari-Matti, Vuorenmäki Tero.
Viranhaltijat: Latva-Nikkola Jani, Maunula Hanna siht.

Kirkkovaltuusto käsitteli vuonna 2025 muun muassa seuraavia asioita

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025-2026, kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2025-2026, kirkkovaltuuston jäsenen nimeäminen, varajäsenien valinta Jalasjärven kappelineuvostoon, Saukkorannan peruskorjauksen urakkalaskentasuunnitelmien hyväksyminen, määrärahan ylitys pääluokan toimintakate-tasolla, tilinpäätös vuonna 2024, apuemännän viran lakkauttaminen, kiinteistön vuokrasopimus, Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purkamispäätös, vuoden 2026 kirkollisveroprosentti 1,70 %, lisämääräraha Jurvan seurakuntatoimiston toimintakuluihin, Saukkorannan peruskorjauksen urakan kilpailutuksen tarjousten hylkääminen hintojen ylittäessä investoinnin määrärahan ja vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026-27 toimintasuunnitelma. Kirkkovaltuuston iltakoulu pidettiin 23.9.2025.

Aloitteet ja niiden tilanne tilinpäätöksessä 2025
Vuonna 2025 ei ole aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2025–2026
Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2025 – 2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 11 kertaa.

Kirkkoneuvoston jäsenet v. 2025-2026	**Henkilökohtaiset varajäsenet v. 2025-2026**
Latva-Nikkola Jani, kirkkoherra, pj	
Alajoki Jarmo	Pakkala Sirkka
Ala-Käkelä Liisa	Hautala Elisa
Ala-Luopa Jukka	Talvitie Seppo
Harmanen Tapio, varapj.	Latvala Ahti
Kannonlahti Anne	Salonranta Tarja
Latvala Jarmo	Penttinen Johanna
Penttilä Miia	Tuppi Tuomo 14.1.2025 alk. (Kari Anttilan tilalle)
Rinta-Kiikka Leena	Marttila Minna
Tahvanainen Jaana	Kotila Minna
Tukeva Erkki	Huttunen Petri

Läsnäolo- ja puheoikeus: Maunula Hanna siht., kirkkovaltuuston puheenjohtaja Birgitta Koivula ja varapuheenjohtaja Samuli Niiles sekä alueseurakunnan ja kappeliseurakuntien kappalaiset.

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset
Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2024, veroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2027–2028). Lisäksi se on käsitellyt ja hyväksynyt mm. vuoden 2026 koulutussuunnitelman, puunmyyntitarjouksista päättämisen, hautainhoitohinnaston päivittämisen, nuorten vaikuttajaryhmän valinnan, vastaavan lastenohjaajan toimen täyttämisen, diakoniatyöntekijöiden viran täyttämisen, sähköntoimittajan valinnan ajalle 1.1.2026-31.12.2029, lahjoituksen vastaanottamisen, sijoituspäätökset, pastoraalinen ohje koskien vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien parien kohtaamisesta seurakuntatyössä, seurakunnan tilat ovat käytössä myös samaa sukupuolta olevien parien kirkollisille siunaamisille ja vihkimisille, lähetyksen talousarvioavustusten kriteeristö, vastuullisen tilintarkastajan vaihtuminen, suoalueiden vuokrasopimuksen uusiminen, kahden suntion työsopimussuhteen vakinaistaminen, kiinteistötyöntekijän työsopimussuhteen vakinaistaminen, kiinteistöpäällikön työsuhteen perustaminen, suorituslisästä päättäminen, valmiussuunnitelman päivittäminen, emännän tehtävän vaali. Kirkkoneuvosto on huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Aloitteet ja niiden tilanne tilinpäätöksessä 2025
Valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja jättivät aloitteen 18.3.2025 kirkkoneuvostolle kiinteistön projektipäällikön palkkaamisesta. Asia merkittiin tiedoksi kirkkoneuvoston pöytäkirjaan 4/2025, § 62. Kirkkoneuvosto päätti kiinteistöpäällikön työsuhteen perustamisesta 10/2025 kokouksessa § 147. Aloite on käsitelty loppuun.

Kn 5/2025, § 68, Kurikan alueneuvosto teki aloitteen 2/2025, § 18 rantautumis- ja taukopaikan rakentamiseksi Saukkoniemeen. Kirkkoneuvosto hyväksyi rantautumispaikan, laavun ja luontopolun rakentamisen Saukkoniemeen osaksi kaupungin suunnittelemaa melontareittiä ja Leader-rahoituksen hakemista, jossa seurakunnan oman rahoituksen osuus projektissa on noin 10 700 €, joka on noin 550 työtuntia. Aloite on käsitelty loppuun.

Kn 8/2025, § 111 Aloite koskien piispainkokouksen pastoraalisen ohjeen käyttöönottoa Kurikan seurakunnassa. Aloite käsiteltiin Kn 9/2025 kokouksessa, § 127 ja tehdyn päätöksen mukaan seurakunnan tilat ovat käytössä myös samaa sukupuolta olevien parien kirkollisille siunaamisille ja vihkimisille. Aloite on käsitelty loppuun.

ALUEHALLINTO 2023-2026

Alue-/kappelineuvoston tehtävänä on suunnitella, kehittää ja johtaa alue-/kappeliseurakunnan hengellistä työtä. Kurikan alueneuvosto sekä Jalasjärven ja Jurvan kappelineuvosto toimivat tavoitteen mukaisesti.

Kurikan alueseurakunnan johtokunta

Alueseurakunnan johtokunnan jäsenet vv. 2023-2026	**Henkilökohtaiset varajäsenet vv. 2023-2026**
Niemelä Aija, aluekappalainen 29.2.2024 saakka	
Pentikäinen Kari, aluekappalainen 1.3.2024 alkaen	
Alaranta Pirkko	Seikkula Laura
Hautala Elisa	Huhta-Koivisto Riitta
Hirvelä Kirsti	Mäki-Lohiluoma Anne
Latvala Ahti	Huhtala Mikko
Penttinen Johanna vpj	Nurmenniemi Leena
Ratavaara Kari	Latvala Tapio
Taipalus Marko	Rantamäki Juhani
Talvitie Seppo	Parkkonen Voitto

Lisäksi kokouksiin osallistuivat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston edustajana Jaana Tahvanainen. Sihteerinä ovat toimineet 1/2025 Leppämäki Henriikka, 2/2025 Piuhola Johanna, 3/2025 Pentikäinen Kari, 4/2025 Luoma-Keturi Sanna ja 5/2025 Niemi Vilma. Kurikan alueneuvosto kokoontui kertomusvuoden aikana viisi kertaa.

Jurvan kappeliseurakunnan johtokunta

Kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenet vv. 2023-2026	**Henkilökohtaiset varajäsenet vv. 2023-2026**
Siekkinen Jarkko, aluekappalainen 2.12.2024 saakka	
Pentikäinen Kari, vt. kirkkoherra 3.12. – 31.12.2024	
Hietaniemi-Virtanen Niina 1.1.2025 – 31.1.2026	
Alho Asko	Paajanen Mikki
Tuppi Tuomo menehtyneen Kari Anttilan tilalle v.2025	
Autio Henna	Niemistö Riikka
Joutsenlahti Sirpa	Peuronen Raija
Marttila Minna	Syrjälä Vuokko
Riipinen Annikki	Vuori Anne
Saloranta Markku	Keski-Valkama Pekka
Vallin Jouni vpj 19.2.2025 alk.	Elomaa Ari

Lisäksi kokouksiin osallistuivat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston edustajana Jarmo Latvala ja Birgitta Koivula. Kokousten sihteerinä toiminut 1/2025 Anne Valtonen, 2/2025 Niina Hietaniemi-Virtanen, 3/2025 Anne Valtonen 4/2025 Kaisa Koski
Kappelineuvosto kokoontui kertomusvuoden aikana yhteensä viisi kertaa, mutta 22.5.2025 kokouksessa ei päätösvaltaisuus toteutunut, joten virallisia kokouksia oli yhteensä neljä.

Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta

Kappeliseurakunnan johtokunnan jäsenet vv. 2023-2026	**Henkilökohtaiset varajäsenet vv. 2023-2026**
Niemi Rami, aluekappalainen 30.9.2025 saakka	
Virkkala Tapani, vs. aluekappalainen	
Heinonen Matti	Antila Pauli
Heinonen Anna-Liisa (Kivioja Mailan tilalle 8.10.2024)	Malmsten Pauliina (valittu varajäs. 18.3.2025)
Koskiniemi Vuokko	Salonranta Tarja
Kotila Minna	Pakkala Sirkka
Tukeva Erkki	Ojala Jari (ollut vars.jäs. 12.3.-31.8.2024, kun Tukeva ollut diak.työntekijänä)
Vainionpää Hilta	Lehtola Ritva
Virtanen Timo vpj.	Ristimäki Jari (Moisio Markus menehtynyt, valittu varajäs. 18.3.25
Vuorenmäki Tero	Huttunen Petri

Lisäksi kokouksiin osallistuivat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston edustajana Jukka Ala-Luopa. Kokouksen sihteerinä ovat toimineet: 1/2025 Markku Siltala, 2/2025 Eija Viitanen, 3/2025 Johanna Piuhola, 4/2025 Riikka Ylipeltola, 5/2025 Janina Mannila, 6/2025 Anne Koivuporras. Kappelineuvosto kokoontui kertomusvuoden aikana yhteensä kuusi kertaa.

Vastuuryhmät

Koko seurakunnan alueella toimii yhteiset viestinnän vastuuryhmä ja varhaiskasvatuksen vastuuryhmä sekä nuorten vaikuttajaryhmä, joihin kirkkoneuvosto on hyväksynyt ja nimennyt jäsenet.

Vastuuryhmien jäsenten valinnat tekee Kurikan alueella Kurikan alueneuvosto, Jurvassa Jurvan kappelineuvosto ja Jalasjärvellä Jalasjärven kappelineuvosto.

Kurikan alueseurakunnan johtokunnan valitsemat vastuuryhmät:
- Lähetystyön vastuuryhmä
- Aikuistyön vastuuryhmä
- Diakoniatyön vastuuryhmä

Jurvan kappeliseurakunnan johtokunnan valitsemat vastuuryhmät:
- Jumalanpalveluselämän vastuuryhmä
- Musiikkityön vastuuryhmä
- Nuoriso- ja varhaisnuorisotyön vastuuryhmä
- Diakoniatyön vastuuryhmä
- Lähetystyön vastuuryhmä

Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunnan valitsemat vastuuryhmät:
- Lähetystyön vastuuryhmä
- Naistyön vastuuryhmä / Naistoimikunta
- Diakoniatyön vastuuryhmä
- Aikuistyön vastuuryhmä
- Varhaisnuoriso- ja nuorisotyön vastuuryhmä

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

KPMG Oy Ab, vastuullinen tilintarkastaja Esko Säilä 14.10.2025 asti ja 15.10.2025 alkaen Mari Säynätjoki.

1.3 Henkilöstö

Vuoden 2025 lopussa seurakunnan palveluksessa oli 55 henkilöä, joista vakituisessa työsuhteessa oli 38 henkilöä ja määräaikaisessa työsuhteessa 17 henkilöä.

Naisten osuus työntekijöistä oli 41 ja miesten 14. (Henkilömäärässä ei ole mukana kausityöntekijöitä ja palkkiotoimisia työntekijöitä).

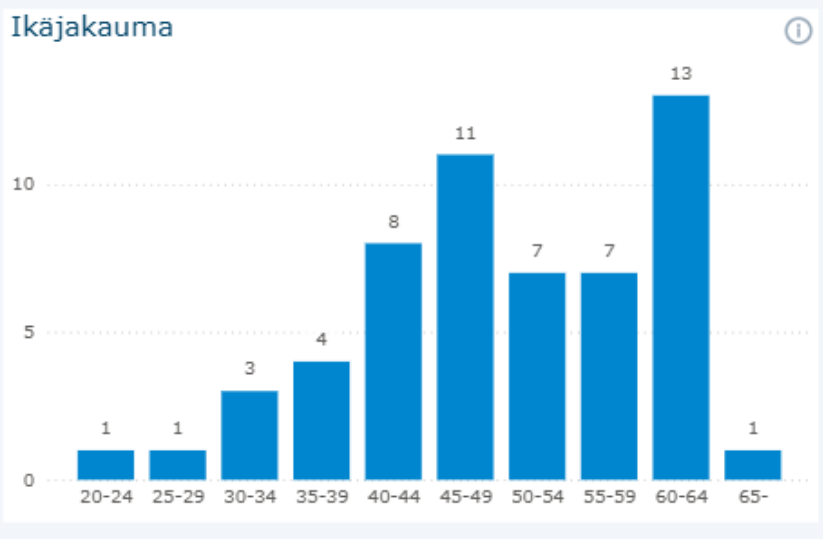
Henkilöstökulut yhteensä olivat 2 850 162 euroa, jossa oli kasvua edellisestä vuodesta 69 510 euroa. Henkilöstökulut toteutuivat 97,8 %.

Sairauspoissaolojen määrä oli 1 372 päivää, jossa oli lisäystä edellisestä vuodesta 176 päivää, +12 %.

Henkilöstön määrä työaloittain

(työpanos)	31.12.2025	31.12.2024
Seurakuntapapisto	9	10
Kirkkomuusikot	5	4
Diakoniatyöntekijät	6	6
Nuorisotyöntekijät	6	5
Varhaiskasvatuksen työntekijät	4	7
Muut seurakuntatyöntekijät	1	1
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	6	5
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	18	14
Yhteensä	**55**	**52**

Henkilöstön ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 49 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Henkilöstön tulovaihtuvuus oli 11,1 % ja lähtövaihtuvuus 15,6 %.

- Vakituisista työsuhteista jäi eläkkeelle: Tarja Harju ja Eeva-Liisa Kurjenluoma
- Toisen työnantajan palvelukseen siirtyivät Raija Koskiniemi, Rami Niemi, Kaija Saarenpää, Virpi Skytte ja Terhi Tuomi
- Vakinaisessa virassa aloittivat Anne Koivuporras, Jani Latva-Nikkola, Annu Muukari, Johanna Piuhola ja Eija Viitanen

Henkilöstökulut raportti

-	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-2 456 724,02	-2 379 428,35	-2 237 528,70
Eläkekulut	-506 672,44	-485 953,91	-460 110,25
Muut henkilösivukulut	-76 489,51	-79 884,09	-72 982,90
Saadut henkilöstökorvaukset	23 606,99	24 069,86	22 472,98
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	166 116,01	140 543,65	135 936,90
YHTEENSÄ	-2 850 162,97	-2 780 652,84	-2 612 211,97
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-110 099,20	-92 382,40	-74 970,95
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-27 236,80	-19 152,07	-25 775,20
Työterveyshuolto	-53 355,80	-40 048,22	-35 150,76
YHTEENSÄ	-190 691,80	-151 582,69	-135 896,91

Henkilöstön koulutus
Koulutussuunnitelman mukaisesti.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot
Sairauspoissaolojen määrä oli 1 372 päivää, kun määrä vuonna 2024 oli 1 226 päivää ja vuonna 2023 806 päivää. Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus TT Botnia Oy:n kanssa.

Työhyvinvointi
Henkilöstön työhyvinvointipäivä pidettiin 21.5.2025 Lapulla, jossa tutustuimme Lapuan tuomiokirkkoon, Jokilaakson matkailupuutarhaan ja Kosolan taloon. Toinen työyhteisöpäivä pidettiin Kurikan seurakuntakeskuksessa 8.10.2025, jossa työnohjaaja Raimo Lähteenmaa ohjasi työhyvinvointityöskentelyä. Ohjelmassa oli myös viikkomessu ja työyhteisön yhteiset asiat.

Henkilökunnan hyvinvointia tuetaan E-Passin käytöllä 100 euroa/vuosi.
Henkilöstökysely on tehty Valmennustrio Oy:n toimesta vuonna 2024.
Valmennustrio Oy on pitänyt seurakunnan lähiesihenkilöille Hyvä johtaja valmennuksen 2/2025-1/2026 välisenä aikana (4 koulutuspäivää).

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	58,77
2024	54,99
2023	56,79

1.4 Ympäristö

Kurikan seurakunta kantaa vastuuta ympäristöstä ja luomakunnasta osana kaikkea toimintaansa. Seurakunnan metsäsuunnitelma päivitetään vuoden 2026 aikana ja metsien hoidossa noudatetaan kestävän metsätalouden periaatteita. Metsänhoitoyhdistys Lakeus vastaa seurakunnan metsien hoidosta, ja työssä painotetaan metsien monimuotoisuuden, tuottavuuden, uusiutumiskyvyn ja elinvoimaisuuden säilyttämistä sekä ekosysteemien turvaamista.

Seurakunnan kiinteistöjen ylläpidossa huomioidaan energia- ja resurssitehokkuus. Vuoden 2026 aikana otetaan käyttöön sähköinen huoltokirja, jonka avulla kiinteistöjen kunnossapitoa, huoltotarpeita ja energiankulutusta voidaan seurata aiempaa järjestelmällisemmin. Kiinteistöihin liittyvät korjaukset, selvitykset ja sisäilmatutkimukset on toteutettu suunnitelmallisesti, ja kiinteistöistä luopuminen on vähentänyt myös vajaakäyttöisten ja energiaintensiivisten rakennusten määrää.

Lapsi- ja nuorisotyössä ympäristökasvatus on osa arjen pedagogiikkaa. Kerhoissa ja perhetoiminnassa käytetään kierrätysmateriaaleja, liikutaan luonnossa sekä opetellaan kierrättämistä ja luonnon kunnioittamista osana kokonaisvaltaista kasvua. Leireihin ja tapahtumiin järjestetään mahdollisuuksien mukaan yhteiskuljetuksia, mikä vähentää liikkumisen ympäristökuormitusta.

Diakoniatyössä ympäristövastuu näkyy erityisesti ruokahävikin vähentämisessä. Seurakunnassa jaetaan säännöllisesti hävikkiruokaa, ja kerran viikossa tarjotaan hävikkiruoasta valmistettu lounas. Lisäksi diakoniatoimistossa jaetaan satunnaisesti käytettyjä astioita ja leluja, jolloin hyödykkeiden käyttöikä pitenee ja turhaa kuluttamista vähennetään.

Seurakunnan jokapäiväisessä toiminnassa suositaan sähköisiä toimintatapoja, kuten asiakirjojen sähköistä käsittelyä ja paperinkulutuksen vähentämistä. Ympäristön huomioiminen näkyy myös työntekijöiden arjen valinnoissa ja tilojen käytössä: toimintaa keskitetään terveisiin, turvallisiin ja tarkoituksenmukaisiin tiloihin, jolloin energiankulutus ja turhat ylläpitokustannukset vähenevät pitkällä aikavälillä.

1.5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

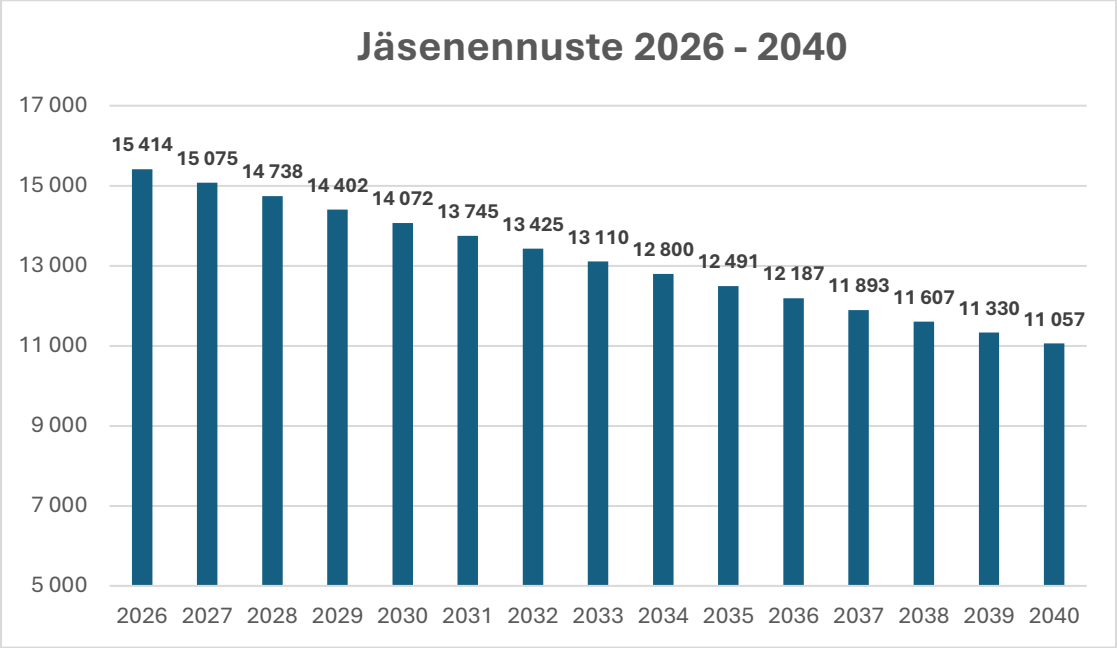
Kurikan seurakunnan taloudellisen tilanteen arvioidaan heikkenevän seuraavan viiden vuoden aikana. Verotulojen ennustetaan euromääräisesti kääntyvän laskuun 2030-luvulle tultaessa. Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuoteen 2040 mennessä (vuodesta 2025) -30 % prosenttia, kun koko kirkon tasolla jäsenkato samalla aikavälillä on -19 % (Lähde: Kirkon tilastot). Kurikan kaupungin väestö vähenee eikä kehitys tue seurakunnan jäsenkehitystä.

Jäsenennuste 2026 - 2040

Kurikan seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan osalta. Miten valtion rahoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jakoperusteita vuonna 2027 ja kun valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen, jää nähtäväksi.

Kirkkohallituksen tekemän jäsenennusteen mukaan seurakunnan jäsenmäärä on laskeva koko ennustekauden ajan vuoteen 2040 asti. Jäsenmäärän vähentymistä hidastanee mahdollinen positiivinen muuttoliike Kurikan kaupunkiin.

Kirkkoon kuuluvuus% on vuonna 2025, 81,6 % ja ennusteet vuodelle 2030 on 78 %, vuodelle 2035, 73,5 % ja vuodelle 2040, 68,5 %.



1.6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Toiminnalliset riskit
Toiminnallisia riskejä ovat muun muassa henkilöstön osaaminen, saatavuus sekä sitoutuminen, tietojärjestelmien toimivuus, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät riskit, valtiovallan toimet ja lainsäädännön muutokset, kunnan väestörakenne ja puukirkkojen paloturvallisuus.
Digitalisaation eteneminen kiihtyy, mikä edellyttää tietosuojaan ja -turvaan liittyvien asioiden hallinnan ja valvonnan tehostamista. Henkilöiden vaihtuvuus on viime aikoina ollut aiempaa suurempaa johtuen osittain myös eläköitymisistä.

Taloudelliset riskit
Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi on arvioitu jäsenmäärän aleneminen, jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva verotulopohjan heikkeneminen, sekä kiinteistöissä oleva merkittävä korjausvelka. Kiinteistötarpeiden (korjausvelka) rahoituksellinen kattaminen ja vuosikatteen riittäminen on tulevaisuudessa haastavaa. Kiinteistöjen määrää tulee realistisesti tarkastella toiminnallisten käyttötarpeiden, käyttöasteiden ja kiinteistöjen kunnon perusteella suhteessa jäsenmäärään, jäsenennusteeseen ja taloudellisiin resursseihin.
Merkittävä taloudellinen riski liittyy myös kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoituspohjan muutoksiin tulevaisuudessa.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä ovat mm.

- Kiinteistöt: Pelastussuunnitelmat, kameravalvonta, sähkölukitus, automaattinen hälytysjärjestelmä
- Esineet: Seurakunta on teettänyt museoalan ammattilaisella vuonna 202X kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventoinnin ja inventoinnin jälkeen esineistön ja taiteen vakuutusarvot on tarkistettu oikealle tasolle. Kirkon arvokkaimmille esineille on määritelty pelastusluokka ja esineet on huomioitu pelastussuunnitelmassa.

- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa TT Botnia Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Perehdyttämisopas uusille työntekijöille.

  Kurikan alueen työntekijöille järjestettiin 7.5.2025 turvallisuuskävely, jossa käytiin läpi, miten toimitaan mahdollisissa häiriötilanteissa.
- Lainat ja sijoitukset: Kurikan seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 30.8.2016 hyväksymän rahavarojen sijoitussuunnitelman mukaan vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy. Sijoitussuunnitelma on laadittu Kirkkohallituksen eläkerahaston sijoitusyksikön ohjeistuksen mukaisesti.

- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Kurikan seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Kirkon keskusrahaston IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatetaan maltillisuutta.

- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Kurikan seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Kurikan seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

1.7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Seurakunnan on Kirkkojärjestyksen 6:6 §:n mukaan esitettävä toimintakertomuksessa myös selvitys sisäisestä valvonnasta.

Sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tavoitteena on seurakunnissa joustava, avoin ja tuloksellinen toiminta ja hallinto. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista.

Seurakunnan johtaminen, sisäinen valvonta ja riskien hallinta ovat toisistaan riippuvaisia ja osittain limittäisiä toimintoja. Seurakunnan strategioista ja tavoitteista päättäminen, toiminnan ja talouden suunnittelu ja järjestelmällinen seuranta, arviointi ja kehittämistoimenpiteet sekä sisäinen tarkkailu ja tarkastus ovat seurakunnan toiminnan kehittämisen lähtökohtia.

Seurakunnan järjestämä sisäinen valvonta toteutuu hallintoelinten ja luottamushenkilöiden sekä johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden toimesta. Kirkkoherralla on keskeinen asema erityisesti seurakunnan toiminnan sisäisessä valvonnassa. Talousjohtajalla on keskeinen asema seurakunnan taloudenhoidon, hautaus- ja kiinteistötoimen sisäisessä valvonnassa.

Voimassa olevat seurakunnan sisäisen valvonnan ohjeet sisältävät määräykset tilivelvollisista, päätöksenteon sisäisestä valvonnasta, toiminnan sisäisestä valvonnasta, toiminnan ja talouden suunnittelun sisäisestä valvonnasta, kirjanpidon ja maksuliikenteen sisäisestä valvonnasta, henkilöstöasioiden sisäisestä valvonnasta, omaisuuden hallinnoinnin sisäisestä valvonnasta, tietohallinnon ja tietoturvan sisäisestä valvonnasta sekä avustusten ja sopimusten sisäisestä valvonnasta. Kirkkovaltuuston hyväksymiä hallintoa ohjaavia sääntöjä on noudatettu vuoden aikana.

Kirkkovaltuuston talousarvion ja toimintasuunnitelman yhteydessä hyväksymien tavoitteiden, varojen käytön ja toiminnan tuloksellisuuden toteutumista seurataan toimintakertomuksessa ja talousarvion toteutumisvertailussa.

Taloushallinnon ohjeiden hyväksymisen yhteydessä on hyväksytty laskujen ja tositteiden hyväksyjät. Ko. ohjetta on sovellettu Kirkon Palvelukeskuksen maksuliikenteen vaatimuksiin ottaen huomioon kirkkoneuvoston päätös 17.11.2015 (134 §) työntekijäorganisaatiosta ja esimiestehtävien jaosta. Maksujen hyväksyjä vastaa maksun oikeellisuudesta asiatarkastajan ohella. Menettelyyn osallistuu vähintään kaksi henkilöä.

Talousarvion toteutumisesta tehtäväalueet saavat KIPAn raportin kuukausittain ja tarvittaessa itse tulostettuna raporttina.

Uuden Kirkkolain myötä taloussääntö on päivitetty ja se tuli voimaan 12.12.2023 (Kv 48 §) ja samassa kirkkovaltuuston kokouksessa päivitettiin myös Hautainhoitorahaston ohjesääntö (Kv 49 §) ja Hautainhoitorahaston sääntö (Kv 50 §).

Vakuutukset on kilpailutettu v. 2010. Vakuutukset ovat If-yhtiössä. Vakuutusmeklarina toimii Vakuutusmeklari Otava Oy, jolle vakuutusmeklaripalvelut siirtyivät vuoden 2020 lopussa.

1.8 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Kurikan seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi vuodesta 2024 noin 0,07% prosenttia. Vuosikatteen osuus, 74,85 %, kertoo siitä, että vuosikate ei riittänyt kattamaan poistoja. Poistot olivat 202 385 euroa suuremmat kuin talousarviossa, koska Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon poistot kirjattiin kokonaan pois. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	15,27	15,02
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	74,85	201,79
Vuosikate (€/jäsen)	25,96	65,43

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, 15,27 %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla (= 100 * Toimintatuotot / (Toimintakulut -/+ Valmistevarastojen lisäys/vähennys + Valmistusomaan käyttöön)).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat olivat tilikauden lopussa 7 891 273 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 1 334 578 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 6 556 695 euroa.

Vuoden 2025 suunnitelluista investoinneista toteutuivat Kesärannan keittiön muutostyöt, pikkutraktoreiden hankinta Jalasjärven ja Jurvan hautausmaille, sekä Saukkorannan muutostöiden suunnittelu. Investoinnit rahoitettiin tulorahoituksella.

Rahavarojen riittävyys oli 477 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Kurikan seurakunnalla ei ole lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	244,03	585,41
Rahavarojen riittävyys (pv)	477	502
Lainanhoitokate	5 888 420,29	38 443,66

Investointien tulorahoitusprosentti, %, (= 100 * Vuosikate / Investointien omahankintameno)

Rahavarojen riittävyys, pv (= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= (Vuosikate +Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 16,4 miljoonaa euroa. Tase kasvoi 85 996 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 7,1 miljoonaa euroa. Ne pienenivät 381 787 euroa, kun rakennusten tasearvo väheni poistojen ansioista 463 075 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 8,0 miljoonaa euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 2,3 miljoonaa euroa ja ne vähenivät 1,6 miljoonalla eurolla. Rahavaroista sijoitettiin 1,9 miljoonaa euroa rahoitusarvopapereihin.

Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 1 334 578 euroa.

Kurikan seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa ja rahoitusvarallisuutta on kertynyt. Kurikan seurakunta on vakavarainen.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	95,21	95,47
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	460,30	429,00
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	11,90	11,11
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Omavaraisuusaste, %, (= 100* (Oma pääoma + Poistoero + Vapaaehtoiset varaukset - Ainaishoitosopimusten pääomat) / (Koko pääoma - Toimeksiantojen pääomat - Saadut ennakot)).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= [(Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) - (Vieras pääoma -Saadut ennakot)] / Jäsenmäärä).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= 100* (Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot).

Lainakanta, euroa/jäsen (= [Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat+ Siirtovelat + Muut velat)] / Jäsenmäärä)

1.10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Kurikan seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:
Tilikauden tulos on -138 509,36 euroa
Poistoeron vähennys 103 017,84 euroa
Tilikauden alijäämä -35 491,52 euroa

Tilikauden alijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämätilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 4 892 570 euroa.

Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

2. Talousarvion toteutuminen

2.1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Kurikan seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	**812 184,00**	**811 716,95**	**467,05**	**99,9**
Toimintakulut (ulkoiset)	**-5 378 527,00**	**-5 317 223,36**	**-61 303,64**	**98,9**
Toimintakate 1	**-4 566 343,00**	**-4 505 506,41**	**-60 836,59**	**98,7**
Toimintatuotot (sisäiset)	**1 749 764,00**	**1 664 560,50**	**85 203,50**	**95,1**
Toimintakulut (sisäiset)	**-1 513 242,00**	**-1 664 560,50**	**151 318,50**	**110,0**
Toimintakate 2	**-4 329 821,00**	**-4 505 506,41**	**175 685,41**	**104,1**
Poistot ja arvonalentumiset	**-348 313,00**	**-550 698,71**	**202 385,71**	**158,1**
Laskennalliset erät	**-460 552,00**	**-616 219,84**	**155 667,84**	**133,8**
Sisäiset korkokulut		-140 840,86	140 840,86	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-460 552,00	-475 378,98	14 826,98	103,2
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	**-5 138 686,00**	**-5 672 424,96**	**533 738,96**	**110,4**

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	**13 250,00**	**15 956,20**	**-2 706,20**	**120,4**
Toimintakulut (ulkoiset)	**-614 146,00**	**-616 182,98**	**2 036,98**	**100,3**
Toimintakate 1	**-600 896,00**	**-600 226,78**	**-669,22**	**99,9**
Toimintakulut (sisäiset)	**-101 242,00**	**-131 181,55**	**29 939,55**	**129,6**
Toimintakate 2	**-702 138,00**	**-731 408,33**	**29 270,33**	**104,2**
Laskennalliset erät	**636 724,00**	**676 284,39**	**-39 560,39**	**106,2**
Sisäiset vyörytyserät	636 724,00	676 284,39	-39 560,39	106,2
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	**-65 414,00**	**-55 123,94**	**-10 290,06**	**84,3**

Talousarvion toteuma 31.12. Talousarvio (600 896 €) toteutui 99,9 % prosenttisesti.

Hallintoelimet
Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja johtokunnat.

HALLINTO
Vastuuvalmistelija: Hanna Maunula

Toiminta-ajatus
Seurakunnan hallintoelimet tekevät hallintosäännön mukaisesti hallintopäätöksiä asioista, joita ei ole delegoitu viranhaltijoille. Hallintoelimiä ovat Kirkkovaltuusto, Kirkkoneuvosto ja Kurikan alueneuvoston johtokunta, Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta ja Jurvan kappeliseurakunnan johtokunta.

Tavoitteet: Hallintopäätösten tekeminen
Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti

Talousarvion toteuma 31.12. Talousarvio (160 919 €) toteutui 103,3 prosenttisesti.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1001010101 – Hallinto						
Toimintakulut (ulkoiset)	**-160 919,00**		**-160 919,00**	**-166 276,12**	**5 357,12**	**103,3**
Toimintakate 1	**-160 919,00**		**-160 919,00**	**-166 276,12**	**5 357,12**	**103,3**

YLEISHALLINTO
Vastuuvalmistelija: Hanna Maunula

Toiminta-ajatus
Seurakuntatoimiston tehtävänä on tuottaa asiakaspalvelun ja taloushallinnon palveluita seurakunnan sisäisille ja ulkoisille toimijoille. Seurakuntatoimistossa hoidetaan seurakunnan asiakaspalvelu, kirkollisten toimitusten ym. tilaisuuksien järjestämisessä pappien ja kanttorien, sekä tilojen varaaminen, vuosittaisten tilastojen tekeminen, kirkollisten ilmoitusten laatiminen, arkiston hoito ja adressien myynti.

Taloushallinnon tehtävänä on huolehtia seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta tehtäväalueiden esitysten pohjalta koko seurakuntaa käsittäväksi toiminta- ja taloussuunnitelmaksi, varojen ja omaisuuden hoidosta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä sekä Kirkon yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa mainituista asioista yhteistyössä soveltuvin osin Kirkon Palvelukeskuksen kanssa. Kirkkoneuvostolle kuuluvien asioiden valmistelu ja päätösten toteuttaminen.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudelle
Toiminta-ajatuksen mukaisten asioiden toteuttaminen seurakunnassa.
Taloushallinnon prosessien jatkuva kehittäminen yhteistyössä Kirkon Palvelukeskuksen kanssa.
Laadukkaan asiakaspalvelukokemuksen tuottaminen asiakkaille.

Tavoitteet ja toteutuminen:

1. **Tavoite:** Asiakaspalvelun jatkuva kehittäminen. Katrina-varausohjelman ja Status-haudanhoito-ohjelman uusien ominaisuuksien käyttöönotto.
   Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti.
2. **Tavoite:** Taloushallinnon tehtävien - kirjanpito, tilinpäätös, laskutus ja palkanmaksu oheistöineen ja rahatoimen – hoitaminen ajallaan ja tehtävien kehittäminen yhteistyössä Kirkon Palvelukeskuksen kanssa.
   Toteutuminen: Taloushallinnon tehtävät hoidettiin tavoitteen mukaisesti. Toiminnan prosesseja kehitettiin. Nykyisten laajennettujen kirjanpidon palveluiden lisäksi otettiin käyttöön optio palkanlaskennan laajennettuihin palveluihin.
3. **Tavoite:** Toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion ohjeistus, laadinta ja kokoaminen yhdeksi kokonaisuudeksi.
   Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti
4. **Tavoite:** Muuhun yleishallintoon kohdistetaan sellaiset kustannukset, joiden aiheuttajana on valtaosa työyhteisön henkilökunnasta ja joita ei voida tai joita ei ole järkevää niiden vähäisyyden tai pienuuden vuoksi kohdistaa suoraan millekään tehtäväalueelle.
   Näitä kustannuksia ovat mm. kopioinnista aiheutuvat menot, seurakuntalaisten vakuuttaminen seurakunnan järjestämien tapahtumien yhteydessä, henkilökunnan merkkipäivämuistamiset, Kirkkopalvelut ry:n jäsenmaksu yms.

Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti

5. **Tavoite:** Kurikan seurakunnalla on vuoden 2017 alusta sopimus it-palveluista Kirkon keskusrahaston IT-alueen kanssa. IT-alue ylläpitää tietoturvaa, tieto-liikenneyhteyksiä, palvelimia ja työasemia sekä antaa käyttäjätukea ja koulutusta. Muita tietohallinnon toimintoja ovat teleliikenne ja sopimukset erilaisista ohjelmistoista. Seurakunnan tietosuojavaltuutettuna toimii sopimuksen perusteella Kirkkohallituksen tietosuojavaltuutettu.
   Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti.

Talousarvion toteuma 31.12. Talousarvio (307 977 €) toteutui 105,9 prosenttisesti.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1001050000 - Yleishallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	250,00		250,00	176,00	74,00	70,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-308 227,00		-308 227,00	-326 306,53	18 079,53	105,9
Toimintakate 1	**-307 977,00**		**-307 977,00**	**-326 130,53**	**18 153,53**	**105,9**

Henkilöstöhallinto, työhyvinvointi

Vastuuvalmistelija: Hanna Maunula

1. **Tavoite:** Yhteistoimintasopimus, jota sovelletaan työnantajan ja henkilöstön väliseen yhteistoimintaan ja työsuojelun yhteistoimintaan. Sopimuksen tarkoitus on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutuksellista yhteistoimintaa. Yhteistoimintaa edistämällä pyritään kehittämään kestävää ja tuloksellisuutta tuottavaa toimintaa sekä henkilöstön työhyvinvointia. Laajakantoiset ja työpaikkaa yleisesti koskevat asiat käsitellään yhteistyötoimikunnassa.
   Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti.
2. **Tavoite:** Kurikan seurakunnan yhteistyötoimikunnassa ovat edustettuina työnantaja ja työpaikan työntekijät. Yhteistyötoimikunnan koko määritellään paikallisen sopimusmenettelyn kautta. Kurikan seurakunnassa yhteistyötoimikunnan koko on 7 jäsentä, joista työnantajan edustajia on kaksi.
   Toteutuminen: Yhteistyötoimikunta on kokoontunut vuoden aikana neljä kertaa**.**
3. **Tavoite:** Kirkkoneuvosto päättää henkilöstön työkykyä ylläpitävän toiminnan toteutuksesta. Päätöksen valmistelussa kuullaan yhteistyötoimikuntaa.
   Toteutuminen: Lounas- ja kulttuuri-/liikunta-/hyvinvointiedun käyttö toteutui ePassi-sovelluksella ja etu oli 100 euroa/kokoaikainen työntekijä ja osa-aikainen työntekijä sai palvelussuhteen kestoa vastaavan osan edusta. ePassin lounasetua käytti 27 eri henkilöä, josta työnantajan osuus oli 2 305 €, joka on 37,01 % ladatusta saldosta. ePassin kulttuuri-/liikunta-/ hyvinvointietua käytti 60 eri henkilöä yhteensä 4 990 €, joka on 81,15 % tarjotusta määrästä.
   Työntekijöiden kevätretkeä vietettiin 21.5.2025 Lapualla ja yhteinen jouluruokailu ja teatteri oli Seinäjoen Kaupunginteatterissa 18.12.2025.
4. **Tavoite:** Työterveyshuolto. Työntekijöille on järjestetty lakisääteinen työterveyshuolto TT Botnia Oy:ssä sekä yleislääkäritasoinen vapaaehtoinen sairaanhoito.
   Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti. Työntekijä voi osallistua varhaiskuntoutukseen palkallisella virka-/työvapaalla kerran viidessä vuodessa.
5. **Tavoite:** Henkilöstön kehittämissuunnitelmaan varatut määrärahat on budjetoitu menolajiensa mukaisille tileille työhyvinvoinnin kustannuspaikalle.
   Toteutuminen: Koulutussuunnitelman toteutumisesta syntyvät kulut kirjattiin budjetoidusta poiketen koulutukseen osallistujien omille kustannuspaikoille. Talousarvion toteuma 31.12.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1001050500 - Työhyvinvointi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	13 000,00		13 000,00	15 780,20	-2 780,20	121,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-100 000,00		-100 000,00	-89 181,83	-10 818,17	89,2
Toimintakate 1	**-87 000,00**		**-87 000,00**	**-73 401,63**	**-13 598,37**	**84,4**

Talousarvion toteuma 31.12. Talousarvio (87 000 €) toteutui 84,4 prosenttisesti.

Kirkonkirjojen pito

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1001070000 - Kirkonkirjojen pito						
Toimintakulut (ulkoiset)	-45 000,00		-45 000,00	-34 418,50	-10 581,50	76,5
Toimintakate 1	**-45 000,00**		**-45 000,00**	**-34 418,50**	**-10 581,50**	**76,5**

Talousarvion toteuma 31.12. Talousarvio (45 000 €) toteutui 76,5 prosenttisesti.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	**185 524,00**	**304 724,55**	**-119 200,55**	**164,3**
Toimintakulut (ulkoiset)	**-2 242 776,00**	**-2 387 538,45**	**144 762,45**	**106,5**
Toimintakate 1	**-2 057 252,00**	**-2 082 813,90**	**25 561,90**	**101,2**
Toimintakulut (sisäiset)	-1 399 357,00	-1 521 056,97	121 699,97	108,7
Toimintakate 2	-3 456 609,00	-3 603 870,87	147 261,87	104,3
Laskennalliset erät	-852 342,00	-1 013 966,77	161 624,77	119,0
Sisäiset vyörytyserät	-852 342,00	-1 013 966,77	161 624,77	119,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-4 308 951,00	-4 617 837,64	308 886,64	107,2

Talousarvion toteuma 31.12. Talousarvio (2 057 252 €) toteutui 101,2 prosenttisesti.

Jumalanpalveluselämä

Jumalanpalveluselämä
Vastuuvalmistelija: Jani Latva-Nikkola

Perustehtävä ja toiminta-ajatus
Jumalanpalveluksessa seurakuntalaiset kokoontuvat yhteen Jumalan pelastavan läsnäolon juhlaan rukoilemaan, laulamaan, kuulemaan Jumalan sanaa ja viettämään pyhää ehtoollista. Jumalanpalvelus on seurakunnan elämän keskus.

Toiminnan painopistealueet vuonna 2025
1. Messujen kutsuvuutta ja monimuotoisuutta kehitetään kaikilla alueilla.
2. Jumalanpalveluselämässä otetaan huomioon seurakuntalaisten erilaiset tarpeet ja elämäntilanteet.
3. Vahvistetaan jumalanpalvelusten suunnittelua ja toteuttamista yhdessä seurakuntalaisten kanssa.
4. Digitaalisia mahdollisuuksia hyödynnetään ja vahvistetaan

Tavoitteet ja toteutuminen
Tavoite: Jumalanpalveluselämä säilyy vireänä koko seurakunnassa.
Toteutuminen: Jokaisella kolmesta alueesta oli jumalanpalvelus vähintään kerran viikossa, sekä tärkeimpinä kirkkovuoden juhlapäivinä.

1. Seurakunnassa toteutettiin 151 messua, 76 sanajumalanpalvelusta ja 20 viikkomessua. Määrät vastaavat edeltävää vuotta (165/72/6), joskin viikkomessuja oli jonkin verran enemmän johtuen yksittäisistä erityistilanteista. Messuihin osallistui keskimäärin 71 henkilöä (v. 2024 60), sanajumalanpalveluksiin 82 (v. 2024 83), viikkomessuihin 44 (v. 2024 62). Messujen määrä siis kasvoi, mikä näkyy myös ehtoollisella kävijöiden määrässä: 8701 (v. 2024 8354). Jumalanpalveluksiin osallistuminen striimauksen välityksellä säilyi korkealla tasolla. Jokaista striimattua jumalanpalvelusta seurasi läsnä olevaa seurakuntaa suurempi henkilömäärä. Tilastoissa näkyvää nousua voidaan pitää onnistumisena.
2. **Tavoite:** Messuryhmiä ja muita vapaaehtoisten verkostoja vahvistetaan.
   Toteutuminen: Kurikassa on toimivat messuryhmät useimmissa jumalanpalveluksissa. Jalasjärvellä kirkkoväärtitoimintaa on pidetty yllä. Jurvassa oli käytössä WhatsApp-ryhmä, jossa vapaaehtoisia pyydettiin jumalanpalvelustehtäviin.
3. **Tavoite:** Hyödynnetään iltapalamessuista ja erityistilaisuuksista saatuja kokemuksia eri alueilla.
   Toteutuminen: Kokemuksien hyödyntäminen on ollut vähäistä.
4. **Tavoite:** Striimauksen toimivuutta kehitetään kiinteillä kameroilla ja henkilökunnan koulutuksella.
   Toteutuminen: Striimauksen toteutus säilyi ennallaan. Kiinteitä kameroita ei hankittu, eikä koulutusta ollut.

5. **Tavoite:** Jumalanpalvelusten liturgisten asujen uusiminen aloitetaan tarvitsevin osin.
   Toteutuminen: Diakoniatyöntekijöiden stolia hankittiin pääkirkkoihin. Albojen ja muiden liturgisten asujen uusiminen jäi seuraavaan vuoteen.

6. **Tavoite:** Henkilöresurssien vaihteluihin ja mahdollisiin vajauksiin varaudutaan yhteisellä ideointi- ja suunnittelutyöllä koskien jumalanpalvelusten toteutusta.
   Toteutuminen: Henkilöresurssointi säilyi ennallaan.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1002010000 - Jumalanpalveluselämä						
Toimintatuotot (ulkoiset)				194,00	-194,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-228 526,00		-228 526,00	-232 766,90	4 240,90	101,9
Toimintakate 1	**-228 526,00**		**-228 526,00**	**-232 572,90**	**4 046,90**	**101,8**

Kirkolliset toimitukset

Kirkolliset toimitukset
Vastuuvalmistelija: Jani Latva-Nikkola

Perustehtävä ja toiminta-ajatus
Seurakunta huolehtii kirkollisista toimituksista, joita ovat kaste, yksityinen rippi, ehtoollinen, konfirmaatio, avioliittoon vihkiminen ja avioliiton siunaaminen, kodin siunaaminen sekä hautaan siunaaminen.

Toiminnan painopistealueet vuonna 2025

1. Toimitukset toteutetaan yhdessä niiden seurakuntalaisten kanssa, joita toimitus ensisijaisesti koskee.
2. Toteutuksissa huomioidaan toimitusten arvokas luonne ja seurakuntalaisten toiveita niiden suhteen kuunnellaan ja kunnioitetaan.
3. Toimitukset ovat tärkeimpiä yksittäisiä henkilökohtaisia kohtaamisia seurakuntalaisten kanssa.

Tavoitteet ja toteutuminen

1. **Tavoite:** Toimituskeskustelut sovitaan etukäteen ja ne käydään riittävän ajoissa. Keskusteluihin varataan tarpeeksi aikaa kiireetöntä kohtaamista varten. Vihkiharjoitus voidaan toteuttaa toimituskeskustelun yhteydessä tai erikseen.
   Toteutuminen: Toimituskeskustelut on sovittu hyvissä ajoin ja käyty mahdollisuuksien mukaan ajoissa ennen toimitusta. Useimmiten tapaaminen on pidetty kodeissa tai seurakunnan tiloissa, ellei se ole ollut mahdollista, niin puhelimitse tai Teamsin välityksellä.

   Seurakuntamme papit toimittivat 73 kastetta, joihin osallistui keskimäärin 26 henkilöä. (v. 2024 107 kastetta, 25 osallistujaa). Avioliittoon vihkimisiä pappimme toimittivat 33, osallistujakeskiarvon ollessa 65 (v. 2024 33, 58). Avioliittoon siunaamisia oli 3, osallistujia niissä keskimäärin 41 (v. 2024 3, 38). Hautaan siunaamisia pappimme toimittivat 274, osallistujia oli keskimäärin 44 (v. 2024 341, 44). Kodin siunaamisia papit eivät pitäneen (v. 2024 2). Merkittäviä muutoksia oli kasteiden määrän lasku liki kolmanneksella, mikä johtunee syntyvyyden pienenemisestä, ja hautaan siunaamisten määrän palautuminen vuoden 2023 tasolle.

2. **Tavoite:** Laitoksissa vietetään ehtoollishartauksia sovitun käytännön mukaisesti. Käytössä on ehtoollinen sairaan luona -kaava.
   Toteutuminen: Ehtoollishartauksia eri hoitolaitoksissa vietettiin keskimäärin yhtä usein kuin edellisenä vuonna, myös osallistujien määrä on pysynyt suurin piirtein samana. Ehtoollishartauksia järjestettiin kahdesti kussakin palveluyksikössä.

3. **Tavoite:** Papit jakavat yksityistä ehtoollista pyydettäessä silloin kun seurakuntalainen ei pysty osallistumaan yhteiseen ehtoollisenviettoon. Diakoninen ehtoollinen on mahdollinen muun muassa kotikäyntien yhteydessä.
   Toteutuminen: Papit ovat käyneet pyynnöstä terveyskeskuksissa, palvelutaloissa ja kodeissa.
   Pyynnöt tulevat usein päivystyspuhelimen kautta. Tällaisia pyyntöjä oli kuukausittain 1-10. Myös diakoniatyöntekijät ovat vieneet messusta ehtoollista pyydettäessä.
4. **Tavoite:** Toimituksien työkuorman jakautumista pappien ja kanttorien kesken pyritään tasaamaan mm. siunausvuorojärjestelmän avulla.
   Toteutuminen: Hautausvuorot ovat toimineet pääsääntöisesti hyvin ja tasapuolisesti kuten edellisenä vuotena. Vuoteen mahtui myös ”ruuhkahuippuja”, jolloin siunausvuoroja lisättiin.

5. **Tavoite:** Toimituksiin osallistuneita seurakuntalaisia kutsutaan mukaan jumalanpalveluksiin ja muuhun seurakunnan toimintaan.
   Toteutumien: Kastetilaisuuden ja hautaan siunaamisen jälkeen läheisiä kutsuttiin osallistumaan erityisesti siihen jumalanpalvelukseen, jossa heidän läheisiään muistettiin yhteisessä esirukouksessa. Osallistuminen on jäänyt vähäiseksi.

6. **Tavoite:** Jumalanpalveluksen yhteydessä toimitetun kasteen jälkeen seurakunta antaa kastelahjana kahvitarjoilut. Kastettaessa lapsi Kurikan seurakunnan jäseneksi seurakunta tarjoaa tilan käyttöön veloituksetta.
   Toteutuminen: Kaksi kastetta järjestettiin Jumalanpalveluksen yhteydessä, Jurvassa ja Jalasjärvellä.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1002030000 - Kirkolliset toimit.						
Toimintakulut (ulkoiset)	-264 939,00		-264 939,00	-259 421,25	-5 517,75	97,9
Toimintakate 1	**-264 939,00**		**-264 939,00**	**-259 421,25**	**-5 517,75**	**97,9**

Aikuistyö

Aikuistyö Kurikka
Vastuuvalmistelija: Kari Pentikäinen

Perustehtävä ja toiminta-ajatus
Alueneuvosto huolehtii Kurikan alueseurakunnan hengellisen työn kehittämisestä ja vahvistamisesta yhdessä aikuistyön vastuuryhmän ja aluekappalaisen kanssa. Aikuistoiminta luo mahdollisuuksia hengelliseen kasvuun ja vastuun kantamiseen seurakunnan toiminnassa.

Toiminnan painopistealueet vuonna 2025
Seurakuntalaisia kannustetaan aktiivisesti osallistumaan ja kantamaan vastuuta jumalanpalveluksissa ja muussakin toiminnassa. Aikuistoiminta on yhteistyötä, jonka toteuttamisessa tarvitaan seurakuntalaisia ja työntekijöitä

Tavoitteet ja toteutuminen

1. **Tavoite:** Messuryhmien ja kirkkokahviryhmien toimintaa jatketaan ja kutsutan uusia vastuunkantajia
   Toteutuminen: Messuryhmät ovat toimineet hyvin ja rikastuttaneet jumalanpalveluselämää tarjoamalla seurakuntalaisille mahdollisuuksia osallistua jumalanpalvelusten eri tehtäviin. Messuryhmät olivat mukana 32 jumalanpalveluksessa vuoden aikana. Kirkkokahvitusryhmä on toteuttanut kirkkokahveja 22 jumalanpalveluksessa. Kirkkokahvit jumalanpalveluksen jälkeen ovat luoneet yhteisöllisyyttä kirkossa käyvien ihmisten kesken.

2. **Tavoite:** Hengellistä kasvua tuetaan järjestämällä hengellisiä tilaisuuksia sekä miehille, että naisille: naistenpäivä, naisten ja miesten aamiaisia ja -iltoja, sekä raamattu- ja keskustelupiirejä
   Toteutuminen: Naisten aamiaisia ei ole ollut vuoden mittaan. Sen sijaan uutena tapahtumana järjestetty naisten pysäkki onnistui erinomaisesti ja tapahtumaan osallistui 120 henkilöä. Naisten pysäkki tapahtuma on päätetty toteuttaa vuosittain. Työikäisten naisten saunailta toteutettiin viimeisen kerran maaliskuussa ja paikalla oli 15 henkilöä. Saunaillat eivät jatku Saukkorannan remontista johtuvan käyttökiellon takia.
   Miesten aamiainen toteutui maaliskuun lopulla. Vieraana oli Timo Soini ja paikalle tuli 120 miestä. Kerran kuussa kokoontuva työikäisten miesten raamattupiiri kokoontui vuoden aikana 7 kertaa ja osallistujia oli yhteensä 10 henkilöä. Uusi miestenpiiri aloitti toimintansa syksyllä ja ehti kokoontua 2 kertaa. Osallistujia oli yhteensä 6 henkilöä.
   Toivolassa järjestettiin iltapalailtoja työikäisille 7 kertaa vuoden aikana, mukana oli keskimäärin 9 henkeä paikan päällä. Iltapalailtojen vetäjät olivat vapaaehtoisia.

3. **Tavoite:** Mahdollistetaan omaehtoista hiljentymistä järjestämällä hiljaisuuden toimintaa, mikäli toteuttajia löytyy seurakuntalaisista: hiljaisuuden retriitti, hiljaisuuden iltoja kirkossa, sekä järjestetään hiljaisuuden polkua Kurikan hautausmaalla; ns. talvihautaan rakennetaan pääsiäisnäkymä sekä joulun ajaksi seimiasetelma.

Toteutuminen: Hiljaisuuden retriittejä ei järjestetty, johtuen siitä, että työntekijöillä ei ole retriitinohjaajan koulutusta. Hiljaisella viikolla toteutui kuitenkin Taize-messu Kurikan kirkossa. Hiljaisuuden polut ovat olleet käytössä hautausmaalla. Talvihaudan ikkunatyöryhmä on ollut tauolla koko vuoden ajan, joten pääsiäisnäkymä ja jouluasetelma eivät toteutuneet.

4. **Tavoite:** Mahdollistetaan sähly-, jumppa-, ja lentopalloillat seurakuntakeskuksen alasalissa, vetäjät vapaaehtoisia seurakuntalaisia
Toteutuminen: Liikuntaryhmien toiminta seurakunnan tiloissa on matalan kynnyksen toimintaa, joka palvelee seurakuntalaisia heidän tarpeissaan ja toiveissaan. Keväällä liikuntasalissa toimi neljä sählyryhmää ja syksyllä alkoi niiden lisäksi miesten uusi lentopalloryhmä.

5. **Tavoite:** Luodaan ns. matalan kynnyksen polkuja seurakunnan yhteyteen järjestämällä naisten retki keväällä, miesten retkipäiviä sekä seurakunnan ruskaretki syksyllä; retket järjestetään, mikäli niille löytyy vetäjät.
Toteutuminen: Naisten retki jäi keväällä toteutumatta ajankohdan siirron ja ilmoittautumisten vähyyden vuoksi. Jatkossa on tarkoitus tarjota monipäiväisen retken sijaan lyhyempi, päivän mittainen retki. Miesten retkiä toteutui kaksi; retki Teuvan keitintehtaalle, mukana oli 40 miestä, ja retki Alavuden kirkkoon ja Keskiselle, mukana 25 miestä. Syksyllä toteutui naisten ruskaretki Lappiin, johon osallistui kahdeksan henkilöä työntekijän lisäksi.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1002040000 - Aikuistyö Kurikka						
Toimintatuotot (ulkoiset)	19 100,00		19 100,00	6 963,73	12 136,27	36,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-36 977,00		-36 977,00	-18 987,97	-17 989,03	51,4
Toimintakate 1	**-17 877,00**		**-17 877,00**	**-12 024,24**	**-5 852,76**	**67,3**

Aikuistyö Jalasjärvi
Vastuuvalmistelija: Tapani Virkkala

Perustehtävä ja toiminta-ajatus
Johtokunta huolehtii Jalasjärven kappeliseurakunnan elämän kehittämisestä ja vahvistamisesta yhdessä aluekappalaisen kanssa. Kappeliseurakunnan toiminta tarjoaa mahdollisuuksia hengelliseen kasvuun ja vapaaehtoistoimintaan.

Toiminnan painopistealueet vuonna 2025
Jalasjärven aikuistyö rakentuu paikallisten lähtökohtien, perinteitten ja yhteisöllisten voimavarojen varaan. Seurakunnan jäsenet ovat toiminnan suunnittelijoita ja toteuttajia. Seurakunta toimii siellä, missä ihmiset ovat. Toimintaa rakennetaan ajatellen niitä, joitten yhteys seurakuntaan ei ole ennestään vahva. Aikuistoiminta kytkeytyy seurakunnan jumalanpalvelus- ja rukouselämään.

Tavoitteet ja toteutuminen
1. **Tavoite:** Vastuuryhmät suunnittelevat ja toteuttavat seurakuntalaislähtöistä toimintaa Jalasjärven kappeliseurakunnan alueella. Järjestetään matalan kynnyksen tilaisuuksia kuten saunaseuratoimintaa kesällä ja vähintään kaksi matalan kynnyksen lauluiltaa. Naistoimikunta järjestää naistenpäivän juhlan ja naisten seurakuntaretken.
Toteutuminen: Aikuistyön vastuuryhmä ja Jalasjärven naistoimikunta toteuttivat seurakuntalaislähtöistä toimintaa Jalasjärvellä. Aikuistyön vastuuryhmä järjesti kolme lauluiltaa, joissa oli väkeä mukavasti. Saunaseuratilaisuuksia pidettiin kaksi. Naistoimikunta järjesti naistenpäivän juhlan ja naisten seurakuntaretken Vesilahdelle. Juhlaan osallistui 62 henkeä ja seurakuntaretkellä oli osallistujia todella hyvin. Tavoitteessa onnistuttiin erinomaisesti.

2. **Tavoite:** Tavoite: Kirkkoväärtitoiminta ja muu seurakuntalaisten aktiivinen rooli jumalanpalvelusten suunnittelussa ja toteuttamisessa vakiintuu ja niitä kehitetään. Järjestetään kirkkoväärtijumalanpalveluksia noin kerran kuukaudessa syksyisin ja keväisin.
   Toteutuminen: Vuoden aikana järjestettiin kahdeksan kirkkoväärtijumalanpalvelusta, mikä on melko hyvä määrä. Kirkkoväärtien määrä on kuitenkin vähentynyt parin viime vuoden aikana. Uusien kirkkoväärtien rekrytointiin tulee panostaa. Tavoitteessa onnistuttiin melko hyvin.

3. **Tavoite:** Matalan kynnyksen Soppapäivä järjestetään n. 18 kertaa ja se tavoittaa yli 1000 seurakuntalaista.
   Toteutuminen: Soppapäiviä järjestettiin 23 kertaa, ja niihin osallistui yhteensä 1696 ruokailijaa. Tilaisuus tavoitti ruokailijoita yli odotusten, ja soppapäivä vahvisti asemaansa matalan kynnyksen kohtaamispaikkana. Tavoitteessa onnistuttiin erinomaisesti.

4. **Tavoite:** Hautausmaajuhlat järjestetään paikallisen perinteen mukaisesti Jalasjärvellä ja Koskuella, ja niihin liittyvään viestintään panostetaan.
   Toteutuminen: Hautausmaajuhlat toteutettiin paikallisen perinteen mukaisesti. Niissä oli paljon osallistujia, yhteensä 169 henkeä. Kasvua edellisvuoteen nähden oli hieman. Tavoitteessa onnistuttiin erinomaisesti.

5. **Tavoite:** Pidetään yhteyttä muihin paikallisiin kristillisiin yhteisöihin, kuten helluntaiseurakuntaan ja vapaaseurakuntaan. Järjestetään yhteistyössä miesten iltoja ja musiikkitapahtuma.
   Toteutuminen: Pidettiin säännöllisesti yhteyttä sekä Jalasjärven helluntai- että vapaaseurakuntaan. Järjestettiin yhteistyössä kevät- ja syyskausilla miesteniltoja, rukousiltoja ja vappuna musiikkitapahtuma. Musiikkitapahtuma kokosi runsaasti kuulijoita: 130 henkeä, rukousilloissa osallistujamäärä oli myös hyvä ja miesten illoissa kohtalainen. Säännöllinen yhteistyö vakiintui. Tavoitteessa onnistuttiin erinomaisesti.

6. **Tavoite:** Jokipiissä, Luopajärvellä, Taivalmaassa, Keskikylässä, Hirvijärvellä, Ala-Vallissa, Yli-Vallissa, Koskuella ja Ilvesjoella järjestetään kyläkirkko tai muu seurakunnan tilaisuus vuoden aikana vähintään kerran yhdessä seurakuntalaisten kanssa.
   Toteutuminen: Suurimmassa osassa kylissä järjestettiin Kauneimpien joululaulujen lisäksi jokin seurakuntatilaisuus vuoden aikana, mutta joitakin kyliä jäi väliin. Osallistujamäärä oli vaihteleva. Tässä pitäisi aktiivisemmin hakea yhteistyötä kylien kanssa. Tavoitteessa onnistuttiin kohtalaisesti.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1002040100 - Aikuistyö Jalasjärvi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	8 000,00		8 000,00	11 342,27	-3 342,27	141,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-18 773,00		-18 773,00	-18 796,70	23,70	100,1
Toimintakate 1	**-10 773,00**		**-10 773,00**	**-7 454,43**	**-3 318,57**	**69,2**

Aikuistyö Jurva
Vastuuvalmistelija: Niina Hietaniemi-Virtanen

Perustehtävä ja toiminta-ajatus
Huolehditaan Jurvan kappeliseurakunnan jäsenten, erityisesti aikuisväestön, kanssa järjestettävästä toiminnasta ja linjataan Jurvan jumalanpalveluselämää kappelineuvoston (nyk. johtokunta) johdolla.

Toiminnan painopistealueet vuonna 2025
Käynnistetään toimenpiteet, joita seurakunnan kiinteistöstrategian toteuttaminen Jurvassa edellyttää. Pappilasta kehitetään entistä enemmän viikkotoiminnan keskusta. Aloitetaan kirkkotilan käytön monipuolistamiseen ja lisäämiseen liittyvä suunnittelu.

Kiinteistöjen muutostoimenpiteiden toteutuminen: Kirkkokulman vuokratut asiakas- ja toimistotilat siunattiin käyttöön elokuussa. Tuohisto-Kokon lasitaideteos paljastettiin juhlassa. Pappilassa on tehty toiminnallisia muutostöitä, jotta tilat palvelisivat aiempaa paremmin eri työaloja. Kiinteistötyöryhmä valmisteli esityksen Jurvan kappeliseurakunnan uusista tilaratkaisuista. Työn pohjaksi toteutettiin kysely, johon vastasi 110 henkilöä. Jurvan kirkossa syyskuussa pidetyssä yleisötilaisuudessa käytiin läpi kyselyn tulokset ja kuultiin seurakuntalaisten ajatuksia tulevista tilaratkaisuista.

Tavoitteet ja toteutuminen

1. **Tavoite:** Jurvan kappeliseurakunnan alueella järjestetään jumalanpalvelus säännöllisesti sunnuntaisin ja pyhäpäivinä.
   Toteutuminen: Tavoite on toteutunut. Jumalanpalveluselämään liittyen järjestettiin myös iltapalamessut kevät- (54 osallistujaa) ja syyskaudella (79 osallistujaa). Sarvijoen rukoushuoneella toteutettiin jumalanpalvelukset kesäaikaan ja jouluna.

2. **Tavoite:** Järjestetään luontokirkot Tainuskylän Kalliokodalla ja Joupin metsästysmajalla yhteistyössä kyläläisten ja metsästysseuran kanssa.
   Toteutuminen: Luontokirkot toteutettiin tavoitteen mukaisesti. Tainuskylän Kalliokodalla järjestettyyn luontokirkkoon osallistui 15 ja Joupin metsästysmajalla järjestettyyn luontokirkkoon 60 henkilöä. Kylvönsiunaus toteutui toukokuussa.

3. **Tavoite:** Järjestetään keväällä kiitosjuhla vuoden 2024 vapaaehtoistyöstä.
   Toteutuminen: Vapaaehtoisten kiitosjuhla järjestettiin Willa Sarvijoella toukokuussa. Ohjelmassa oli tarjoilujen ohella mm. yhteislaulua, keskustelua vapaaehtoistyöstä ja osallisuudesta sekä vuoden vapaaehtoinen -arvonta. Osallistujia tilastoitiin 60 henkilöä.

4. **Tavoite:** Tarjotaan joulupuuroa kaikelle kansalle joulukuussa.
   Toteutuminen: Yhteinen joulupuurohetki Jurvan pappilassa keräsi runsaan osallistujajoukon. Jurvan Sanomissa julkaistussa kappeliseurakunnan joulusivussa kutsuttiin seurakuntalaisia puurolle ja muihin joulunajan tapahtumiin.

5. **Tavoite:** Toteutetaan kirkossa hartaudet kesäkeskiviikkoisin.
   Toteutuminen: Keskiviikkohartaudet järjestettiin ajalla 4.6.–20.8. Kausi päättyi lyhyeen ehtoollishetkeen. Keskimäärin tilaisuuksiin osallistui 7 henkilöä.

6. **Tavoite:** Osallistutaan Jurvan markkinoille heinäkuussa.
   Toteutuminen: Tavoite toteutui. Samalla toteutettiin avoimet ovet uusille vuokratiloille. Uusille tiloille sai ehdottaa nimeä.

   Lisäksi Jurvan aikuistyö järjesti yleisen runomatinean, työikäisten naisten teemailtoja (koruaskartelu, lautapelit ja saunominen/uiminen) sekä naisten aamiaisia. Yhteiskristillinen toiminta on ollut vireää.

1002040200 - Aikuistyö Jurva

Toimintatuotot (ulkoiset)			325,05	-325,05	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-18 304,00	-18 304,00	-20 940,62	2 636,62	114,4
Toimintakate 1	**-18 304,00**	**-18 304,00**	**-20 615,57**	**2 311,57**	**112,6**

Muut seurakuntatilaisuudet
Vastuuvalmistelija: Jani Latva-Nikkola

Perustehtävä ja toiminta-ajatus
Muihin seurakuntatilaisuuksiin sisältyy seurakunnan toiminta, joka ei ole vain yhden työalan järjestämää ja joka tavoittaa seurakuntalaisia kaikilla seurakunnan alueilla.

Toiminnan painopistealueet vuonna 2025
1. Seurakuntalaisuuden ja seurakuntatalaisten vastuunkantamisen tukeminen.
2. Lasten ja nuorten osallistaminen toiminnan järjestämisen eri vaiheissa.
3. Seurakunta verkostoituu aktiivisesti paikkakunnan muiden toimijoiden kanssa.

Tavoitteet ja toteutuminen

1. **Tavoite:** Järjestetään hartaushetkiä yhteiskunnallisina juhlapäivinä yhteistyössä Kurikan kaupungin kanssa, sekä joulu- ja pääsiäisaikana eri tahojen pyynnöstä.
   Toteutuminen: Järjestettiin suunnitelman mukaan. Yhteistyön organisointia on tapahtunut juhlatoimikunnan paikallisten perinnetoimikuntien kanssa. Eri toimijoiden kanssa järjestettiin toimintaa paikallisen perinteen mukaisesti.
2. **Tavoite:** Pidetään kirkkoja auki erityisesti kesäaikana, mutta mahdollisuuksien mukaan myös muulloin. Jalasjärven, Jurvan ja Kurikan kirkot toimivat tiekirkkoina. Järjestetään kesäajan toimintaa kirkoissa

   Toteutuminen: Tiekirkko toteutui suunnitellusti. Aukioloaikoina paikalla oli myös kesäopas.
3. **Tavoite**: Tehdään yhteistyötä paikkakunnalla vaikuttavien herätysliikkeiden kanssa. Pidetään yhteyttä paikkakunnalla toimiviin kristillisiin yhteisöihin.
   Toteutuminen: Tavanomaiseen tapaan. Osallistuttiin järjestäjien pyynnöstä erilaisiin herätysliikkeiden tapahtumiin. Yhteiskristillistä yhteistyötä tehtiin aktiivisesti joka alueella. Erityisesti Kurikan alueella yhteistyö Vapaaseurakunnan ja Helluntaiseurakunnan välillä oli säännöllistä. Vapaaseurakunnan kanssa toteutui myös vierailut tilaisuuksissa.
4. **Tavoite:** Osallistutaan paikkakunnan suuriin yhteisiin hankkeisiin ja tapahtumiin.
   Toteutuminen: Seurakunta oli mukana Asu ja elä -tapahtumassa omalla osastollaan. Seurakunta osallistui Kurikan ja Jurvan sekä yrittäjien joulunavaustilaisuuksiin. Seurakunta oli läsnä Kurikassa järjestetyissä suunnistuksen SM-sprinttiviestikisoissa.
5. **Tavoite:** Pidetään kinkerit halukkailla kylillä ja koulukinkerit kevättalvella (Ku)
   Toteutuminen: Koko seurakunnan kinkerit pidettiin Kurikassa helmikuussa (49 osallistujaa). Lisäksi kinkerit järjestettiin Jalasjärven seurakuntatalolla maaliskuussa. Koulukinkerit toteutuivat Kurikan alakouluilla.

1002050000 - Muut seurakuntatil					
Toimintakulut (ulkoiset)	-96 516,00	-96 516,00	-80 003,55	-16 512,45	82,9
Toimintakate 1	**-96 516,00**	**-96 516,00**	**-80 003,55**	**-16 512,45**	**82,9**

Tiedotus ja viestintä
Vastuuvalmistelija: Sanna Luoma-Keturi

Toiminta-ajatus
Tiedotuksen ja viestinnän tehtävänä on huolehtia seurakunnan toiminnan tiedottamisesta työntekijöille ja luottamushenkilöille (sisäinen viestintä) ja seurakuntalaisille (ulkoinen tiedotus ja viestintä). Viestintämme on monimuotoista, monikanavaista ja saavutettavaa, jotta se tavoittaa erilaisia kohderyhmiä mahdollisimman laajasti. Se on keskeinen osa seurakunnan toimintaa ja strategian toteuttamista. Viestintä kuuluu jokaiselle työntekijälle.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudelle
Sosiaalisen median käytön tavoitteellinen kehittäminen, Lukkari-järjestelmän uudistus

Tavoitteet ja toteutuminen

1. **Tavoite:** Toimivan viestinnän laadukas hoitaminen (nettisivut, kirkolliset ilmoitukset, some-viestintä). Laatua arvioidaan palautteiden perusteella, seurakunnan näkyvyydellä muissa medioissa.
   Toteutuminen: Viestintä on hoidettu laadukkaasti. Maksettu mainonta (esim. rekrymainokset) on lisännyt näkyvyyttä ja hakijamääriä. Luottamushenkilöiltä on saatu kiitosta viestinnän onnistumisesta. Sosiaalisen median kriisitilanteita on ollut muutamia syksyn aikana ja niihin on reagoitu nopeasti ja asiallisesti.
   Jouluna toteutettiin ensimmäistä kertaa seurakuntasivu myös Jurvan Sanomiin, ja se sai hyvän vastaanoton. Uusi käytäntö tukee seurakunnan yhtenäistä viestintätapaa ja tarjoaa keinon tavoittaa erityisesti vanhempaa väestöä paikallisen median kautta tasapuolisesti koko seurakunnan alueella.

2. **Tavoite:** Toiminnallisen puolen työntekijöille jaetaan julkaisuvuorot seurakunnan Facebook-sivulle, sekä kannustetaan ja koulutetaan heitä tuottamaan monipuolista sisältöä sinne. Toteutumista arvioidaan vertaamalla seurakunnan Facebook-sivun tavoittavuutta edelliseen vuoteen sekä kehitystä vuoden aikana.
   Toteutuminen: Facebook-sivun tavoittavuus on kasvanut. Sisällön monipuolisuus on parantunut eivätkä ne rajoitu enää pelkkiin mainoksiin.
   Henkilöstölle on ollut tarjolla henkilökohtaista koulutusta Meta Business Suiten ja Canvan käyttöön sekä tiedottajalta että muilta sometyön tekijöiltä. Tämä on tukenut työntekijöiden osaamista ja rohkaissut heitä tuottamaan omaa sisältöä julkaisuvuoroille. Kehitystä on tapahtunut paljon verrattuna aiempaan.

3. **Tavoite:** Tiedottaja osallistuu Lukkarin järjestelmäuudistuksen kehitystyöhön osana seurakuntayhteistyöryhmää. Toteutetaan Lukkarin järjestelmäuudistusta ja uusien nettisivujen rakentamista mahdollisimman pitkälle projektin aikataulun mukaan.
   Toteutuminen: Tiedottaja on osallistunut kehitystyöhön aktiivisesti, ja vs. tiedottaja on vienyt projektia eteenpäin. Järjestelmäuudistus on vielä kesken ja jatkuu 2026 keväälle. Sisällön suunnittelu ei ole edennyt alkuperäisen tavoitteen mukaisesti, vaan se tehdään projektin loppuvaiheilla.

4. **Tavoite:** Yhtenäinen värimaailma ja ilme. Seurakunnan tunnistettavuus ilmeen perusteella/brändäys. Kirkon ilmeuudistuksen sulauttaminen käyttöön. Toteutumista arvioidaan vertailemalla edellisen vuoden toimintatapaan.
   Toteutuminen: Kirkon ilmeuudistuksen käyttöönotto on edelleen käynnissä. Logot ja värimaailma on kuitenkin yhtenäistetty kirkon uuden ilmeen mukaisiksi, ja yhtenäisyys on selvästi parantunut.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1002100000 - Tiedotus ja viestint						
Toimintakulut (ulkoiset)	-88 215,00		-88 215,00	-108 009,56	19 794,56	122,4
Toimintakate 1	**-88 215,00**		**-88 215,00**	**-108 009,56**	**19 794,56**	**122,4**

Musiikki
Vastuuvalmistelija: Suvi Tamminen

Perustehtävä ja toiminta-ajatus
Eri ikäisten ihmisten tavoittaminen kristinuskon sanoman ääreen ja osallistaminen seurakunnan toimintaan musiikin keinoin.

Toiminnan painopistealueet vuonna 2025
Pidetään yllä ja luodaan uusia verkostoja lähiseudun muihin kulttuuritoimijoihin.
Tavoitteet ja toteutuminen

1. **Tavoite:** Palkataan kesäkanttori kahdeksi kuukaudeksi.
   Toteutuminen: Saimme kesäkanttoriksi nuoren kirkkomusiikin opiskelijan.

2. **Tavoite:** Pidetään seurakunnan musiikkiryhmien toiminta vireänä erityisesti jumalanpalveluselämän rikastuttamiseksi.
   Toteutuminen: Musiikkiryhmät toimivat aktiivisesti koko vuoden. Säännöllisesti harjoittelevat ryhmät – Ku kirkkokuoro, virsiryhmä ja Gospelkuoro Roihu, Ja Jalasjärven ja Koskuen kirkkokuorot, Ju kirkkokuoro ja Keskenkasvuuset – esiintyivät jumalanpalveluksessa 2–6 kertaa pääosin omalla alueellaan, Gospelkuoro Roihu myös valtakunnallisilla Kirkkopäivillä. Lisäksi kullakin ryhmällä oli muutamia muita esiintymisiä.
   Projektiluontoisesti tiettyä esiintymistä varten harjoitteli Ju Father's Sons -yhtye, Ku laulukvartetti ja iltapalamessun houseband sekä Ja lauluryhmä Laulux. Esiintymisiä niillä oli 3–8. Lisäksi muutamiin jumalanpalveluksiin (esim. Ju itsenäisyyspäivä, Ku rippikoulun starttikirkko) koottiin musiikkiryhmä erikseen.

3. **Tavoite:** Järjestetään joka alueella vähintään kaksi konserttia. Määräraha jakautuu väestöpohjan mukaan suhteessa 2/5 Ku, 2/5 Ja, 1/5 Ju.
   Toteutuminen: Kurikassa seurakunnan järjestämiä konsertteja oli 9, Jalasjärvellä 5 ja Jurvassa 1. Kanttorit musisoivat itse näistä kymmenessä. Lisäksi ulkopuoliset tahot järjestivät seurakunnan tiloissa Kurikassa 13, Jalasjärvellä 9 ja Jurvassa 2 konserttia. Ne painottuivat joulukuuhun, jolloin myös kuulijoita oli keskimäärin muuta vuotta enemmän. Parhaiten kuulijoita keräsivät isot paikalliset yhteistyöprojektit (esim. Ku Lakeuden valo -gospeloratorion 1. näytös 320 sekä Ja kuorojen joulukonsertti 378) ja nimekkäät kevyen musiikin solistit (esim. Ku Jannan joulukonsertti 310 ja Antti Ketosen joulukonsertti 247). Kaikilla alueilla oli myös konsertteja, joihin osallistui tasokkuudestaan huolimatta alle 50 kuulijaa. Osan ajankohta oli ehkähuono, osassa mainostus oli puutteellista. Myös se vaikuttaa, onko esiintyjä paikallisille tuttu: jos ei, väkimäärä jää yleensä pieneksi.

4. **Tavoite:** Kartoitetaan Kurikan urkujen tilanne pyytämällä kolme asiantuntijalausuntoa. Tavoitteena on selvittää, onko edessä pelkkä remontti vai onko uusien urkujen hankinta tarpeen. Talousarviossa varaudutaan kasvaviin urkuhuoltokustannuksiin.
   Toteutuminen: Asiantuntijalausunnot saatiin ja niiden perusteella päätettiin alkaa valmistella uusien urkujen hankintaa. Kurikan urut eivät vaatineet aiempaa enempää huoltokäyntejä.

5. **Tavoite:** Toteutetaan Lakeuden valo -gospeloratorio uudelleen pääsiäisenä seurakunnan ja musiikkiopiston yhteistyönä (Ku).
   Toteutuminen: Lakeuden valo -gospeloratoriosta oli kaksi näytöstä 2. pääsiäispäivänä. Tilastointimerkinnät ovat puutteellisia, mutta kuulijoita lienee ollut yhteensä noin 550.

6. **Tavoite:** Kehitetään kesäajan musiikkitilaisuustarjontaa (Ku). (Tavoitteesta luovutaan, jos työvoimatilanne sitä vaatii.)
   Toteutuminen: Kumpikin alueseurakunnan kanttori järjesti noin 45 min. mittaisen musiikkipitoisen kesäkirkon. Konserttimuotoinen toteutus osoittautui muiden töiden ohessa haastavaksi, mutta musiikin lisäksi hieman muutakin ohjelmaa sisältänyt toteutus onnistui hyvin.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1002200000 - Musiikki						
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 000,00		2 000,00	4 428,45	-2 428,45	221,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-126 476,00		-126 476,00	-119 282,64	-7 193,36	94,3
Toimintakate 1	**-124 476,00**		**-124 476,00**	**-114 854,19**	**-9 621,81**	**92,3**

Varhaiskasvatus
Vastuuvalmistelija: Marjo Koskela

Toiminta-ajatus
Tehtävämme on vahvistaa lasten ja perheiden uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja rohkaista heitä elämään seurakuntalaisina. Tuemme lapsen perhettä ja muita lapsen läheisiä kasteopetuksessa ja kristillisessä kasvatuksessa. Teemme yhteistyötä kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Keskeiset painopistealueet suunnittelukaudelle
Kerhotoiminnassa on tärkeää lasten ja aikuisten ainutlaatuisuus ja perhelähtöisyys.
Päiväkerholaisten ja kastettujen määrän vähentyessä arvioimme ja kehitämme jatkuvasti toimintaa. Haluamme kuunnella lasten ja perheiden toiveita sekä kutsua heitä suunnittelemaan, toteuttamaan ja osallistumaan. Painopisteenä kaikessa toiminnassa hyödynnämme Polku-toimintamallia.

Tavoitteet ja toteutuminen
1. Kerhotoimintaan kutsutaan kolme-kuusivuotiaita lapsia**.** Ryhmiä tarjotaan edelleen päivä- ja ilta-aikaan yksi tai kaksi kertaa viikossa. Lapsi on toimintamme keskiössä. Aito vuorovaikutus, yhteinen tekeminen, kokeminen, ihmettely, toiminta- ja leikkitilanteiden ammattitaitoinen ohjaaminen sekä turvalliset rajat auttavat lapsen kokonaisvaltaista kehittymistä ja kasvamista. Lapsella on oikeus saada tietoa omasta uskonnosta, arvoista ja tavoista. Tehdään kasvatusyhteistyötä lasten vanhempien kanssa.
   Toteutuminen: Tavoitteet toteutuivat suunnitelmien mukaisesti. Päivä- ja perhekerholaisille järjestettiin retkipäivä toukokuussa. Kevätkausi päätettiin yhteisiin kevätkirkkoihin alueittain. Retkille ja tapahtumiin on osallistuttu runsaslukuisesti ja palaute niistä on ollut erittäin positiivista. Syksyllä kerholaiset kävivät tutustumassa kirkkoon**. Kevätkauden** päättyessä toukokuussa päiväkerholaisia oli **Ja.16 Ju.8 Ku 8. Syyskauden** alkaessa kerholaisia oli **Ja.16 Ju.8 Ku.13.**

2. Perhekerhot kokoontuvat kerran viikossa joko aamu- tai iltapäivällä. Iltaperhekerhot mahdollistavat osallistumisen myös niille perheille, joissa vanhemmat tekevät päivätöitä. Ihmettelemme yhdessä uskoa ja kaikkea mitä elämä pitää sisällään. Kerromme Raamatun kertomuksia ja hiljennymme yhdessä lasten ja perheiden kanssa. Järjestetään kesäkahvilatoimintaa, leiripäiviä, retkiä ja muita tapahtumia. Toimintaa suunnitellessa otamme huomioon lapsiperheiden muuttuvat tarpeet sekä niukkenevat taloudelliset resurssit.
   Toteutuminen: Perhekerhot kokoontuivat keväällä ja syksyllä viikoittain Kurikassa, Jurvassa sekä Jalasjärvellä. Sen lisäksi Iltaperhekerhot Kurikassa ja Jalasjärvellä.
   Perhekerhojen käyntikertoja oli yhteensä 1345. Rytmitassut muskaria jatkettiin Kurikassa ja Jurvassa **keskiarvo molemmissa 10.** Syyskaudella vauvamuskari Pikkutipuset aloitti Jalasjärvellä **keskiarvo 9.**
   Askarteluillat pääsiäisenä Ja.19 Ju.18 Ku.39 ja **jouluna Ja.54 Ju.57 Ku.74**.
   Talvirieha perheille joka alueella pulkkailun ja hiihdon merkeissä toteutettiin helmikuussa. **Ja.59 Ju.25 Ku.46**. Äitien hemmottelupäivä järjestettiin Jurvan pappilassa toukokuussa **(9).**
   Kesäkahvilatoimintaa oli Jalasjärvellä ja Jurvassa 2 viikkoa ja Kurikassa 3 viikkoa. Kävijöitä kahviloissa **Ja.144 Ju.48 Ku.139**. Eskarileirit pidettiin Jalasjärvellä **(7)** ja Kurikassa **(8)** kesän alussa päiväleireinä. Jurvan eskarit osallistuivat Kurikan leiripäivään. **Valtakunnallista päiväkerhojen 80- vuotisjuhlaa** juhlittiin joka alueella. Kesäkuussa kirkko piknik Jalasjärvellä **(30)**. Luontopolku seikkailu Jurvassa elokuussa **(15**).
   Perhetapahtuma ja iltakirkko Kurikassa syyskuussa **(65).**
   Koko perheen retki tehtiin Porin kirjurinluotoon mukana n. **95** innokasta retkeilijää.

Koko alueen lasten, isien ja paappojen ilta järjestettiin Luovankylässä Hominrinteellä syyskuussa **(31).** Syyslomalla kutsuimme perheitä **laavupäiville Ja.78 Ju.63 Ku.31**. Lasten, äitien ja mummujen leiripäivä marraskuussa Kesärannassa **(24).**

3. Kutsumme lapsia ja perheitä varhaiskasvatuksen omiin kirkkohetkiin, perhejumalanpalveluksiin ja seurakuntayhteyteen tarjoamalla myös mahdollisuuden osallistua erilaisiin palvelutehtäviin. Järjestetään toimintaa, perhetapahtumia, juhlia, retkiä ja leirejä muiden työalojen kanssa. Tehdään yhteistyötä diakoniatyön kanssa lapsiperheiden kriisitilanteissa.
   Toteutuminen: Perhekirkot toteutuivat suunnitellusti joka alueella. Vauvakirkot helmikuussa, kevätkirkot toukokuussa ja koulunsa aloittavien siunaaminen elokuussa.
   Näiden lisäksi perhemessut kirkoissa palmusunnuntaina. Toukokuussa yhteisvastuu tapahtuma yhteistyössä lähetyksen ja diakonian kanssa seurakuntakeskuksen pihamaalla.

4. Kutsutaan ja rohkaistaan vapaaehtoisia seurakuntalaisia toimimaan pyhäkouluohjaajina. Luovan seikkailupyhis kutsuu Hominrinteen maastoon ja Jurvan kappeliseurakunnan perhepyhäkoulu kokoontuu Pappilassa. Iltapalamessun pyhäkouluhetkiä jatketaan. Pyhäkouluohjaajien aloittamat ja ideoimat jouluvaellukset jatkuvat vuosittain. Pyhäkoulunohjaajien työn tukena ovat pyhäkouluohjaajien kokoukset ja koulutus sekä
   Pieni on suurin-lehti.
   Toteutuminen: Seikkailupyhis kokoontui Hominrinteessä ja vuoden viimeinen pyhäkoulu oli jälleen Joulupolku Hominrinteessä 1. adventtisunnuntaina. Polku keräsi yleisöä paikalle **176,** sekä innokkaita vapaaehtoisia toimijoita. Seikkailupyhiksen ohjaajat palkittiin kirkkopäivillä Seinäjoella vuoden pyhäkouluohjaajiksi. Jurvassa perhepyhäkoulu on kokoontunut Pappilassa. Viimeinen kokoontumiskerta oli Jouluvaellus Jurvan kirkon ympäristössä. Vapaaehtoisten lisäksi osallistujia oli **39.** Iltapalamessun yhteydessä Kurikassa ja kevätkaudella myös Jurvan kirkossa pidettiin pyhäkoulua lapsille.

5. Kasteessa alkanutta seurakuntayhteyttä pidetään yllä koko varhaiskasvatuksen ajan. Kutsumme vauvakirkkoon edellisenä vuonna kastetut lapset perheineen. Muistamme onnittelukortilla 1–3 ja 5–6-vuotiaita heidän syntymäpäivänään. 4-vuotiaat perheineen kutsutaan yhteisille syntymäpäiville, joissa sankarit saavat kirjalahjan ja kutsun kerhotoimintaan. Kerhosta esikouluun siirtyville lapsille annamme lasten Raamatun ja kaikki koulunsa aloittavat lapset saavat virsikirjan ja kutsun koulun aloittavien siunaamiseen. Kirkkoon kutsutaan perheiden, isovanhempien ja kummien lisäksi myös ekaluokan opettajia ja varhaisnuorisotyöntekijöitä. Näin saattelemme lapset turvallisesti kouluikäisten kerho- ja harrastustoimintaan.
   Toteutuminen: Kaikki kastetut 1–3 ja 4–5- vuotta täyttävät saivat onnittelukortin. Vuonna 2021 syntyneet lapset saivat kutsun yhteisille **4 v. synttäreille**, jotka pidettiin Jurvassa **(46)** Kurikassa **(93)** ja Jalasjärvellä **(56)** samana päivänä eri kellon aikaan. Juhlassa esiintyi Nelli ja Niilo. Tapahtuma oli avoin kaikille. Nelivuotiaat saivat lahjaksi kirjan. Kirjalahjan saivat myös eskariin siirtyvät kerholaiset sekä koulunsa aloittavat virsikirjan.

6. Tehdään yhteistyötä kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa. Yhteistyösopimus luo selkeät raamit yhteistyölle. Kutsutaan lapsia ja perheitä kaupungin varhaiskasvatuksen kautta perhejumalanpalveluksiin ja tapahtumiin. Tehdään monialaista yhteistyötä yhdessä kaupungin varhaiskasvatuksen, neuvolan ja muiden toimijoiden kanssa lapsien ja perheiden parhaaksi.
   Toteutuminen: Yhteistyötä on kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa tehty yhteistyösopimuksen mukaisesti. Lastenohjaajien käynnit päiväkodeissa on toteutettu pienryhmissä katsomuskasvatus tuokioina. Käyntejä yhteensä **74.** Lastenohjaajat ovat tarvittaessa kaupungin varhaiskasvatuksen tukena erilaisten kysymysten, kuoleman tai muun äkillisen kriisin kohdatessa. Pyhäinpäivän rastipolut olivat kirkon ja hautausmaan ympäristössä kierrettävissä omatoimisesti. Kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajien kanssa kokoonnuttiin keväällä palaveriin, jotta lasten siirtyminen esiopetukseen sujuisi mahdollisimman pehmeästi.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1002310000 - Varhaiskasvatus						
Toimintatuotot (ulkoiset)	3 924,00		3 924,00	3 796,58	127,42	96,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-250 895,00		-250 895,00	-245 425,14	-5 469,86	97,8
Toimintakate 1	**-246 971,00**		**-246 971,00**	**-241 628,56**	**-5 342,44**	**97,8**

Varhaisnuorisotyö
Vastuuvalmistelija: Sari Vähä-aho, Henriikka Leppämäki

Perustehtävä ja toiminta-ajatus
Järjestää 7–14-vuotiaille kristillistä kasvatusta tukien näin huoltajia ja kasvattajia heidän tehtävässään. Varhaisnuorisotyössä mukana olevien seurakuntalaisten kristillisen identiteetin vahvistaminen. Nykyisten toimintamuotojen ylläpitäminen ja uusien kehittäminen.

Toiminnan painopistealueet vuonna 2025
Varhaisnuorisotyössä mukana olevien seurakuntalaisten kristillisen identiteetin vahvistaminen. Nykyisten toimintamuotojen ylläpitäminen ja kehittäminen, sekä uusien toimintamuotojen luominen tarpeen mukaan.

Tavoitteet ja toteutuminen

1. **Tavoite**: Järjestetään kouluikäisille suunnattuja kerhoja, tapahtumia ja retkiä alueseurakunnassa sekä kappeliseurakunnissa.
   Tammikuussa järjestetään nuku yö kirkossa -tapahtuma kaikissa pääkirkoissa. Syksyllä lähetetään henkilökohtainen kirje 9- vuotiaille ja keväällä 8-vuotiaille, jossa kutsutaan näitä ikäluokkia varhaisnuorten toimintaan ja tapahtumiin. Kymmenen vuotta täyttäville lähetetään kutsu 10-synttäreillä Jalasjärvellä, Jurvassa ja Kurikassa. Tämä henkilökohtainen lähestyminen liittyy kirkon Polku -malli ajatteluun.
   Kesällä järjestetään isä-lapsivaellus Lapissa, sekä Actionjaction ja Houlimouli leirit talvella, kesällä ja syksyllä.
   Toiminnasta tiedotetaan koko seurakunnan alueella sosiaalista mediaa hyödyntäen.
   Toteutuminen: Tavoite toteutui lähes kokonaan suunnitelman mukaisesti. Nuku yö kirkossa – tapahtuma toteutui Kurikassa joulukuussa. Kaikille 8- ja 9-vuotiaille ei lähetty henkilökohtaista kirjettä. Kurikassa avoimet ovet joka tiistai varhaisnuorille. Leiripäiviä ja Ihme-päiviä järjestettiin useita vuoden aikana.

2. **Tavoite:** Vahvistetaan yhteistyötä seurakunnan muiden työalojen kanssa.
   Varhaiskasvatuksen kanssa toteutetaan tapahtumia, jotka on suunnattu koko perheelle.
   Koulukinkerit toteutetaan papiston ja kanttoreiden kanssa yhteistyössä.
   Ulkopuolisina yhteistyötahoina toimivat koulut ja kaupungin nuorisotyö. Yhteistyömuotoina jatkuvat kouluvierailut, säännölliset aamunavaukset kaikilla ala-asteilla, sekä välituntitoiminta yläasteilla. Yhdessä kaupungin nuorisotyön ja yläkoulujen kanssa järjestetään 7-luokkalaisten ryhmäytymispäivät. 4. luokille tarjotaan mahdollisuus osallistua leirikouluun, joka järjestetään yhteistyössä koulujen ja srk:n kanssa.
   Työntekijä kohtaa somessa varhaisnuoria.
   Toteutuminen: Tavoite toteutui suunnitelman mukaisesti. Tammikuussa järjestettiin koko kansan lounas yhteistyössä metsästysseurojen kanssa. Lokakuussa aloitettiin välituntitoiminta Jalasjärven kirkonkylän alakoulussa.

3. **Tavoite:** Kerhonohjaajakoulutus järjestetään omana toimintana. Kerhonohjaajille tarjotaan mahdollisuus osallistua hiippakunnalliseen ohjaajapäivään maaliskuussa. Työntekijä vierailee kerhoissa ja tapaa samalla sekä kerholaisia että kerhonohjaajia.
   Toteutuminen: Maaliskuussa ei osallistuttu hiippakunnalliseen kerhonohjaajapäivään, koska päivästä kiinnostuneita kerhonohjaajia oli vain kaksi. Kerhonohjaajakoulutus järjestettiin Kurikassa Toivolassa ja Jalasjärven kerhonohjaajat osallistuivat siihen.

4. **Tavoite:** Partiolippukunnat Jurvan Saloveikot ry, Kurikan Korvenkävijät ry sekä Lakeuden Vartijat ry saavat toiminta-avustuksen, sekä tilat viikoittaisiin kokoontumisiin. Jurvan kappeliseurakunnan työntekijä toimii työajalla Jurvan Saloveikkojen lippukunnanjohtajana. Kurikassa toinen varhaisnuorisotyön ohjaaja toimii yhteyshenkilönä lippukunnalle. Jalasjärvellä seurakunnan partion yhteyshenkilö on nuorisotyön pappi.
   Toteutuminen: Tavoite on toteutunut suunnitelman mukaisesti.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1002330000 - Varhaisnuorisotyö						
Toimintatuotot (ulkoiset)	8 800,00		8 800,00	12 146,34	-3 346,34	138,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-138 801,00		-138 801,00	-136 953,82	-1 847,18	98,7
Toimintakate 1	**-130 001,00**		**-130 001,00**	**-124 807,48**	**-5 193,52**	**96,0**

Rippikoulu
Vastuuvalmistelija: Simo Ylä-Viteli, Juha Lähdesmäki

Perustehtävä ja toiminta-ajatus
Rippikoulutyö toteuttaa Kristuksen antamaa Kaste- ja lähetyskäskyä. Rippikoulu on tarkoitettu kristillisen kasteen saaneille ja kasteelle valmistautuville. Rippikoulun tavoite on vahvistaa osallistujien uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa heitä elämään kristittyinä.

Toiminnan painopistealueet vuonna 2025
Rippikouluun tuleva nuori ja hänen perheensä tulevat yksilöllisesti kohdatuksi rippikouluvuoden aikana. Rippikoulu tuo seurakunnan ja sen työntekijät lähemmäksi koko perhettä ja vahvistaa positiivisia mielikuvia. Rippikoulu käydään turvallisessa ja hyväksyvässä ilmapiirissä. Rippikoululaisten erilaiset lähtökohdat ja tarpeet huomioidaan. Rippikoulu on koko perheelle seurakuntayhteyttä vahvistava kokemus.
Rippikoululainen tutustuu armolliseen ja rakastavaan Jumalaan (Joh. 3:16). Hän kokee olevansa tervetullut mukaan seurakunnan elämään ja löytää oman paikkansa sen toiminnasta. Hän oppii taitoja oman hengellisen elämänsä hoitamiseen.
Sopeutetaan toiminta kiinteistöstrategian mukaiseksi siirtymäkauden päättyessä. Arvioidaan uusien toteutustapojen toimivuutta.

Tavoitteet ja toteutuminen

1. **Tavoite:** Rippikoulustartista ilmoitetaan kirjeitse kaikille 15 vuotta täyttäville seurakunnan jäsenille. Lisäksi ilmoitetaan sosiaalisessa mediassa, seurakunnan verkkosivuilla ja koulujen aamunavauksissa. Tavoitteena on, että yli 90 % ikäluokasta suorittaa rippikoulun.
   Toteutuminen: Toteutui suunnitellusti**.**

2. **Tavoite:** Seurakunnassa tarjotaan nuorille kymmenen rippikoulua, joista kahdeksan leirimuotoista ja kaksi päivärippikoulua. Ikäluokka on edellisvuosia suurempi, joten ainakin yhdeksän näistä täytyy toteuttaa. Yksi leiri ajoitetaan uudenvuoden ja loppiaisen väliin ja se sisältää myös erillisen viikonloppujakson. Toinen talven leiri järjestetään talviloman aikana ja se sisältää päivämatkan laskettelun merkeissä. Kaksi kesän leireistä toteutetaan vuokratuissa tiloissa, perinteinen Pyhän leiri, sekä uutena leiri Ähtärissä. Kesän päiväkoulu suunnitellaan palvelemaan heitä, joilla erityistarpeita ja sinne voi halutessaan siirtyä, jos leirimuotoinen osoittautuu vielä ilmoittautumisen jälkeen haastavaksi. Konfirmaatioita järjestetään sekä Jalasjärven, Jurvan että Kurikan kirkoissa. Rippikoulumaksuissa huomioidaan ryhmien erityispiirteet. Vanhemmille rippikouluun haluaville järjestetään yksityisrippikoulu.
   Toteutuminen: Järjestettiin 10 rippikoulua.

3. **Tavoite:** Messu on seurakunnan elämän keskus. Rippikoulun aikana jokainen nuori tutustuu sekä itsenäisesti, että ryhmän kanssa jumalanpalvelukseen ja monipuoliseen hartauselämään. Nuorille annetaan mahdollisuus osallistua oman ryhmänsä kanssa ehtoolliselle ennen konfirmaatiota. Jokainen rippikoululainen saa seurakunnalta lahjaksi Raamatun ja virsikirja -katekismuksen oman hartauselämänsä tueksi.
   Toteutuminen: Kaikki ryhmät viettivät ehtoollista vähintään kerran ennen konfirmaatiota, useimmat rippikoulun intensiivijaksolla. Rippikoululaisille jaettuja em. kirjoja käytettiin rippikoulun oppimateriaalina.

4. **Tavoite:** Nuorille järjestetään rippikoulujen starttipyhä, jonne rippikoululaiset kutsutaan vanhempineen. Kummeja kutsutaan konfirmaatiomessuun konfirmoitavan siunaamiseen. Rippikoulukorttiin kerätään kolme merkintää, eli joulunajan ja pääsiäisen tapahtumat, sekä vapaavalintainen merkintä. Vapaavalintainen merkintä on mahdollista suorittaa myös talkootyöllä esimerkiksi tapahtumien yhteydessä. Ryhmätapaamisista (5 kpl) leirin vetäjät pitävät kirjaa. Tapaamisten aiheet 1. Miksi rippikouluun ja tutustuminen, 2. Jumalanpalvelus ja sen valmistelu, 3. Jumalanpalveluksen toteuttaminen, 4. Nuortenilta, jonne kutsutaan isoskoulutettavia mukaan toteutukseen, 5. Koko ikäluokalle yhteinen tapahtuma.
   Toteutuminen: Toteutui suunnitellusti**.** Ikäluokan yhteinen tapahtuma, eli seurakuntapäivä järjestettiin huhtikuussa. Seurakuntapäivässä nuoret rippikouluryhmittäin kiersivät eri työmuotojen toimintarasteilla tutustumassa seurakunnan työntekijöihin ja toimintaan.

5. **Tavoite:** Rippikouluun kutsutaan mukaan muita työaloja. Rippikoulussa järjestetään esimerkiksi diakonia- ja lähetysopetusta kristillisen lähimmäisenrakkauden opettamiseksi. Rippikouluryhmän ennakkotapaamisissa on tavoitteena leirin ohjaajien läsnäolo. Jokaisen nuoren perhe pyritään tapaamaan henkilökohtaisella kotikäynnillä.
   Toteutuminen: Jokaisessa rippikoulussa järjestettiin diakonia- ja lähetysopetusta, joko työalan työntekijöiden toimesta tai heidän valmistelemallaan materiaalilla. Leirin ohjaajat olivat läsnä ennakkotapaamisissa, jos sille ei ollut erityistä estettä. Nuorten perheet kohdattiin joko kodeissa tai seurakunnan tiloissa.

6. **Tavoite:** Leireille pyritään saamaan yksi työntekijä kymmentä nuorta kohden. Tämän toteutumiseksi palkataan rippikoulutyöhön kaksi kesätyöntekijää 10 viikon ajaksi. Lisäksi leireille otetaan isosia ja yövalvojia tarpeiden ja mahdollisuuksien mukaan.
   Toteutuminen: Leireille saatiin riittävästi työntekijöitä. Kesäksi palkattiin kesäteologi ja leirimuusikko. Yövalvontaan tehostettiin palkkaamalla yövalvojia ja vartiointiliikettä. Jokaiselle leirille saatiin isosia.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1002350000 - Rippikoulu						
Toimintatuotot (ulkoiset)	26 050,00		26 050,00	33 474,44	-7 424,44	128,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-184 258,00		-184 258,00	-232 791,19	48 533,19	126,3
Toimintakate 1	**-158 208,00**		**-158 208,00**	**-199 316,75**	**41 108,75**	**126,0**

Nuorisotyö
Vastuuvalmistelijat: Annaliisa Liinamaa, Janina Mannila, Henriikka Leppämäki, Juha Lähdesmäki ja Sari Vähä-Aho.

Perustehtävä ja toiminta-ajatus
Nuorisotyö tukee nuoren hengellistä ja kokonaisvaltaista kasvua 15–20-vuotiaille kaste- ja lähetyskäskyn sekä kristillisen arvomaailman pohjalta. Nuorisotyö luo puitteet armollisen Jumalan kohtaamiseen sekä mahdollisuuden etsiä identiteettiään kristittynä.

Toiminnan painopistealueet vuonna 2025
Nuorisotyö pyrkii mahdollisimman kattavasti kohtaamaan eri ikäluokat 15–20-vuotiaita. Nuorisotyö tarjoaa nuorille mahdollisuuden kokoontumiseen nuorena seurakuntana sanan, rukouksen ja ehtoollisen äärelle. Isostoiminnan kehittäminen palvelemaan nuorilähtöisesti.

Tavoitteet ja toteutuminen
1. **Tavoite:** Isostoiminta sisältää aloitus- sekä lopetusviikonloppuleirit sekä henkilökohtaisen valintapolun kohti isosen roolia talvikauden aikana. Lisäksi syksyllä, että keväällä valinnaisesti leiri tai retki sekä osallistuminen jonkun rippikouluryhmän ennakkotapaamiseen.
   Toteutuminen: Isostoiminnassa tavoitteet ovat toteutuneet.

2. **Tavoite:** Yhteistyö kaupungin nuorisotoimen ja koulujen ja oppilaitosten kanssa välkkätoiminnassa, ryhmäytyksissä, tapahtumissa, katupäivystyksissä jne.
   Toteutuminen: Yhteistyö toteutui tavoitteiden mukaisesti. Vuonna 2025 uudistettiin seurakunnan ja kaupungin yhteistyösopimus. Siihen liittyen osallistuttiin koulujen veso-päivään elokuussa.

3. **Tavoite:** Sosiaalisen median nuorisotyön kanaviin hengellisen sisällön tuottamista sekä muun toiminnan markkinointia viikoittain.
   Toteutuminen: Viikoittainen sisällöntuottaminen someen on toteutunut suunnitellusti.

4. **Tavoite:** Aamunavaukset peruskoulun yläasteilla kuukausittain.
   Toteutuminen: Aamunavaukset toteutuivat Kurikan yhteiskoulussa sekä Jurvan yhtenäiskoulussa, mutta Jalasjärven yläasteella ne eivät enää toteutunut vuonna 2025. Jalasjärvellä sen sijaan pidettiin ns. lukunurkkaa korvaamaan aamunavaukset kevätkaudella.

5. **Tavoite:** Nuorten tapahtumat.
   Toteutuminen: Kevätkaudella järjestettiin yksi tapahtuma ja syyskaudella kaksi tapahtumaa nuorille. Maata Näkyvissä -festareille lähti 33 nuorta, mikä on kahteen edelliseen vuoteen verrattuna moninkertainen määrä.

   Muuta: Nuorten vaikuttajaryhmä (9 jäsentä) on aloittanut toiminnan ja siihen kuuluu kolme edustajaa joka alueelta.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1002360000 - Nuorisotyö						
Toimintatuotot (ulkoiset)	400,00		400,00	2 535,25	-2 135,25	633,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-101 873,00		-101 873,00	-105 466,07	3 593,07	103,5
Toimintakate 1	**-101 473,00**		**-101 473,00**	**-102 930,82**	**1 457,82**	**101,4**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1002360100 - Nuorisotyörahasto						
Toimintatuotot (ulkoiset)				3 922,00	-3 922,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)				-3 922,00	3 922,00	0,0
Toimintakate 1				**0,00**	**0,00**	**0,0**

Diakoniatyö
Vastuuvalmistelija: Johanna Piuhola

1. **Tavoite: Tarjoamme henkistä ja hengellistä apua ja tukea kaupungin asukkaille** henkilökohtaisissa kohtaamisissa, puhelinkeskusteluissa ja ryhmien kokoontumisissa. Ylläpidämme uskon ja toivon näkökulmaa.
   Toteutuminen: Viranhaltijoilla oli **2440 (Ku 1403, Ja 661 ja Ju 338),** (2024: 2249 Ku 1309, Ja 646, Ju 259) asiakaskohtaamista, joista **318** (2024: 275) puhelin- tai verkkokeskustelua. Asiakasmäärät ovat nousseet jokaisella alueella. Jalasjärvellä lukema oli hieman maltillisempi. Puhelin- ja verkkokohtaamisten määrä on myös noussut. Toimeentulotukeen suunnatut leikkaukset näkyvät asiakasmäärän kasvuna. Muutoksena myös aikaisempiin vuosiin oli se, että vuoden 2025 alusta luovuimme toimintatavasta, missä asiakkaat joutuivat odottamaan ulkona avustusta ja asioida puhelimitse. Asiakkaat saavat odottaa vuoroaan diakoniatoimiston odotustilassa ja jokainen kohdattiin kasvotusten.

Kohtaamis- ja kotikäyntimäärät vähenivät, mutta akuutisti apua tarvitsevat ihmiset kohdattiin aina sovitusti. Vastaanottoasiakkaiden yhteydenoton suurin syy olivat talousvaikeudet, mutta lähes aina niihin liittyi myös elämäntilanteen selvittelyn ja henkisen tuen tarve. Kotikäyntejä tehtiin **126** kertaa (2024: 181) kertaa. Kotikäyntien määrä on vähentynyt, mutta vastaavasti asiakasmäärät vastaanotolla ovat nousseet.
Hengellisiä asioita oli vahvasti esillä, kylien diakoniapiireissä, alueellisesti toimivissa olopäivissä, sururyhmässä, erityisryhmien leiripäivissä, kehitysvammatyön tapahtumissa ja päiväpiireissä. Nämä tapahtumat kokosivat noin **4400** ihmistä.

Diakoniatyöntekijät myös järjestivät tempauksia missä ihmisten kohtaaminen oli keskiössä. Osallistuimme 1.9. D-Day tapahtumaan ja tarjoamalla avoimet ovet tilaisuutta Diakoniatoimistolla. Tarjolla oli kahvia ja pullaa. Diakoniatyö oli myös mukana Kurikan markkinoilla kahtena päivänä. Markkinoilla keskusteltiin ihmisten kanssa ja kerrottiin seurakunnan toiminnasta.

2. **Tavoite:** Diakoniatyöntekijät ohjaavat ja auttavat talousasiakkaita ratkaisujen löytämiseen, elämänhallintaan ja yhteiskunnan apujen hakemiseen. Asiakastilanteissa tehdään yhteistyötä muiden auttajatahojen kanssa. Ruoka-avun suunnittelussa ja toteutuksessa yhteistyötahoina ovat Hyvinvointialue ja Kirkkopalvelut. Diakonian apu nähdään osana koko kunnan palvelukokonaisuutta.
   Toteutuminen: Seurakunnan kautta jaettiin Euroopan sosiaalirahaston (ESR+) hankkeen maksukorttia. Seurakunnan talousapu annettiin ruoka-apuna ja taloudellisina avustuksina. Avustuskohtaamisia oli koko alueella **1910kpl** (2024: 1685 kpl).
   Ruoka-pusseja jaettiin: **1732 kpl** (2024:1624kpl).

3. **Tavoite:** Seurakuntalaisvastuuta ja hengellisen kasvun polkua eletään todeksi 29 diakoniakylätoimikunnan kokoontumisissa. Panostamme yhteisöllisyyden kokemiseen yli aluerajojen ja etsimme ja koulutamme aktiivisesti vastuunkantajia vapaaehtoistyöhön.
   Toteutuminen: Diakoniapiirit kokoontuivat 114 kertaa ja niihin osallistui keskimäärin 11 henkilöä. Yhteisdiakoniapiiriä kokoontui 104 toisten piirien kanssa.
   Vastuunkantajia oli nimettynä 211. Seurakuntalaisvastuu toteutui kymmenien ihmisten talkooapuna eri tapahtumissa ja onnittelu- ja surukotikäyntien lisäksi 562 puhelussa ja 741 tervehdyskäynnissä. Näin kattavaan vanhuskohtaamiseen eivät työntekijäresurssit riitä ja siksi kylätoimikuntien jäsenten yhteydenpidolla alueensa ikäihmisiin on erittäin suuri merkitys.
   Vapaaehtoisten toiminta kokosi yhteensä **3125** (2864) kpl.

4. **Tavoite:** Tarjoamme kotikäyntiä ja mahdollisuutta henkilökohtaiseen kohtaamiseen diakoniatyöntekijän, papin tai diakoniavastuunkantajan kanssa 70, 80, 90 ja 100 vuotta ja sitä enemmän täyttäville sekä läheisensä menettäneille.
   Toteutuminen: Seurakuntalaisen täyttäessä 70 vuotta, diakoniatyöntekijä tai pappi otti häneen yhteyttä ja tarjosi kohtaamismahdollisuutta ja seurakunnan lahjana oman kirkon kuvalla varustettua virsikirjaa. Tällä käytännöllä kohdattiin ainakin puhelimitse nekin seurakuntamme jäsenet, jotka eivät jaksa tai halua lähteä seurakunnan järjestämiin yhteistilaisuuksiin.

   Kylätoimikuntien vapaaehtoistyö kävivät tervehtimässä 80 v ja sitä vanhempien ikäluokkia. Kohtaamiset, joita viime vuonna oli 216 (192), antoivat mahdollisuuden henkilökohtaiseen keskusteluun ja saattoivat katkaista ikäihmisen yksinäisyyttä. Syntymäpäiväkäytänteitä muutettiin työntekijä resurssien vuoksi.
   Kohtaamismahdollisuutta tarjotaan myös hautajaisista seurakuntatoimistossa sovittaessa. Lähimmän omaisen sitä toivoessa, surevan kohtaamiseen koulutettu diakoniavastuunkantaja kohtasi omaisen ja vie seurakunnan surukoteihin annettavasta surukirjan. Tapaamisissa käytiin merkittäviä keskusteluja terveydestä, elämänvaiheista ja kaipauksesta. Keskusteluja oli viime vuonna 122 (132) kattaen joka alueen. Tilanteissa, joissa oli tapahtunut äkillinen tai traumaattinen kuolema, diakoniatyöntekijät tapasivat omaisia/perheitä useitakin kertoja.

5. **Tavoite:** Tiedostamme ikäihmisten osuuden kasvun seurakunnassa ja ikääntymiseen liittyvät haasteet. Kutsumme ikäihmisiä olopäiviin, vapaaehtoistyöhön, tapahtumiin ja vertaistukiryhmiin. Järjestämme erillistapahtumia toisten työalojen kanssa työvoimatilanteen sallimissa rajoissa.

Toteutuminen: Diakoniapiirit tarjosivat 29 kylällä lähikokoontumismahdollisuuden, jossa hengelliset ja jaksamisen asiat olivat turvallisesti esillä niin nuoremmille kuin ikäihmisillekin. Niihin kokoontui 5–30 henkilöä/piiri ja piiriläiset tarjosivat kyytejä ikäihmisille. Olopäivät koettiin hyvänä toiminta ja ne keräsivät alueittain ihmisiä kävijämäärät ovat nousseet.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1002410000 - Diakonia						
Toimintatuotot (ulkoiset)	15 100,00		15 100,00	31 866,46	-16 766,46	211,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-442 225,00		-442 225,00	-463 085,38	20 860,38	104,7
Toimintakate 1	**-427 125,00**		**-427 125,00**	**-431 218,92**	**4 093,92**	**101,0**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1992410100 - Diakoniarah. Kurikka						
Toimintatuotot (ulkoiset)	39 500,00		39 500,00	132 724,59	-93 224,59	336,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-44 100,00		-44 100,00	-133 024,59	88 924,59	301,6
Toimintakate 1	**-4 600,00**		**-4 600,00**	**-300,00**	**-4 300,00**	**6,5**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1992410101 - Diak.rah/MLL-Hakala						
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 500,00		1 500,00		1 500,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 850,00		-1 850,00	-1 476,76	-373,24	79,8
Toimintakate 1	**-350,00**		**-350,00**	**-1 476,76**	**1 126,76**	**421,9**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1992410200 - Diakoniarahasto Jvi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	12 000,00		12 000,00	6 860,22	5 139,78	57,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-15 800,00		-15 800,00	-6 860,22	-8 939,78	43,4
Toimintakate 1	**-3 800,00**		**-3 800,00**	**0,00**	**-3 800,00**	**0,0**

	2025	**2024**
Yhteisvastuukeräystuotto muualle	9 006,08	6 732,29
Omalle seurakunnalle	3 053,96	1 533,70
Yhteensä	12 060,04	8 265,99

Kirkkopalvelut ry:llä on rahankeräyslupa RA/2020/639 Yhteisvastuukeräyksen toteuttamiseen Kirkkohallituksen määräyksen mukaisesti. Keräyslupa on voimassa toistaiseksi. Vuoden 2025 Yhteisvastuukeräys on tukenut nuorten mahdollisuuksia unelmoida ja rakentaa turvallista tulevaisuutta. Yhteisvastuukeräyksen tuotonjako kulujen vähentämisen jälkeen jaettavasta nettotuotosta ohjataan Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon 50 %, vaihtuvalle kotimaiselle kumppanille 20 % ja seurakunnille 30 %.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1002410702 - YV-keräys						
Toimintatuotot (ulkoiset)				3 053,96	-3 053,96	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)				-1 474,14	1 474,14	0,0
Toimintakate 1				**1 579,82**	**-1 579,82**	**0,0**

Kurikan seurakunnan diakoniatyö järjesti kaksi Joulukassikeräystä 10.11.2025-18.1.2026. Keräyksissä oli poliisin myöntämät rahankeräyksen pienkeräysluvat; Jalasjärven ja Jurvan kappeliseurakuntien alue RA/2025/1575 ja Kurikan alueseurakunnan alue RA/2025/1574. Joulukassit on jaettu vähävaraisille kurikkalaisille.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1002410990 - Rahankeräys diakonia						
Toimintatuotot (ulkoiset)				**13 025,00**	**-13 025,00**	**0,0**
Toimintakulut (ulkoiset)				**-13 025,00**	**13 025,00**	**0,0**
Toimintakate 1				**0,00**	**-0,00**	**0,0**

Lähetys

Vastuuvalmistelijat: Eija Viitanen ja Vilma Niemi

Toiminta-ajatus

Kaikki kastetut on lähetetty osallistumaan Jumalan missioon maailmassa. Missionaarinen seurakunta on kutsuva, tervetulleeksi toivottava ja seurakuntalaisten toimijuutta vahvistava. Lähetyksen työmuotoina ovat erityisesti lähetyskasvatus sekä seurakunnan nimikkolähettien ja -kohteiden tukeminen.

Toiminnan painopistealueet vuonna 2025

Lähetyksen painopisteenä ovat vastuuryhmien lähetyskoulutus, lasten ja nuorten lähetyskasvatus sekä sen vahvistaminen, että seurakuntalaiset kokevat lähetysjärjestöjen kautta tehtävän työn seurakuntamme työksi. Lähetystä edistetään yhdessä seurakuntalaisten sekä yhteistyökumppaneiden, kuten lähetysjärjestöjen ja koulujen, kanssa.

Tavoitteet ja toteutuminen

1. **Tavoite:** Huolehdimme nimikkosopimusten taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Vahvistamme sitä, että seurakuntalaiset kokevat lähetysjärjestöjen kautta tehtävän työn seurakuntamme työksi.
   Toteutuminen: Vuoden alussa alkoi 4 uutta kokoseurakunnallista nimikkolähettisopimusta: Leena Helle Thaimaassa ja Jukka Helle Hong Kongissa (SLS, erilliset sopimukset), Paula ja Lauri Heikkilä Ugandassa (SLEY) sekä Pia ja Tero Ruotsala Virossa (ELY). Nimikkokohteista saatiin vierailijoita neljästi sekä videoita näytettäväksi. Työala osallistui kuuden jumalanpalveluksen toteuttamiseen ja välitti nimikkokohteiden rukouspyyntöjä rukoiltavaksi. Työntekijät päivittivät sosiaalisen median kanaviin lähetyksestä usein.
2. **Tavoite**: Kehitämme lähetyskasvatusta ja –koulutusta**.**
   Toteutuminen: Kirkkohallituksen asiantuntija Vesa Häkkinen koulutti missiologiasta lähetyksen vastuuryhmiä ja muita lähetyksestä kiinnostuneita seurakunnan lähetysjuhlassa Jalasjärvellä syyskuussa. Työalalla luotiin lähetyksen polku, jossa kohdataan toiminnallisin ja vuorovaikutteisin opetusmenetelmin kaikenikäisiä varhaiskasvatuksessa, varkkatyössä, rippikoulussa, isoskoulutuksessa, kouluyhteistyössä, seurakunnan lähetysjuhlissa ja diakonian olopäivissä. Rippikouluissa annettiin nuorille mahdollisuus valita konfirmaatioidensa kolehtikohteet lähetyksen nimikkokohteista. Suomen Lähetysseuran, yläkoulujen ja lukioiden kanssa toteutettiin yli 300 oppilasta ja opiskelijaa tavoittanut kehitysyhteistyöoppitunti. Tunnilla katsottiin valokuvia ja kuultiin tarinoita kehitysyhteistyön vaikutuksesta Nepalissa. Näyttely oli nähtävissä myös Iltapalamessussa, jossa valokuvat ottanut Kirsti Kirjavainen vieraili ja jossa syötiin ja juotiin nepalilaista jugurttia ja teetä.
3. **Tavoite:** Lähetystä edistetään yhdessä seurakuntalaisten sekä yhteistyökumppaneiden, kuten lähetysjärjestöjen ja koulujen, kanssa. Vastuuryhmät osallistuvat lähetyksen toiminnan suunnitteluun.
   Toteutuminen: Vastuuryhmät osallistuivat toiminnan suunnitteluun yhdessä lähetysjuhlassa ja erikseen alueellisissa kokouksissaan. Uusia vapaaehtoisia saatiin Jalasjärven kirpputorille ja Kurikan markkinoille. Yleissivistävän opetuksen kehitysyhteistyöoppitunnit yläkoulujen ja lukioiden kanssa oli uusi yhteistyömuoto. Uusina yhteistyökumppaneina varkkaleirillä peluutettu pakopeli tilattiin lähetysjärjestö Kylväjältä ja Kauneimpia joululauluja laulatettiin perinteisten lisäksi Ari Kivistön kokoaman bändin johdolla sekä Bar & Kitchen 61300:ssa.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1002600000 – Lähetys						
Toimintatuotot (ulkoiset)	5 000,00		5 000,00		5 000,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-144 248,00		-144 248,00	-147 758,74	3 510,74	102,4
Toimintakate 1	**-139 248,00**		**-139 248,00**	**-147 758,74**	**8 510,74**	**106,1**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1002600100 - Vap.eht.läh.Kurikka						
Toimintatuotot (ulkoiset)	25 800,00		25 800,00	20 461,26	5 338,74	79,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-21 700,00		-21 700,00	-20 461,26	-1 238,74	94,3
Toimintakate 1	**4 100,00**		**4 100,00**	**0,00**	**4 100,00**	**0,0**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1002600200 - Vap.eht.lähet. Jurva						
Toimintatuotot (ulkoiset)	4 850,00		4 850,00	2 207,40	2 642,60	45,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-4 550,00		-4 550,00	-2 207,40	-2 342,60	48,5
Toimintakate 1	**300,00**		**300,00**	**0,00**	**300,00**	**0,0**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1002600300 - Vapaaeht.lähetys Jvi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	13 500,00		13 500,00	15 397,55	-1 897,55	114,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-13 750,00		-13 750,00	-15 397,55	1 647,55	112,0
Toimintakate 1	**-250,00**		**-250,00**	**0,00**	**-250,00**	**-0,0**

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	131 700,00	113 524,59	18 175,41	86,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-823 381,00	-732 406,44	-90 974,56	89,0
Toimintakate 1	**-691 681,00**	**-618 881,85**	**-72 799,15**	**89,5**
Toimintakulut (sisäiset)	-12 643,00	-12 044,98	-598,02	95,3
Toimintakate 2	-704 324,00	-630 926,83	-73 397,17	89,6
Poistot ja arvonalentumiset	-19 048,00	-32 193,74	13 145,74	169,0
Laskennalliset erät	-193 941,00	-101 522,44	-92 418,56	52,3
Sisäiset korkokulut		-17 612,46	17 612,46	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-193 941,00	-83 909,98	-110 031,02	43,3
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	**-917 313,00**	**-764 643,01**	**-152 669,99**	**83,4**

Talousarvion toteuma 31.12. Talousarvio (691 681 €) toteutui 89,5 prosenttisesti.

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.
Kurikan seurakunnalla on viisi hautausmaata, jotka kaikki ovat aktiivisessa käytössä. Hautaustoimi huolehtii Kurikkaan haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaustoimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Tavoitteet: Hautaustoimi on jaettu neljään tehtäväalueeseen, joiden avulla kustannuksia seurataan; Hautausmaahallinto, hautausmaiden ylläpito, hautaaminen ja vainajasäilytys.
Toteuma: Hautaustoimen talousarvio toteutui 89,5 prosenttisesti (618 881 €). Toimintatuotot alittuivat 18 175 euroa talousarviosta ja toimintakulut alittuivat 90 974 euroa talousarviosta.

Hautausmaahallinto
Vastuuvalmistelija: Hanna Maunula

Tavoitteet: Suunnittelukauden mukaiset tavoitteet. Seurakunnan eri alueilla (Kurikka, Jurva ja Jalasjärvi) olevilla hautausmailla noudatetaan yhtenäistä käytäntöä hautatoimen palvelujen hinnoittelussa ja käytännön toteuttamisessa.
Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1004010000 - Hautausmaahallinto						
Toimintakulut (ulkoiset)	**-59 145,00**		**-59 145,00**	**-69 621,24**	**10 476,24**	**117,7**
Toimintakate 1	**-59 145,00**		**-59 145,00**	**-69 621,24**	**10 476,24**	**117,7**

Hautausmaiden ylläpito (Kurikka, Jurva ja Jalasjärvi)
Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hauta-alueiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Tavoitteet: Kurikan, Jalasjärven ja Jurvan hautausmaalla huolehditaan hautausmaiden yleishoidosta entisellä hoitotasolla.
Toteuma: Hautausmaiden yleishoito toteutui entisellä hoitotasolla. Kurikan hautausmaan pihavaloja uusittiin. Jurvan kirkkomaan hautausmaan käytävää korjattiin syksyllä 2025. Jalasjärven ja Jurvan hautausmaalle hankittiin uudet pikkutraktorit.
Tavoitteet: Hautausmaiden ylläpitoon liittyvien tehtävien hoitaminen.
Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1004030000 - Haut.maa ylläp. Kur						
Toimintatuotot (ulkoiset)	**9 000,00**		**9 000,00**	**5 494,96**	**3 505,04**	**61,1**
Toimintakulut (ulkoiset)	**-158 549,00**		**-158 549,00**	**-130 242,19**	**-28 306,81**	**82,1**
Toimintakate 1	**-149 549,00**		**-149 549,00**	**-124 747,23**	**-24 801,77**	**83,4**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1004030100 - Haut.maa ylläp. Jur						
Toimintatuotot (ulkoiset)	**3 000,00**		**3 000,00**	**4 220,00**	**-1 220,00**	**140,7**
Toimintakulut (ulkoiset)	**-111 589,00**		**-111 589,00**	**-119 226,08**	**7 637,08**	**106,8**
Toimintakate 1	**-108 589,00**		**-108 589,00**	**-115 006,08**	**6 417,08**	**105,9**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1004030200 - Haut.maa ylläp. Jvi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	**9 000,00**		**9 000,00**	**8 344,96**	**655,04**	**92,7**
Toimintakulut (ulkoiset)	**-260 487,00**		**-260 487,00**	**-214 078,05**	**-46 408,95**	**82,2**
Toimintakate 1	**-251 487,00**		**-251 487,00**	**-205 733,09**	**-45 753,91**	**81,8**

Varsinainen hautaaminen (Kurikka, Jurva ja Jalasjärvi)
Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen, sirottelu sekä sijoittaminen kolumbaarioon.

Tavoitteet: Siunaamisen jälkeen vainajat haudataan joko arkkuhautaan tai uurnahautaan. Jurvan uudella hautausmaalla vainajan tuhka voidaan myös sirotella siihen tarkoitukseen varatulle alueelle.
Toteutuminen: Hautaustoiminta toteutui aiempien vuosien mukaisesti.
Hautauksia oli 22,5 % vähemmän kuin edellisenä vuotena**,** yhteensä 299 (386), joista arkkuhautauksia 135 (212) ja tuhkahautauksia 164 (174). Arkkuhautauksista suoritettiin uusiin arkkuhautoihin 19 (33) ja aiemmin lunastettuihin 116 (179). Arkkuhautausten osuus oli 45,2 (54,9 %) ja tuhkahautausten 54,8 % (45,1 %).

Alueittain hautaukset jakaantuivat: Jurvassa 66 (67) hautausta, Jalasjärvellä 119 (141) hautausta, josta Koskuella 22 (42) ja Kurikassa 114 (178) hautausta.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1004040000 - Hautaaminen Kur						
Toimintatuotot (ulkoiset)	48 500,00		48 500,00	37 005,00	11 495,00	76,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-78 207,00		-78 207,00	-66 064,33	-12 142,67	84,5
Toimintakate 1	**-29 707,00**		**-29 707,00**	**-29 059,33**	**-647,67**	**97,8**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1004040100 - Hautaaminen Jurva						
Toimintatuotot (ulkoiset)	17 600,00		17 600,00	15 750,00	1 850,00	89,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-48 339,00		-48 339,00	-38 591,88	-9 747,12	79,8
Toimintakate 1	**-30 739,00**		**-30 739,00**	**-22 841,88**	**-7 897,12**	**74,3**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1004040200 - Hautaaminen Jvi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	34 500,00		34 500,00	33 563,67	936,33	97,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-68 682,00		-68 682,00	-61 723,55	-6 958,45	89,9
Toimintakate 1	**-34 182,00**		**-34 182,00**	**-28 159,88**	**-6 022,12**	**82,4**

Vainajasäilytys (Kurikka, Jurva ja Jalasjärvi)
Vainajansäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta peritään lähellä omakustannushintaa oleva maksu. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt tarpeeseen nähden hyvin. Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, vainajien näyttöjen järjestäminen sekä vainajien säilytystä ja siirtoja koskeva kirjanpito. (Kustannuspaikka 1.1.2025 alkaen)

Kurikan seurakunnan vainajasäilytykset: Kurikka tapuli, Jurva utgång, Jalasjärvi seurakuntatalon toimistorakennuksen yhteydessä ja Koskue seurakuntakodin yhteydessä.

Tavoitteet: Vainajasäilytykseen liittyvien tehtävien hoitaminen.
Toteutuminen: Tavoitteen mukaisesti.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1004060000 - Vainajasäilytys Kur						
Toimintatuotot (ulkoiset)	4 500,00		4 500,00	3 471,00	1 029,00	77,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-11 921,00		-11 921,00	-8 522,97	-3 398,03	71,5
Toimintakate 1	**-7 421,00**		**-7 421,00**	**-5 051,97**	**-2 369,03**	**68,1**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1004060100 - Vainajasäilytys Jur						
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 800,00		1 800,00	2 045,00	-245,00	113,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-11 273,00		-11 273,00	-9 020,99	-2 252,01	80,0
Toimintakate 1	**-9 473,00**		**-9 473,00**	**-6 975,99**	**-2 497,01**	**73,6**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1004060200 - Vainajasäilytys Jvi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	3 800,00		3 800,00	3 630,00	170,00	95,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-15 189,00		-15 189,00	-15 315,16	126,16	100,8
Toimintakate 1	**-11 389,00**		**-11 389,00**	**-11 685,16**	**296,16**	**102,6**

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	481 710,00	377 511,61	104 198,39	78,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 698 224,00	-1 581 095,49	-117 128,51	93,1
Toimintakate 1	**-1 216 514,00**	**-1 203 583,88**	**-12 930,12**	**98,9**
Toimintatuotot (sisäiset)	**1 749 764,00**	**1 664 560,50**	**85 203,50**	**95,1**
Toimintakulut (sisäiset)		**-277,00**	**277,00**	**0,0**
Toimintakate 2	**533 250,00**	**460 699,62**	**72 550,38**	**86,4**
Poistot ja arvonalentumiset	**-329 265,00**	**-518 504,97**	**189 239,97**	**157,5**
Laskennalliset erät	**-50 993,00**	**-177 015,02**	**126 022,02**	**347,1**
Sisäiset korkokulut		-123 228,40	123 228,40	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-50 993,00	-53 786,62	2 793,62	105,5
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	**152 992,00**	**-234 820,37**	**387 812,37**	**-153,5**

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimessa työskentelevät kiinteistötyöntekijät ja suntiot. Kiinteistötoimi vastaa muiden kuin hautausmaiden kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotehtävistä. Kirkkovaltuusto hyväksyi 13.12.2022 seurakunnan kiinteistöstrategian vuosille 2022 – 2026. Toimintavuoden 2025 aikana toteutettiin kiinteistöihin liittyviä toimenpiteitä kiinteistöstrategiassa olevien suunnitelmien mukaisesti.

KIINTEISTÖHALLINTO

Tavoitteet: Seurakunnan kiinteistöihin on kertynyt korjausvelkaa ja kiinteistöjen tutkimuksia ja selvityksiä toteutetaan kiinteistöstrategian mukaisesti. Kirkkoneuvoston käytössä on vuoden 2025 aikana kolme erilaista kiinteistöihin liittyvää määrärahaa:

- Kiinteistöjen pienet huollot ja korjaukset suoritetaan omana työnä, muut ostopalveluna ulkopuolisilta yrittäjiltä. Etusijalla on ennaltaehkäisevä huoltotyö ja vahinkojen syntymisen estäminen pitkällä aikavälillä. 50 000 euron määrärahavaraus kiinteistöissä ilmenevien yllättävien korjausten suorittamiseen.
- 20 000 euron määrärahavaraus kiinteistöjen kiireellisiin korjauksiin, jotka ovat tulleet esille kuntoarviotutkimusten ja selvitysten perusteella.
- 20 000 euron määrärahavaraus kiinteistöstrategian mukaisesti kiinteistöjen kuntoarviotutkimusten ja muiden selvitysten ja suunnitelmien tekemiseen

Toteutuminen: Toimintavuoden tapahtumat:

- Kesärannan keittiön muutostyöt tehtiin maalis-toukokuussa (inv.)
- Saukkorannan peruskorjauksesta tehtiin hankesuunnitelma, joka kilpailutettiin. Kirkkovaltuusto hylkäsi saadut tarjoukset niiden korkean hinnan vuoksi
- Jurvan seurakuntatalossa todettiin sädesientä eikä rakennuksen korjaaminen ollut mahdollista. Kirkkovaltuusto teki kesäkuussa purkupäätöksen Jurvan seurakuntatalosta ja virastotalosta.
- Toimintavuoden aikana tehtiin useista kiinteistöistä rakenteiden kuntotutkimuksia.
- Koskuen seurakuntakodin käyttö päättyi loppuvuodesta rakennuksen huonon kunnon takia
- Koskuen kirkon sisäilmassa on ollut ongelmia ja kirkon remonttisuunnittelu on käynnistetty
- Jalasjärven seurakuntatalon ja toimiston sisäilmassa on ollut ongelmia ja siellä tehdään tarpeelliset korjaukset 2026 vuoden aikana.

Kiinteistöjen pienet huollot ja ennaltaehkäisevä vahinkojen syntymisen estäminen pitkällä aikavälillä on suoritettu osaksi omana ja toissijaisesti kiinteistöhoitoyrityksen toimesta. Kiinteistöhallinnon kuluihin kirjautuu pääasiassa työnjohdon palkkamenoja ja kiinteistönhoidon asiantuntijakuluja. Tilinpäätöksessä kiinteistöhallinnon kulut vyörytetään ensin kiinteistöille ja lopuksi eri kiinteistöjen kustannukset jaetaan toimitilojen käyttäjille tilojen käyttömäärien suhteessa.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005010000 - Kiinteistöhallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)				600,00	-600,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-161 425,00		-161 425,00	-85 158,17	-76 266,83	52,8
Toimintakate 1	**-161 425,00**		**-161 425,00**	**-84 558,17**	**-76 866,83**	**52,4**

Kirkot

Tavoitteet:

1. **Kurikan kirkko:**
   Kiinteiden striimauslaitteiden asennus, urkujen kunnon selvitystyön aloitus
2. **Jalasjärven kirkossa:** Merkittäviä korjaustoimia ei tiedossa talousarviovuonna.
3. **Jurvan kirkossa:**
   Merkittäviä korjaustoimia ei tiedossa talousarviovuonna.
4. **Koskuen kirkossa:** Kirkon piha-alueen muutostyöt.

Toteutuminen:

1. **Kurikan kirkko:** Urkujen kunnon selvitys aloitettu.
2. **Jalasjärven kirkko:** Huoltokorjauksia.
3. **Jurvan kirkko:** Ei korjauksia.
4. **Koskuen kirkko:** Ei korjauksia.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005020000 - Kurikan kirkko						
Toimintatuotot (ulkoiset)	3 000,00		3 000,00	4 441,09	-1 441,09	148,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-169 017,00		-169 017,00	-128 344,90	-40 672,10	75,9
Toimintakate 1	**-166 017,00**		**-166 017,00**	**-123 903,81**	**-42 113,19**	**74,6**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005020100 - Jurvan Kirkko						
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 300,00		1 300,00	1 658,72	-358,72	127,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-76 688,00		-76 688,00	-87 477,60	10 789,60	114,1
Toimintakate 1	**-75 388,00**		**-75 388,00**	**-85 818,88**	**10 430,88**	**113,8**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005020001 - Jalasjärven Kirkko						
Toimintatuotot (ulkoiset)	900,00		900,00	3 078,61	-2 178,61	342,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-81 334,00		-81 334,00	-76 267,80	-5 066,20	93,8
Toimintakate 1	**-80 434,00**		**-80 434,00**	**-73 189,19**	**-7 244,81**	**91,0**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005020002 - Koskuen Kirkko						
Toimintatuotot (ulkoiset)	500,00		500,00	355,00	145,00	71,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-38 869,00		-38 869,00	-34 026,81	-4 842,19	87,5
Toimintakate 1	**-38 369,00**		**-38 369,00**	**-33 671,81**	**-4 697,19**	**87,8**

Siunauskappeli

Kirkkoneuvoston päätöksellä siunauskappeli ei ole ollut käytössä 1.2.2023 alkaen ja siunaukset on toimitettu kirkossa.
Siunauskappeli on kirkollinen rakennus ja sen purkamiseen tarvitaan Museoviraston lausunto, jonka seurakunta sai 22.12.2023. Lausunnon mukaan siunauskappeli sijaitsee Jalasjärven kappeliseurakunnan vanhalla hautausmaalla, Jalasjärven ensimmäisen kirkon alueella sijaitsevalla siunauskappelilla, entisellä talvihautarakennuksella, on erityisesti paikallista ja kulttuurihistoriallista merkitystä. Rakennus on keskeinen osa vanhaa hautausmaata, ja sillä on merkitystä kulttuuriympäristön vaalimisen ja maiseman kannalta. Museoviraston mukaan purkaminen on ristiriidassa kohteen ominaispiirteiden vaalimisen ja suojelutavoitteiden kanssa.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005040000 - Jven Siunauskappeli						
Toimintakulut (ulkoiset)	-7 630,00		-7 630,00	-2 501,38	-5 128,62	32,8
Toimintakate 1	**-7 630,00**		**-7 630,00**	**-2 501,38**	**-5 128,62**	**32,8**

Seurakuntatalot

Tavoitteet:

- **Jurvan** seurakuntatalon, virastotalon ja Jurvan Pappilan tiloja tarkastellaan kokonaisuutena kiinteistöstrategian mukaisesti ja kiinteistöihin tehdään tarvittavat tutkimukset ja selvitykset, joiden perusteella tehdään suunnitelmat kiinteistöjen tulevaisuudesta
- **Kurikan** seurakuntakeskuksen katolle asennetaan aurinkovoimala (investointi).
- **Jalasjärven** seurakuntatalon alueelle tulee opastekyltit

Toteutuminen:

- **Jurvan seurakuntatalo:** Jurvan seurakuntatalossa todettiin sädesientä eikä rakennuksen korjaaminen ollut mahdollista. Kirkkovaltuusto teki kesäkuussa purkupäätöksen Jurvan seurakuntatalosta ja virastotalosta. Työntekijät siirtyivät vuokratiloihin Kirkkokulmaan.
- **Kurikan seurakuntakeskus**: Normaalit huoltotoimet. Aurinkovoimalaa ei investoida katon kunnon takia.
- **Jalasjärven seurakuntatalo:** Alueelle tuli opastekyltit.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005060600 - Jurvan seurakuntatal						
Toimintatuotot (ulkoiset)	9 500,00		9 500,00	2 409,89	7 090,11	25,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-102 337,00		-102 337,00	-102 971,25	634,25	100,6
Toimintakate 1	**-92 837,00**		**-92 837,00**	**-100 561,36**	**7 724,36**	**108,3**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005060000 - Kurikan srk-keskus						
Toimintatuotot (ulkoiset)	9 500,00		9 500,00	5 758,40	3 741,60	60,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-153 771,00		-153 771,00	-156 987,98	3 216,98	102,1
Toimintakate 1	**-144 271,00**		**-144 271,00**	**-151 229,58**	**6 958,58**	**104,8**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005060001 - Jven srk-keskus						
Toimintatuotot (ulkoiset)	4 700,00		4 700,00	7 399,94	-2 699,94	157,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-127 061,00		-127 061,00	-134 881,25	7 820,25	106,2
Toimintakate 1	**-122 361,00**		**-122 361,00**	**-127 481,31**	**5 120,31**	**104,2**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005060002 - Koskuen srk-koti						
Toimintatuotot (ulkoiset)	3 000,00		3 000,00	1 625,54	1 374,46	54,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-44 690,00		-44 690,00	-40 444,43	-4 245,57	90,5
Toimintakate 1	**-41 690,00**		**-41 690,00**	**-38 818,89**	**-2 871,11**	**93,1**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005060003 - Jven vanha srk-talo						
Toimintakulut (ulkoiset)	-1 250,00		-1 250,00	-1 148,66	-101,34	91,9
Toimintakate 1	**-1 250,00**		**-1 250,00**	**-1 148,66**	**-101,34**	**91,9**

Seurakuntatoimisto (virastotalo), Kurikka

Tavoitteet: Vuodelle 2025 tehdään välttämättömät tarpeelliset huoltotoimet ja hankitaan uusi ilmastoinnin jäähdytyslaite.
Toteutuminen: Vuoden 2025 aikana tehtiin välttämättömät huoltotoimet. Ilmastoinnin jäähdytyslaitteet uusittiin ja kopiohuone remontoitiin.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005090000 - Kurikan srk-toimisto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	220,00		220,00		220,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-76 900,00		-76 900,00	-69 929,35	-6 970,65	90,9
Toimintakate 1	**-76 680,00**		**-76 680,00**	**-69 929,35**	**-6 750,65**	**91,2**

Seurakuntatoimisto Jurva, Kirkkokulma, vuokratila (uusi kustannuspaikka)

Tavoitteet: Toimivat työ- ja asiakastilat
Toteutuminen: Toimitilat otettiin käyttöön toukokuussa 2025 ja Jurvan seurakuntatoimistolle tuli oma kustannuspaikka. Jurvan seurakuntatoimiston toimintakulut olivat vuonna 2025 yhteensä 39 831,74 €. Jurvan seurakuntatoimistolle myönnettiin lisämääräraha 50 000 €, jonka kirkkovaltuusto vahvisti 23.9.2025, Kv 41 §. Valitettavasti lisämääräraha päätös ei ole kirjanpidossa mukana.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005090100 - Jurvan srk-toimisto						
Toimintakulut (ulkoiset)				-39 831,74	39 831,74	0,0
Toimintakate 1				**-39 831,74**	**39 831,74**	**0,0**

Kesärannan leirikeskus
Kesärannan leirikeskuksessa on päärakennus ja kuusi majoitusmökkiä sekä leirikirkko. Päärakennuksen alakerrassa on saunatilat, takkahuone ja majoitusmahdollisuus 5 henkilölle Mökeissä on majoitustilaa 36 hengelle. Päärakennuksen salitila riittää n. 90-100 hengen tilaisuuden järjestämiseen. Kesärannan leirikeskusta ei vuokrata yksityiskäyttöön talviaikana.

Tavoitteet: Leirikeskuksia käytetään oman seurakunnan leiri- ja päivätoimintaan. Vapaaksi jäävää kapasiteettia vuokrataan ulkopuolisille kirkkoneuvoston vahvistamilla vuokrausperusteilla tavoitteena kustannukset peittävä hinnoittelu.
Toteutuminen: Seurakunnan rippileirit järjestettiin Kesärannassa. Kesärannan leirikeskuksen keittiö remontoitiin ja muutoksia tehtiin myös päärakennuksen saliin. Keittiöön hankittiin uusia laitteita ja tuotiin myös käytettyjä laitteita seurakunnan muista kiinteistöistä. Pihalle rakennettiin roskakatos ja keittiölle luiska tavarankuljetusta varten. Hankittiin myös uusia pihavälineitä. Päärakennuksen hankittiin sydäniskuri, defibrillaattori. Toimintakulut ylittyivät, koska kaikkia toteutettuja hankintoja ei ollut tiedossa talousarviota tehtäessä.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005080001 - Kesäranta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	600,00		600,00		600,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-61 219,00		-61 219,00	-93 282,15	32 063,15	152,4
Toimintakate 1	**-60 619,00**		**-60 619,00**	**-93 282,15**	**32 663,15**	**153,9**

Saukkoranta

Saukkorannan työryhmä aloitti toimintansa syksyllä 2023, työryhmään kuuluvat puheenjohtajat Koivula, Niiles, Harmanen ja kirkkoherra, talousjohtaja, kiinteistömestari, pääemäntä ja Takoi Oy:n edustajat. Työryhmätyöskentelyssä olivat mukana myös kaikki esihenkilöt ja suunnitelmat olivat kommentoitavana kaikilla työaloilla. Kirkkovaltuusto hyväksyi hankesuunnitelman lokakuussa 2024 jatkovalmisteluun kustannusarviolla 485 000 €.

Tavoitteet: Saukkorannan toteutussuunnittelun valmistuminen, urakan kilpailutus ja peruskorjauksen aloittaminen. Kesäkauden 2025 leiritoiminnan keskittyminen Kesärantaan.

Toteutuminen: Saukkorannan leiritoiminta päättyi 4/2025 ja leiritoiminta siirtyi Kesärantaan. Työryhmä jatkoi Saukkorannan toteutussuunnitelman tekemistä Takoi Oy:n johdolla. Valtuusto hyväksyi suunnitelman ja Saukkorannan peruskorjaus kilpailutettiin Hilmassa 8/2025. Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta, jotka molemmat ylittivät merkittävästi kustannusarvion ja valtuusto hylkäsi tarjoukset. Saukkorannan peruskorjauksen suunnittelu palautettiin valmisteluun.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005080000 - Saukkoranta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	1 100,00		1 100,00	519,74	580,26	47,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-51 841,00		-51 841,00	-36 999,06	-14 841,94	71,4
Toimintakate 1	**-50 741,00**		**-50 741,00**	**-36 479,32**	**-14 261,68**	**71,9**

(Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 7.12.2021 valita profilointimallin, jossa siirtymäajan jälkeen Saukkorantaan keskitetään päivätoiminta ja Kesärantaan leiritoiminta. Leirikeskustoiminnassa on siirtymäkausi vuosina 2022–2024 ja vuoden 2025 alusta Kesärannassa on yön yli toiminta ja Saukkorannan ylärakennuksessa ja riihikirkossa on päivätoiminta. Saukkorannan alarakennuksesta luovutaan.)

Asuinkiinteistöt ja osakehuoneistot

Kurikka: Kanttorila sekä asuintalo/lähetyskanttuuri, jotka ovat vuokrattuna.
Jurva: osakehuoneisto, joka on vuokrattuna.
Tavoitteet: Vuodelle 2025 tehdään välttämättömät tarpeelliset huoltotoimet.
Toteutuminen: Kanttorilan ja lähetyskanttuurin toiminta toteutui suunnitellusti. Jurvan osakehuoneistoon tehtiin taloyhtiön päättämä remontti. Tämän lisäksi osakehuoneistoon tehtiin katettu terassi. Nämä remontit eivät olleet talousarviossa mukana ja sen vuoksi toimintakate ylittyi 12 055,80 €.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005070000 - Asuintalo/kanttuuri						
Toimintatuotot (ulkoiset)	17 800,00		17 800,00	19 692,93	-1 892,93	110,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-26 530,00		-26 530,00	-21 836,91	-4 693,09	82,3
Toimintakate 1	**-8 730,00**		**-8 730,00**	**-2 143,98**	**-6 586,02**	**24,6**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005070100 - Kanttorila						
Toimintatuotot (ulkoiset)	7 490,00		7 490,00	7 490,88	-0,88	100,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-3 170,00		-3 170,00	-1 403,50	-1 766,50	44,3
Toimintakate 1	**4 320,00**		**4 320,00**	**6 087,38**	**-1 767,38**	**140,9**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005070200 - Osakehuoneisto Jurva						
Toimintatuotot (ulkoiset)	5 500,00		5 500,00	5 468,76	31,24	99,4
Toimintakulut (ulkoiset)	-3 553,00		-3 553,00	-15 577,56	12 024,56	438,4
Toimintakate 1	**1 947,00**		**1 947,00**	**-10 108,80**	**12 055,80**	**-519,2**

Muut rakennukset ja kiinteistöt
Nuorisotalo Toivola Kurikassa on nuorisotyön käytössä ja Jurvan Pappila, jossa on lasten kerhotoimintaa ja tilaa vuokrataan ulkopuolisille. Keväällä osa Jurvan Pappilan tiloista on ollut työntekijöiden väistötilana ja ulos vuokrattavien tilojen määrä on ollut pienempi.
Jurvan Pappilan toimintakuluja lisäsi työntekijöiden väistötiloja varten tehdyt järjestelyt ja hankinnat.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005060500 - Nuorisotalo Toivola						
Toimintakulut (ulkoiset)	-31 050,00		-31 050,00	-28 138,90	-2 911,10	90,6
Toimintakate 1	**-31 050,00**		**-31 050,00**	**-28 138,90**	**-2 911,10**	**90,6**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005060700 - Jurvan Pappila						
Toimintatuotot (ulkoiset)	3 500,00		3 500,00	3 217,69	282,31	91,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-32 169,00		-32 169,00	-38 006,32	5 837,32	118,1
Toimintakate 1	**-28 669,00**		**-28 669,00**	**-34 788,63**	**6 119,63**	**121,3**

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005020200 - Sarvijoen rukoushuone						
Toimintakulut (ulkoiset)	-2 620,00		-2 620,00	-795,10	-1 824,90	30,3
Toimintakate 1	**-2 620,00**		**-2 620,00**	**-795,10**	**-1 824,90**	**30,3**

MAA- JA METSÄTALOUS

Puutavaran myynnin määrässä noudatetaan metsäsuunnitelmissa määriteltyä tasoa. Metsänhoidollisina toimenpiteinä suoritetaan muokkausta, taimien istutusta, raivausta ja taimikonhoitoa ja metsätiestön kunnossapitoa. Hakkuiden ja hoitotöiden suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa tulevana vuonna kaikilla alueilla Metsänhoitoyhdistys Lakeus. Pääpaino hakkuissa on metsänhoidollisissa harvennus- ja hoitohakkuissa. Metsänhoidossa painottuu metsänviljelyn ja nuoren metsän hoitotoimien ohella lannoitus- ja ojitustyöt.

Kurikka: Metsätaloussuunnitelma vuosille 2016–2025. Pinta-ala yhteensä 619,7 ha, josta metsämaata 568,7 ha, kitu-, jouto- ja muuta maata yht. 51 ha.
Tavoitteiden mukainen suositeltava hakkuumäärä 1 612 m^3/vuosi.

Jurva: Metsätaloussuunnitelma vuosille 2018-2027 sisältäen Jurvan kirkonmetsältä siirtynet metsäpalstat. Metsämaata 861,1 ha, josta metsämaata 822,5 ha ja kitu- /joutomaata 38,6 ha. Suunnitelman mukainen hakkuumäärä 21 723 kuutiota suunnitelmakaudella eli n. 2170 m^3/vuosi.

Jalasjärvi: Metsäsuunnitelma on vuosille 2016-2025. Metsäsuunnitelman mukaista metsämaata 279,5 ha Kasvuarvion perusteella hakkuuarvio n. 1 335 m^3/vuosi, pääosin harvennushakkuita.
Yhteensä seurakunnan metsien pinta-ala on 1 670,7 ha. (Kurikka/568,7 ha, Jurva/822,5 ha, Jalasjärvi/279,5 ha)

Metsänhoidon tavoitteet:

- metsänviljelyä 10 ha sis. muokkauksen
- taimikonhoitoa ja -perkausta 20 ha
- ennakkoraivausta n. 20 ha
- lannoitusta n. 15 ha
- metsäteiden kunnostusta
- ojitustyötä

Tavoitteet: Vuoden 2025 talousarviossa on metsän myyntituloksi budjetoitu 210 000 €
Toteutuminen: Vuonna 2025 puunmyyntituloja toteutui 94 012 €.

Tuulivoimalan vuokratulot

Seurakunnalla on sopimus Ilmatar Kurikka Oy:n kanssa kahdesta tuulivoimalasta Jurvassa Papinvaaran ja Metsärannan kiinteistöillä, joista seurakunta on saanut vuokratuloja vuodesta 2022 alkaen.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005100000 - Metsätalous						
Toimintatuotot (ulkoiset)	262 000,00		262 000,00	206 233,99	55 766,01	78,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-64 470,00		-64 470,00	-41 831,07	-22 638,93	64,9
Toimintakate 1	**197 530,00**		**197 530,00**	**164 402,92**	**33 127,08**	**83,2**

KEITTIÖTOIMI

Tavoitteet:
Talousarviossa keittiötoimen talousarvio on erotettu omaksi kustannuspaikakseen, johon on koottu kaikkien seitsemän keittiöiden toiminta (Kurikan srk-keskus, Jurvan srk-talon ja pappilan keittiöt, Jalasjärven srk-talon ja Koskuen srk-kodin keittiöt sekä Saukkorannan ja Kesärannan keittiöt).
Keittiötoimeen kirjataan kaikki keittiöiden toimintamenot ja pitopalvelusta saatavat ulkoiset tuotot. Samoin keittiöiden antama ruokapalvelu seurakunnan omalle toiminnalle kirjataan sisäisinä tuottoina keittiötoimelle ja sisäisenä ruokapalvelumenona eri tehtäväalueille. Jako on tehty myös talousarviossa 2025. Keittiötoimen hinnasto tarkistetaan vuosittain kustannustasoa vastaavaksi, jolloin myös keittiön yleiskulut huomioidaan ja kulut katetaan ulkoisen ja sisäisen laskutuksen kautta

Toteutuminen:
Keittiötoimi tuotti ateriapalveluja pääosin muistotilaisuuksiin seurakunnan oman toiminnan lisäksi. Keittiötoimen toimipisteissä tapahtui muutoksia. Keväällä Jurvan pappilassa oli vähemmän tapahtumia, kun siellä oli työntekijöiden väistötilat ennen siirtymistä Kirkkokulmaan. Kesärannan keittiö remontoitiin keväällä 2025. Saukkorannan leirikeskuksen käyttö päättyi huhtikuussa 2025 ja seurakunnan leiritoiminta toteutettiin kesällä 2025 vain Kesärannassa. Rippileirit, varhaisnuorten leirit ja isovanhempilastenlapsileirit järjestettiin suunnitelman mukaisesti Kesärannassa.

Keittiötoimen tuotot toteutuivat 71,2 %. Tuottojen vähentymiseen vaikuttivat Jurvan seurakuntatalon ja Saukkorannan keittiöiden käytön päättyminen. Jurvan seurakuntatalon keittiö poistui käytöstä 2/2025 ja Saukkorannan keittiö 4/2025. Kevään aikana osa Jurvan Pappilan tiloista oli työntekijöiden väistötilana ja silloin ulos vuokrattavien tilojen määrä oli pienempi.

- Laskutettavien asiakkaiden annokset yhteensä 5 150 annosta (Kurikka 1 623, Jalasjärvi 2 180, Jurva 301) ja 1 046 annosta muut kuin muistotilaisuudet.

- Marras-joulukuussa seurakunnan eri tilaisuuksissa oli joulupuuro annoksia 817 (ed. v. 595), ruoka-annoksia 493 ja kahvituksia 465.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1005500000 - Keittiötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	151 100,00		151 100,00	107 560,43	43 539,57	71,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-380 630,00		-380 630,00	-343 253,60	-37 376,40	90,2
Toimintakate 1	**-229 530,00**		**-229 530,00**	**-235 693,17**	**6 163,17**	**102,7**

Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	**2 327 426,85**	**2 561 948,00**	**2 476 277,45**	**85 670,55**	**96,7**
Korvaukset	166,50		7 071,00	-7 071,00	
Myyntituotot	157 689,37	168 674,00	115 335,81	53 338,19	68,4
Maksutuotot	231 004,19	223 000,00	215 314,90	7 685,10	96,6
Vuokratuotot	152 179,55	119 410,00	159 988,86	-40 578,86	134,0
Metsätalouden tuotot	57 675,81	210 000,00	94 038,34	115 961,66	44,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	98 536,74	67 450,00	181 615,79	-114 165,79	269,3
Tuet ja avustukset	34 151,33	21 100,00	29 489,12	-8 389,12	139,8
Muut toimintatuotot	667,92	2 550,00	8 863,13	-6 313,13	347,6
Sisäiset tuotot	1 595 355,44	1 749 764,00	1 664 560,50	85 203,50	95,1
Toimintakulut	**-6 468 307,66**	**-6 891 769,00**	**-6 981 783,86**	**90 014,86**	**101,3**
Henkilöstökulut	-2 780 652,84	-2 913 149,00	-2 850 162,97	-62 986,03	97,8
Palkat ja palkkiot	-2 379 428,35	-2 456 935,00	-2 456 724,02	-210,98	100,0
Henkilösivukulut	-565 838,00	-590 766,00	-583 161,95	-7 604,05	98,7
Henkilökulujen oikaisuerät	164 613,51	134 552,00	189 723,00	-55 171,00	141,0
Palvelujen ostot	-1 089 844,72	-1 299 720,00	-1 293 390,98	-6 329,02	99,5
Palvelun ostot - sisäiset	-208 876,09	-9 300,00	-186 353,32	177 053,32	2 003,8
Vuokrakulut	-6 508,19	-6 833,00	-31 123,12	24 290,12	455,5
Sisäiset vuokrakulut	-1 386 479,35	-1 503 942,00	-1 478 207,18	-25 734,82	98,3
Aineet ja tarvikkeet	-701 271,29	-874 470,00	-728 902,81	-145 567,19	83,4
Ostot tilikauden aikana	-701 271,29	-874 470,00	-728 902,81	-145 567,19	83,4
Annetut avustukset	-198 050,44	-215 030,00	-210 678,29	-4 351,71	98,0
Muut toimintakulut	-96 624,74	-69 325,00	-202 965,19	133 640,19	292,8
TOIMINTAKATE	**-4 140 880,81**	**-4 329 821,00**	**-4 505 506,41**	**175 685,41**	**104,1**
Kirkollisverotulot	**5 056 284,01**	**4 700 000,00**	**4 850 052,40**	**-150 052,40**	**103,2**
Valtionrahoitus	**406 763,04**	**390 000,00**	**408 061,68**	**-18 061,68**	**104,6**
Verotuskulut	**-64 674,30**	**-62 098,00**	**-61 516,98**	**-581,02**	**99,1**
Kirkon rahastomaksut	**-370 152,00**	**-399 722,00**	**-413 862,00**	**14 140,00**	**103,5**
Rahoitustuotot ja -kulut	**166 757,81**	**85 000,00**	**134 960,66**	**-49 960,66**	**158,8**
Korkotuotot	5 854,82	40 000,00	1 759,12	38 240,88	4,4
Muut rahoitustuotot	151 391,41	45 000,00	133 351,61	-88 351,61	296,3
Sisäiset korkotuotot	161 933,07		140 840,86	-140 840,86	
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	9 539,00				
Korkokulut	-27,42		-0,07	0,07	
Muut rahoituskulut			-150,00	150,00	
Sisäiset korkokulut	-161 933,07		-140 840,86	140 840,86	
VUOSIKATE	**1 054 097,75**	**383 359,00**	**412 189,35**	**-28 830,35**	**107,5**
Poistot ja arvonalentumiset	**-522 363,07**	**-348 313,00**	**-550 698,71**	**202 385,71**	**158,1**
Suunnitelman mukaiset poistot	-348 363,65	-348 313,00	-550 698,71	202 385,71	158,1
Kertaluonteiset poistot	-173 999,42				
Sisäiset vyörytyserät	**0,00**	**1 268,00**	**0,00**	**1 268,00**	**0,0**

Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	**-0,00**		**0,00**	**0,00**	
Tuotot	202 051,34		228 148,60	-228 148,60	
Kulut	-172 045,69		-183 910,16	183 910,16	
Siirrot rahastosta/rahastoon	-30 005,65		-44 238,44	44 238,44	
TILIKAUDEN TULOS	**531 734,68**	**36 314,00**	**-138 509,36**	**174 823,36**	**-381,4**
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	**49 596,40**	**19 743,00**	**103 017,84**	**-83 274,84**	**521,8**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**581 331,08**	**56 057,00**	**-35 491,52**	**91 548,52**	**-63,3**

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,70	4 850 052,40	408 061,68
2024	1,70	5 056 284,01	406 763,04
2023	1,70	4 599 738,45	409 466,04
2022	1,75	4 170 485,93	404 832,00
2021	1,75	4 212 089,45	404 124,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon. Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

2.3. Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1004030100 - Haut.maa ylläp. Jur		**-18 700,00**			**-18 700,00**	**18 700,00**		
2012600 - Pikkutraktori		-18 700,00			-18 700,00	18 700,00		
1004030200 - Haut.maa ylläp. Jvi	**-36 000,00**	**-35 068,50**		**-36 000,00**	**-35 068,50**	**-931,50**	**97,41**	**97,4**
2012516 - Solis pikkutraktori Jalasjärven hautausm	-36 000,00	-35 068,50		-36 000,00	-35 068,50	-931,50	97,4	97,4
1005020001 - Jalasjärven Kirkko	**-600 000,00**	**-373 978,05**	**-373 978,05**					**62,3**
2008777 - Jalasjärven kirkon ulkomaalaus	-600 000,00	-373 978,05	-373 978,05					62,3
1005020002 - Koskuen Kirkko	**-35 000,00**			**-35 000,00**		**-35 000,00**		
2012515 - Koskuen kirkon piha-alueen muutostyöt	-35 000,00			-35 000,00		-35 000,00		
1005060000 - Kurikan srk-keskus	**-112 000,00**			**-56 000,00**		**-56 000,00**		
2011333 - Kurikan aurinkovoimala, peruttu	-112 000,00			-56 000,00		-56 000,00		
1005080000 - Saukkoranta	**-785 000,00**	**-89 072,63**	**-19 827,10**	**-485 000,00**	**-69 245,53**	**-415 754,47**	**14,28**	**11,3**
2011335 - Saukkorannan leirikeskuksen muutostyöt	-785 000,00	-89 072,63	-19 827,10	-485 000,00	-69 245,53	-415 754,47	14,3	11,3
1005080001 - Kesäranta	**-45 000,00**	**-70 810,25**	**-2 912,85**	**-45 000,00**	**-67 897,40**	**22 897,40**	**150,88**	**157,4**
2012514 - Kesärannan keittiön muutostyöt	-45 000,00	-70 810,25	-2 912,85	-45 000,00	-67 897,40	22 897,40	150,9	157,4
Yhteensä	**-1 613 000,00**	**-587 629,43**	**-396 718,00**	**-657 000,00**	**-190 911,43**	**-466 088,57**	**29,1**	**36,4**

Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	**1 054 097,75**	**383 359,00**	**412 189,35**	**-28 830,35**	**107,5**
Vuosikate	1 054 097,75	383 359,00	412 189,35	-28 830,35	107,5
Investoinnit	**-180 060,71**	**-657 000,00**	**-168 911,43**	**-488 088,57**	**25,7**
Investointimenot	-180 060,71	-657 000,00	-190 911,43	-466 088,57	29,1
Rahoitusosuudet investointimenoihin			22 000,00	-22 000,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	**874 037,04**	**-273 641,00**	**243 277,92**	**-516 918,92**	**-88,9**
Muut maksuvalmiuden muutokset	**-58 740,93**		**36 587,06**	**-36 587,06**	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1 752,69		1 752,69	-1 752,69	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	25 479,67		1 162,38	-1 162,38	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-82 467,91		33 671,99	-33 671,99	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	**-58 740,93**		**36 587,06**	**-36 587,06**	
Rahavarojen muutos	**815 296,11**	**-273 641,00**	**279 864,98**	**-553 505,98**	**-102,3**
Rahavarojen muutos (tase)	**815 296,11**		**279 864,98**	**-279 864,98**	

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa					
Hallinto	-600 896,00	0,00	-600 896,00	-600 226,78	669,22
Seurakunnallinen toiminta	-2 057 252,00	0,00	-2 057 252,00	-2 082 813,90	-25 561,90
Hautaustoimi	-691 681,00	0,00	-691 681,00	-618 881,85	72 799,15
Kiinteistötoimi	-1 216 514,00	0,00	-1 216 514,00	-1 203 583,88	12 930,12
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	4 700 000,00	0,00	4 700 000,00	4 850 052,40	150 052,40
Valtionrahoitus	390 000,00	0,00	390 000,00	408 061,68	18 061,68
Keskusrahastomaksu	-173 213,00	0,00	-173 213,00	-179 340,00	-6 127,00
Eläkerahastomaksu	-226 509,00	0,00	-226 509,00	-234 522,00	-8 013,00
Avustukset	21 100,00	0,00	21 100,00	29 489,12	8 389,12
Investointiosa					
Jurva Hmaa pikkutraktori		0,00		18 700,00	
Jvi Hmaa pikkutraktori	-36 000,00	0,00	-36 000,00	-35 068,50	931,50
Kesärannan keittiö muutos	-45 000,00	0,00	-45 000,00	- 67 897,40	-22 897,40
Saukkoranta muutostyöt	-485 000,00	0,00	-485 000,00	-69 245,53	415 754,47
Rahoitusosa					
Lainakannan muutokset	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rahavarojen muutokset	-273 641,00	0,00	-273 641,00	279 864,98	-553 505,98

3. Tilinpäätöslaskelmat

3.1. Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	**811 716,95**	**732 071,41**
Korvaukset	7 071,00	166,50
Myyntituotot	115 335,81	157 689,37
Maksutuotot	215 314,90	231 004,19
Vuokratuotot	159 988,86	152 179,55
Metsätalouden tuotot	94 038,34	57 675,81
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	181 615,79	98 536,74
Tuet ja avustukset	29 489,12	34 151,33
Muut toimintatuotot	8 863,13	667,92
Toimintakulut	**-5 317 223,36**	**-4 872 952,22**
Henkilöstökulut	-2 850 162,97	-2 780 652,84
Palkat ja palkkiot	-2 456 724,02	-2 379 428,35
Henkilösivukulut	-583 161,95	-565 838,00
Henkilökulujen oikaisuerät	189 723,00	164 613,51
Palvelujen ostot	-1 293 390,98	-1 089 844,72
Vuokrakulut	-31 123,12	-6 508,19
Aineet ja tarvikkeet	-728 902,81	-701 271,29
Ostot tilikauden aikana	-728 902,81	-701 271,29
Annetut avustukset	-210 678,29	-198 050,44
Muut toimintakulut	-202 965,19	-96 624,74
TOIMINTAKATE	**-4 505 506,41**	**-4 140 880,81**
Kirkollisverotulot	**4 850 052,40**	**5 056 284,01**
Valtionrahoitus	**408 061,68**	**406 763,04**
Verotuskulut	**-61 516,98**	**-64 674,30**
Kirkon rahastomaksut	**-413 862,00**	**-370 152,00**
Rahoitustuotot ja -kulut	**134 960,66**	**166 757,81**
Korkotuotot	1 759,12	5 854,82
Muut rahoitustuotot	133 351,61	151 391,41
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	0,00	9 539,00
Korkokulut	-0,07	-27,42
Muut rahoituskulut	-150,00	0,00
VUOSIKATE	**412 189,35**	**1 054 097,75**
Poistot ja arvonalentumiset	**-550 698,71**	**-522 363,07**
Suunnitelman mukaiset poistot	-550 698,71	-348 363,65
Kertaluonteiset poistot	0,00	-173 999,42
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	**0,00**	**-0,00**
Tuotot	228 148,60	202 051,34
Kulut	-183 910,16	-172 045,69
Siirrot rahastosta/rahastoon	-44 238,44	-30 005,65

TILIKAUDEN TULOS	**-138 509,36**	**531 734,68**
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	**103 017,84**	**49 596,40**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-35 491,52**	**581 331,08**

3.2. Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	**412 189,35**	**1 054 097,75**
Vuosikate	412 189,35	1 054 097,75
Investoinnit	**-168 911,43**	**-180 060,71**
Investointimenot	-190 911,43	-180 060,71
Rahoitusosuudet investointimenoihin	22 000,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	**243 277,92**	**874 037,04**
Muut maksuvalmiuden muutokset	**36 587,06**	**-58 740,93**
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	1 752,69	-1 752,69
Lyhytaikaisten saamisten muutos	1 162,38	25 479,67
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	33 671,99	-82 467,91
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	**36 587,06**	**-58 740,93**
Rahavarojen muutos	**279 864,98**	**815 296,11**
Rahavarojen muutos (tase)	**279 864,98**	**815 296,11**

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	279 864,98	815 296,11
Rahavarat kauden lopussa	7 891 273,80	7 611 408,82
Rahavarat kauden alussa	7 611 408,82	6 796 112,71

3.3. Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	**16 427 013,97**	**16 341 017,73**
PYSYVÄT VASTAAVAT	7 131 610,59	7 513 397,87
Aineettomat hyödykkeet	5 718,47	5 718,47
Aineettomat oikeudet	5 718,47	5 718,47
Aineelliset hyödykkeet	7 061 588,55	7 443 375,83
Maa- ja vesialueet	693 221,15	693 221,15
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	941 409,45	718 482,91
Rakennukset	4 604 190,65	5 067 265,90
Kiinteät rakenteet ja laitteet	679 681,57	727 613,50
Koneet ja kalusto	45 216,00	60 654,64
Muut aineelliset hyödykkeet	8 797,10	8 797,10
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	89 072,63	167 340,63
Sijoitukset	64 303,57	64 303,57
Osakkeet ja osuudet	64 303,57	64 303,57
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	1 265 991,49	1 076 910,57
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	526 022,98	0,00
Muut toimeksiantojen varat	739 968,51	1 076 910,57
VAIHTUVAT VASTAAVAT	8 029 411,89	7 750 709,29
Saamiset	138 138,09	139 300,47
Lyhytaikaiset saamiset	138 138,09	139 300,47
Myyntisaamiset	26 284,56	32 772,58
Muut saamiset	789,42	0,00
Siirtosaamiset	111 064,11	106 527,89
Rahoitusarvopaperit	5 566 128,05	3 608 078,20
Osakkeet ja osuudet	1 125 254,16	1 061 684,26
Muut arvopaperit	4 440 873,89	2 546 393,94
Rahat ja pankkisaamiset	2 325 145,75	4 003 330,62
VASTATTAVAA	**16 427 013,97**	**16 341 017,73**
OMA PÄÄOMA	13 987 434,06	14 022 925,58
Peruspääoma	9 130 354,83	9 130 354,83
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	4 892 570,75	4 311 239,67
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-35 491,52	581 331,08
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	376 834,38	479 852,22
Poistoero	376 834,38	479 852,22
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 334 578,94	1 143 745,33
Lahjoitusrahastojen pääomat	594 610,43	141 669,56
Muut toimeksiantojen pääomat	739 968,51	1 002 075,77
VIERAS PÄÄOMA	728 166,59	694 494,60
Pitkäaikainen vieras pääoma	6 030,00	6 330,00
Saadut ennakot	6 030,00	6 330,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	722 136,59	688 164,60
Ostovelat	132 636,20	127 171,27
Muut velat	89 760,85	114 280,07
Siirtovelat	499 739,54	446 3,26

4. Tilinpäätöksen liitetiedot

4.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet
Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.
Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.
Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus
Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla.
Kurikan seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 20 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

4.2. Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilikauden poistot eivät ole vertailukelpoiset edellisen tilikauden suunnitelman mukaisten poistojen kanssa, koska Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon poistot on poistettu kokonaisuudessaan.

4.3. Tuloslaskelman liitetiedot

Toimintatuotot toteutuivat 96,7 % talousarvioon verrattuna ja edellisvuoteen verrattuna toimintatuotot kasvoivat 148 850 € (6,4 %). Myyntituotot toteutuivat 68,4 %. Tulokseen vaikutti Jurvan seurakuntatalon ja Saukkorannan keittiöiden toiminnan päättyminen keväällä 2025. Kurikan Diakoniarahasto sai merkittävän lahjoituksen ja sen myötä kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat toteutuivat 269,3 %. Seurakunta sai Kirkkohallitukselta 22 000 euron rakennusavustuksen aiemmin toteutuneesta Jalasjärven kirkon maalauksesta.

Luottotappioksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia yhteensä 3 374,97 €. Myyntisaatavat olivat hautaamislaskuja, tilojen vuokramaksuja ja keittiötoimen laskuja.

Muut keräystulot

	2025	2024
Kolehdit		
Jumalanpalveluskolehdit, tilitetyt	43 000,00	44207,26
Muut kolehdit, tilitetyt	4 979,39	10 043,07
Oma srk, diak. rahasto Kurikka	2 428,17	2 945,28
Oma srk, diak. rahasto Jalasjärvi	458,30	2 723,57
Oma srk, musiikki	4 051,90	2 030,91
Oma srk, vap. eht. lähetys (Kurikka)	288,20	764,66
Oma srk, vap. eht. lähetys (Jurva)	232,35	--
Oma srk, aikuistyö Jurva	214,55	82,90

4.3.1. Pysyvien vastaavien erittely

Kirkkovaltuusto on 15.12.2020 pitämässään kokouksessa hyväksynyt seuraavan käyttöomaisuuden poistosuunnitelman:

Hyödykeryhmä	**poistoaika vuotta**
Aineettomat hyödykkeet	
Aineettomat oikeudet	
Tietojärjestelmien käyttöoikeus	3
Muut pitkävaikutteiset menot	
Perustamis- ja järjestelymenot	3-5
Tutkimus- ja kehittämismenot	3-5
Tietojärjestelmät	3-5
Muut	3-5
Aineelliset hyödykkeet	
Maa- ja vesialueet	ei poistoja
Hautausmaat	
Hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot (asfaltointi, atk-ohjelmat)	3-5
Hautausmaiden maa- ja vesialueet	ei poistoa
Hautaustoimen muut rakennukset	8-20
Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet	10-20
Hautaustoimen koneet ja laitteet	3-10
Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet	käyttöajan mukaan
Rakennukset	
Kirkot	30-60
Seurakuntatalot	15-30
Kappelit	20-40
Siunauskappelit	20-40
Leiri- ja kurssikeskukset	15-25
Asuinrakennukset	15-25
Hallinto- ja laitosrakennukset	10-25
Huolto- ja talousrakennukset	10-15
Muut rakennukset	10-15
Rakennusten peruskorjauskulut vastuuaikanaan	15-20
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	10-20
Urut	10-40
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	5-15
Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	3-5
Atk-laitteisto	3
Muut koneet ja kalusto	3-10
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukainen poisto
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoa

4.4. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Siirtokirjaukset	Suunnitelman mukaiset poistot	Invest. Tuki	Arvo vuoden lopussa
Aineettomat oikeudet	5 718,47					5 718,47
Aineettomat hyödykkeet Yht.	5 718,47					5 718,47
Maa- ja vesialueet	693 221,15					693 221,15
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	718 482,91	121 665,90	147 513,53	-46 252,89		941 409,45
Rakennukset	5 067 265,90			-441 075,25	-22 000,00	4 604 190,65
Kiinteät rakenteet ja laitteet	727 613,50			-47 931,93		679 681,57
Koneet ja kalusto	60 654,64			-15 438,64		45 216,00
Muut aineelliset hyödykkeet	8 797,10					8 797,10
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	167 340,63	69 245,53	-147 513,53			89 072,63
Aineelliset hyödykkeet Yht.	7 443 375,83	190 911,43	0,00	-550 698,71	-22 000,00	7 061 588,55
Sijoitukset	64 303,57					64 303,57
Yhteensä	7 513 397,87	190 911,43	0,00	-550 698,71	-22 000,00	7131 610,59

Toimeksiantojen varat

	31.12.2025	31.12.2024	Muutos
Diak. Rahasto /MLL-Hakala	8 078,63	7 788,53	290,10
Nuorisotyörahasto	35 975,00	39 897,50	-3 922,50
Vapaaehtoinen lähetys Jalasjärvi	0,00	0,00	0,00
Yhteisvastuutili Kurikka	0,00	0,00	0,00
Diak.rahasto/MLL-Hakala osakkeet	14 517,30	14 517,30	0,00
Diakoniarahasto Viria-osakkeet	1 711,31	1 711,31	0,00
Diakoniarahasto Kurikka	445 201,36	325 909,40	119 291,96
Diakoniarahasto Jalasjärvi	56 514,38	50 776,28	5 738,10
Hautainhoitorahaston varat	703 993,01	636 310,25	67 682,76
	1 265 990,99	**1 076 910,57**	**189 080,42**

Saamiset

	31.12.2025	31.12.2024	Muutos
Myyntisaamiset	26 284,56 €	32 772,58 €	-6 488,02 €
Siirtosaamiset	111 064,11 €	106 527,89 €	4 536,22 €
Muut saamiset	789,42 €	0,00 €	789,02 €
Yhteensä	**138 138,09 €**	**139 300,47 €**	-1 162,38 €

Rahoitusarvopapereihin kuuluvat osakkeet

	Tilinpäätösarvo 31.12.2025	Tilinpäätösarvo 31.12.2024	Muutos
Metsä Group lisäosuudet	1 125 254,16 €	1 061 684,26 €	63 569,90 €

Rahoitusarvopapereihin kuuluvat sijoitukset

	Tilinpäätösarvo 31.12.2025	Tilinpäätösarvo 31.12.2024	Muutos
Alexandria sijoitukset	79 504,95 €	49 504,95 €	30 000,00 €
Nordea sijoitussalkku	1 100 925,24 €	1 075 204,86 €	25 720,38 €
SEB varainhoito sijoitussalkku	589 331,47 €	565 159,99 €	24 171,48 €
Danske Bank sijoitussalkku	871 112,23 €	856 524,14 €	14 588,09 €
Mandatum sijoitussalkku	900 000,00 €	0,00 €	900 000,00 €
Alexandria sijoitussalkku	900 000,00 €	0,00 €	900 000,00 €
Yhteensä	**4 440 873,89 €**	**2 546 393,94 €**	1 894 479,95 €

Rahat ja pankkisaamiset

	31.12.2025	31.12.2024	Muutos
Rahat ja pankkisaamiset	2 325 145,75 €	4 003 330,62 €	-1 678 184,87 €

4.5. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	13 987 434,06	14 022 925,58	-35 491,52
Peruspääoma	9 130 354,83	9 130 354,83	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	4 892 570,75	4 311 239,67	581 331,08
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-35 491,52	581 331,08	-616 822,60

4.6. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 15 319 501,15 €. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,5 miljardia euroa.

	31.12.2025
Seurakunnan palkkasumma	2 456 724,02 €
Koko kirkon palkkasumma	575 287 553,41 €
Koko kirkon eläkevastuuvajaus	3 587 345 695,00 €
Seurakunnan laskennallinen osuus eläkevastuuvajauksesta	15 319 501,15 €

Hautainhoitovastuu – rahaston ylikatteisuus

	31.12.2025
Hautainhoitosopimusten lukumäärä	2 528 kpl
Haudanhoitokulut	183 9105 €
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	72,75 €
Hautainhoitorahaston hautainhoitovastuu	288 526,10 €
Hautainhoitorahaston vastaava pääoma	674 069,92 €
Hautainhoitorahaston ylikatteisuus	385 543,82 €

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Leasingvastuut
Canon kopiokone leasingsopimuksella CHG-Meridian Oy, Nordea Rahoitus Oy

5. HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.
Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 2 528 hoitohautaa (ed. v. 2 448).

Kurikan seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Kurikan seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

_____
talousjohtaja Hanna Maunula

Hallinto
Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto.
Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö
Haudanhoitorahasto ostaa tarvittavat työpalvelut Kurikan seurakunnan kiinteistö- ja hallintopalveluista.

Sisäinen valvonta
Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa, kts. kohta 7.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi
Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on +44 238,44 euroa.
Tilikauden 2025 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:
Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:
Hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 2 528 kpl (2 448 ed.v.). Vuonna 2025 hinnastoon lisättiin 10 vuoden sopimus.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:
Kurikan seurakunnan ylläpitämiin hoitohautoihin ostettiin vuonna 2025 kesäkukkia yht. 22 980 €.

Hautainhoitorahasto pysyi vuoden 2025 talousarviossa hyvin.
Talousarvion sitovuustason (nettokulujen) mukaisia menojen ylityksiä ei ollut.
Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan 703 993,01 €. Hautainhoitorahaston kuluja (työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukat) oli 183 910,16 €, toimintatuottoja (haudanhoitomaksut) 194 825,04 € ja rahoitustuottoja 33 323,26. Ylijäämää kertyi tilivuodelta 44 238,44 €.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	**181 000,00**	**194 825,04**	**-13 825,04**	**107,6**
Toimintakulut (ulkoiset)	**-189 500,00**	**-183 910,16**	**-5 589,84**	**97,1**
Toimintakate 1	**-8 500,00**	**10 914,88**	**-19 414,88**	**-128,4**

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	**194 825,04**	**185 952,29**
Maksutuotot	194 825,04	185 952,29
Toimintakulut	**-183 910,16**	**-172 045,69**
Palvelujen ostot	-152 593,63	-143 299,68
Aineet ja tarvikkeet	-31 316,53	-28 746,01
Ostot tilikauden aikana	-31 316,53	-28 746,01
TOIMINTAKATE	**10 914,88**	**13 906,60**
Rahoitustuotot ja -kulut	**33 323,56**	**16 099,05**
Korkotuotot	539,30	535,46
Muut rahoitustuotot	32 784,26	14 482,18
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	0,00	1 081,41
VUOSIKATE	**44 238,44**	**30 005,65**
TILIKAUDEN TULOS	**44 238,44**	**30 005,65**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**44 238,44**	**30 005,65**

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	**44 238,44**	**30 005,65**
Vuosikate	44 238,44	30 005,65
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	**44 238,44**	**30 005,65**
Muut maksuvalmiuden muutokset	**23 444,32**	**-8 052,29**
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1 000,00	-105,00
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	24 444,32	-7 947,29
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	**23 444,32**	**-8 052,29**
Rahavarojen muutos	**67 682,76**	**21 953,36**
Rahavarojen muutos (tase)	**67 682,76**	**21 953,36**

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	67 682,76	21 953,36
Rahavarat kauden lopussa	703 993,01	636 310,25
Rahavarat kauden alussa	636 310,25	614 356,89

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	**703 993,01**	**636 310,25**
VAIHTUVAT VASTAAVAT	703 993,01	636 310,25
Rahoitusarvopaperit	445 062,17	426 283,91
Osakkeet ja osuudet	72 526,57	71 667,92
Muut arvopaperit	372 535,60	354 615,99
Rahat ja pankkisaamiset	258 930,84	210 026,34
VASTATTAVAA	**703 993,01**	**636 310,25**
OMA PÄÄOMA	332 289,36	288 050,92
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	288 050,92	258 045,27
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	44 238,44	30 005,65
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	29 923,09	30 923,09
Lahjoitusrahastojen pääomat	29 923,09	30 923,09
VIERAS PÄÄOMA	341 780,56	317 336,24
Pitkäaikainen vieras pääoma	244 361,31	221 466,07
Saadut ennakot	244 361,31	221 466,07
Lyhytaikainen vieras pääoma	97 419,25	95 870,17
Saadut ennakot	96 619,49	95 870,17
Ostovelat	10,34	0,00
Muut velat	789,42	0,00

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Pörssissä noteeratut rahoitusomaisuusarvopaperit

	2025	2024
Nordea Bank FDR arvo-osuuksia	14 900 kpl	14 900 kpl
Markkina-arvo	239 666,50	156 450,00
Vastaava kirjanpitoarvo	10 682,33	10 682,33
Erotus	228 984,17	145 767,67
Nordea Euro Obligaatio A Tuotto	191 922 kpl	191 922 kpl
Vastaava kirjanpitoarvo	42 696,46	42 696,46
Danske Bank, varainhoito		
Markkina-arvo	423 463,84	408 113,44
Hankinta arvo	372 535,60	354 615,99
Erotus	50 928,24	53 497,45

Hautainhoitorahaston sopimusvastuu

Kun tilivuoden aikana hautainhoitosopimuksiin kohdistuneet menot jaetaan sopimushautojen lukumäärällä, saadaan yhden hoidetun haudan menot keskimäärin vuoden aikana. Hautainhoitovastuu saadaan kertomalla yhden hoidetun haudan menot jäljellä olevien hoitosopimushautojen ja -vuosien lukumäärällä. Laskelma vastuiden ja varojen yli- tai alikatteisuudesta saadaan siten, että hoitovastuun suuruutta verrataan taseessa tähän tarkoitukseen varattuihin varoihin.

Laskelma	2025	2024
Hautainhoitorahaston kulut	183 910,16	172 045,69
Hoidettettujen hautojen lukumäärä	2 528	2 448
Yhden hoidetun haudan menot	72,75	70,28
Hoitosopimusten ja hautojen lukumäärä	3 966	5 306
Hautainhoitosopimusten hoitovastuu	288 526,50	372 905,68
Hautainhoitorahaston varat	674 069,92	605 387,16
Hoitosopimusten ylikatteinen	385 543,82	232 481,48

Tavoitteiden toteutuminen

Kurikan ja Jurvan seurakuntien hautainhoitorahastot yhdistettiin 1.1.2009 yhdeksi rahastoksi, johon liitettiin 1.1.2016 Jalasjärven hautainhoitorahasto.
Rahaston tilintarkastajana on seurakunnan tilintarkastusyhteisö.

Hoitohautojen lukumäärä kertomusvuonna oli seuraavanlainen:

Hoitosopimuslaji	**Uusia sopimuksia**	**Vanhoja sopimuksia**
Kesähoitosopimukset	934	-
5 vuoden sopimukset	196	1080
10 vuoden sopimukset	68	19
15-vuoden sopimuksia	-	204
Muun pituiset sopimukset	-	27
Yhteensä	**1 198**	**1 330**

6. Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Kurikassa 24. päivänä maaliskuuta 2026

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

kirkkoneuvoston pj. Jani Latva-Nikkola	kirkkoneuvoston varapj. Tapio Harmanen
Jarmo Alajoki	Liisa Ala-Käkelä
Jukka Ala-Luopa	Anne Kannonlahti
Jarmo Latvala	Miia Penttilä
Leena Rinta-Kiikka	Jaana Tahvanainen
Erkki Tukeva	Hanna Maunula talousjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Kurikassa päivänä kuuta 2026

KPMG Oy Ab

Mari Säynätjoki, JHT, KHT-tilintarkastaja

5. Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AI	Investointituet KOM	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K4	Verkkomaksut	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DP	Perintätoim.suoritus	14
DZ	Asiakkaat – maksu	14
KZ	Toimittajat – maksu	15
DG	Asiakkaat – hyvitys	18
M1	Hautainhoitojärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvit.	19
KR	Toimittajat – lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000151	0		
01	1000000	1002629	0		
14	14000000	14000534	0		
15	15000000	15002867	0		
18	18000000	18000392	0		
19	19000000	19003029	0		
03	3000000	3000035	0		

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.

KPMG Oy Ab
Hämeenkatu 9, 4.krs
33100 TAMPERE

Puhelin 020 760 3000
www.kpmg.fi

Tilintarkastuskertomus 2025

Kurikan seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Kurikan seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2025. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talousjohtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Kurikassa 6. toukokuuta 2026

KPMG OY AB
Tilintarkastusyhteisö

Mari Säynätjoki
JHT, KHT

KPMG Oy Ab is a Finnish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee

Y-tunnus 1205685-0
Kotipaikka Helsinki