Kokousaika **Tiistai 20.10.2026 klo 17.00 – 18.57**
Kokouspaikka **Kurikan seurakuntakeskus**

Asiat

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- Lähetystyön yhteistyösopimusmuutoksia
- Piispantarkastuksen aineistoa
- Ulkopaikkakuntalaisen hautapaikka
- SEB rahaston muutos
- Henkilöstöasia
- Hautausmaiden katselmus syksyllä 2026
- Kiinteistöasiat
- Kirkkoneuvoston tiedotusasiat
- Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Osanottajat	Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra, poissa 115 §
	Alajoki Jarmo	jäsen
	Ala-Käkelä Liisa	jäsen
	Ala-Luopa Jukka	jäsen, poissa
	Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja, puheenjohtaja 115 §
	Kannonlahti Anne	jäsen
	Latvala Jarmo	jäsen
	Penttilä Miia	jäsen
	Rinta-Kiikka Leena	jäsen
	Tahvanainen Jaana	jäsen
	Tukeva Erkki	jäsen
	Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pentikäinen Kari	Kurikan aluekappalainen, poissa
	Siekkinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen
	Virkkala Tapani	Jalasjärven kappeliseurakunnan aluekappalainen
	Niemi Vilma	seurakuntapastori, lähetys- ja kansainvälinen työ, 111 § - 115 §
	Lehto Elsa	Nuorten vaikuttajaryhmä, poissa
	Niemi Onerva	Nuorten vaikuttajaryhmä, poissa
	Maunula Hanna	talousjohtaja
	Asiat	111 - 123 §

Kn 111 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Suoritettiin nimenhuuto. Myönnettiin Vilma Niemelle läsnäolo- ja puheoikeus 111-115 § ajaksi.

Kn 112 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Oikeus olla kirkkoneuvoston kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla (KJ 37 §) sekä aluekappalaisella ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenellä, 1-2 kerrallaan (hallintosääntö 22 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, nuorten vaikuttajaryhmän edustajille, aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 15.10.2026.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 113 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

Kn 114 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Seurakunnan hallintosäännön 47 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Jarmo Alajoki ja Liisa Ala-Käkelä.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 1.10.2026 sähköisesti Visma Sign-ohjelmalla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 22.10.2026 – 12.11.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Jarmo Alajoki ja Liisa Ala-Käkelä.

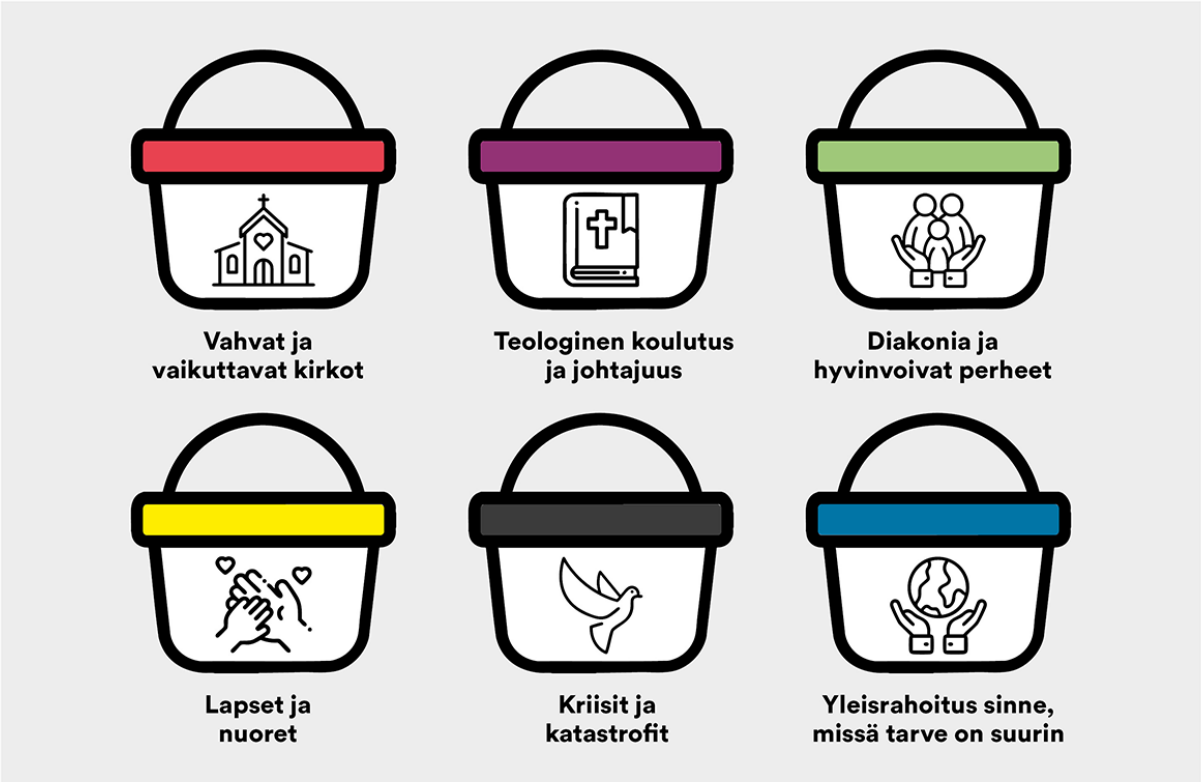
Kn 115 § Lähetystyön yhteistyösopimusmuutoksia

Valmistelija: *seurakuntapastori (lähetys- ja kansainvälinen työ) Vilma Niemi*
Esittelijä: *talousjohtaja Hanna Maunula*

Seurakunnan tulee edistää lähetystyötä (KJ 3:25§). Kurikan seurakunnan lähetystyötä kehitetään Kurikan kirkkoneuvoston 25.11.2025 hyväksymin kriteerein. Syksyllä 2026 useampaan seurakunnan tukeman lähetystyön yhteistyösopimukseen kohdistuu muutostarpeita.

1. Merja Kramsun (ELY) yhteistyösopimuksen päättäminen
Nimikkolähettimme Merja Kramsu on eläköitynyt kesällä 2026. Pia ja Tero Ruotsalan siirtyessä Suomen Lähetysseuran (SLS) palveluksesta Evankelisen Lähetysyhdistyksen (ELY) palvelukseen seurakuntamme jatkoi jo tutuksi tulleiden Ruotsaloiden työn tukemista. Seurakunnan ELY:n kautta solmitut yhteistyösopimukset, Merja Kramsun ja Ruotsaloiden, jakoivat ELY:n osuuden seurakunnan lähetystyön tuesta. Ruotsaloiden sopimusneuvotteluissa tiedettiin, että Kramsu suunnitteli eläköitymistä ja ELY:n kahden yhteistyösopimuksen mallia pidettiin tarkoituksenmukaisena vain välivaiheena, kunnes Kramsu eläköityisi ja hänen osuutensa siirrettäisiin Ruotsaloille.

2. Suomen Lähetysseuran (SLS) yhteistyösopimusten talousarvioavustuksien muuttaminen tueksi teemakoreille
SLS on ryhmitellyt työnsä teemakoreiksi:



Nimikkolähettimme Leena Helle (Thaimaasta käsin Kaakkois-Aasia) ja Jukka Helle (Hong Kong) ovat nyt osa Teologisen koulutuksen ja johtajuuden koria sekä nimikkokohteemme Vähävaraiset ja vammaiset lapset ja nuoret (Dessi, Etiopia) ja nuorisotyön kummikohde, kuurojen koulu (Hosaina, Etiopia), ovat nyt osa Lasten ja nuorten koria.

SLS:n uuden toimintatavan mukaan yhteistyösopimusten talousarvioavustukset myönnetään koko korille. Seurakunta voi valita, kohdennetaanko vapaaehtoinen kannatus (kolehdit ja lähetyksen varainkeruutapahtumat) koko koreille vai rajatummin nimikkoläheteille ja -kohteille.
Tuki Teologisen koulutuksen ja johtajuuden korille jaetaan hankkeille näissä maissa:

Tuki Lasten ja nuorten korille jaetaan hankkeille näissä maissa:

SLS:n tapa toimia on uusi. Teemakorit vakauttavat SLS:n hankkeiden rahoitusta ja SLS on luvannut seurakuntiin säännöllisemmin vierailuja, kun oman nimikkolähetin lisäksi käytettävissä ovat kaikki korin työntekijät. Toisaalta seurakunnan mahdollisuus suunnata tukensa tietylle maantieteelliselle alueelle kapenee. Teologisen koulutuksen ja johtajuuden sekä lasten ja nuorten korit teemoina täydentävät seurakunnan lähetystyön kohteiden kokonaisuutta perustellusti. Lähetyksen vastuuryhmät ovat toivoneet vapaaehtoisessa kannatuksessa rajatumpien nimikkolähettien ja -kohteiden säilyttämistä vähintään siirtymävaiheena.

3. Caspari-keskuksen (SEKL) yhteistyösopimuksen päättäminen
Caspari-keskusta, joka tukee koulutuksin ja materiaalein messiaanisten juutalaisten seurakuntia Israelissa, tuetaan Jurvan kappeliseurakunnan ja Kansanlähetyksen yhteistyösopimuksella. Caspari-keskuksesta ei ole seurakunta saanut vuosiin tarkkoja tietoja, mihin toimintoihin tukeamme kohdennetaan ja millaisia työn tulokset ovat olleet. Jurvan lähetyksen vastuuryhmä toivoi, että pyydämme lähetysjärjestöltä lisätietoja ja ellei niitä sittenkään saada, aloitetaan neuvottelut sopimuksen päättämiseksi. Kansanlähetys ei pysty antamaan lisätietoa, koska hekään eivät saa sitä Caspari-keskukselta. Kansanlähetyksen lähettäjäyhteyksien koordinaattori Hanna-Mari Vuorinen ja Lähi-idän ja Japanin työalueista vastaavan aluekoordinaattori Laura Järvinen ovat puoltaneet Caspari-keskuksen nimikkosopimuksen päättämistä ja sen taloudellisen tuen siirtämistä toiselle nimikkosopimuksellemme Kansanlähetyksen kautta, Joanna ja Petteri Rantamäelle Japanissa. Rantamäkien paluu Japaniin toiselle työkaudelle jopa edellyttää lisätukea Suomesta.

4. Itä-Aasian raamatunkäännöstyön (SEKL) muuttaminen Jalasjärven kappeliseurakunnan nimikkokohteesta kokoseurakunnalliseksi
Itä-Aasian raamatunkäännöstyötä tuetaan Jalasjärven kappeliseurakunnan ja Kansanlähetyksen yhteistyösopimuksella. Alueellisen ja kokoseurakunnallisen nimikkokohteen talousarvioavustukset eivät eroa toisistaan, mutta vapaaehtoisen kannatuksen (kolehdit ja lähetyksen varainkeruutapahtumat) jaossa alueelliselle kohteelle jaetaan vain kyseisen alueen tuottoa. Mikäli Caspari-keskuksen yhteistyösopimus päätetään, Itä-Aasian raamatunkäännöstyö jää ainoaksi seurakunnan lähetyksen nimikkokohteeksi, joka ei ole kokoseurakunnallinen. Kaikkien seurakunnan yhteistyösopimusten kokoseurakunnallisuus yhdenvertaistaisi seurakunnan nimikkolähettejä ja -kohteita ja selkeyttäisi vapaaehtoisen kannatuksen jakoa. Lähetyksen vastuuryhmät ovat suhtautuneet myönteisesti yhteistyösopimuksen muuttamiseen kokoseurakunnalliseksi.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1) lopettaa Merja Kramsun (ELY) yhteistyösopimuksen ja siirtää hänen osuutensa lähetyksen taloudellisesta tuesta Pia ja Tero Ruotsalalle (ELY);
2) muuttaa Suomen Lähetysseuran yhteistyösopimukset tueksi Teologisen koulutuksen ja johtajuuden sekä lasten ja nuorten koreille talousarvioavustusten osalta;
3) lopettaa Caspari-keskuksen (SEKL) yhteistyösopimuksen ja siirtää sen osuuden lähetyksen taloudellisesta tuesta Joanna ja Petteri Rantamäelle (SEKL);
4) muuttaa Jalasjärven kappeliseurakunnan Itä-Aasian raamatunkäännöstyön (SEKL) yhteistyösopimuksen kokoseurakunnalliseksi:

Käsittely kokouksessa: Merkittiin tiedoksi, että kirkkoherra Jani Latva-Nikkola on esteellinen pykälän käsittelyn aikana eikä osallistu päätöksentekoon ja kokouksen puheenjohtajana toimi 115 §:n aikana varapuheenjohtaja Tapio Harmanen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-4.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 116 § Piispantarkastuksen aineistoa

Valmistelija varapuheenjohtaja Tapio Harmanen

Piispantarkastuksen aineistoon liitetään mukaan kirkkoneuvoston tekemä arvio seurakunnan tilasta.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 29.9.2026, kn 103 §, valittiin työryhmä Tapio Harmanen (puheenjohtaja), Erkki Tukeva, Liisa Ala-Käkelä ja Leena Rinta-Kiikka, joiden tehtävänä on koota kirkkoneuvoston näkemykset seurakunnan nykytilasta, vahvuuksista, kehittämistarpeista ja tulevaisuuden näkymistä.

Työryhmä on valmistellut kirkkoneuvoston arvion seurakunnan tilasta ja esittelee sen kokouksessa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoneuvoston työryhmän arvion seurakunnan tilasta ja arvio liitetään seurakuntakertomukseen, liite 1.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi liitteen nro 1.

Lisätietoja antaa varapuheenjohtaja Tapio Harmanen, puh. 040 358 7898

Kn 117 § Ulkopaikkakuntalaisen hautapaikka

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakunnalta on tiedusteltu, voiko ulkopaikkakuntalainen saada hautapaikan Kurikan seurakunnan hautausmailta, ellei ole sukuhautaa eikä mitään siteitä Kurikkaan.

Hautasijan osoittaminen, Hautaustoimilain 2 luku 4 §:

> **4 §**
> **Hautasijan osoittaminen**
>
> Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.
>
> Jos vainajalla ei kuollessaan ollut kotikuntalaissa tarkoitettua kotikuntaa, 1 momentissa mainittu velvollisuus on sillä evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä, jonka alueella vainaja kuollessaan asui.
>
> Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on lisäksi velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan myös sellaiselle kuolinhetkellä ulkomailla asuneelle Suomen kansalaiselle, jonka viimeinen kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta ennen ulkomaille muuttamista oli seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella.

Hautaoikeus, Kirkkolaki 3 luku § 29:

> **29 §**
> **Hautaoikeus**
>
> Seurakunnan tai seurakuntayhtymän velvollisuudesta osoittaa hautasija vainajalle säädetään hautaustoimilaissa (457/2003). Kirkkoneuvosto voi päättää, että seurakunnan hautausmaahan saadaan haudata muukin kuin hautaustoimilaissa siihen oikeutettu vainaja.
>
> Seurakunta luovuttaa hautaoikeuden kuolemantapauksen yhteydessä. Samalla hautaoikeus voidaan luovuttaa myös vainajan omaisille. Kirkkoneuvosto voi erityisestä syystä päättää hautaoikeuden luovuttamisesta muulloinkin.
>
> Hautaoikeuden haltija voi luovuttaa hautaoikeuden vain seurakunnalle.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherra voi perustelluista syistä myöntää hautaoikeuden myös ulkopaikkakunnalla asuvalle vainajalle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 118 § SEB Rahaston muutos

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

SEB Varainhoito on toiminut yhtenä Kurikan seurakunnan salkunhoitajana. SEB Varainhoito on ilmoittanut 15.9.2026 päivätyllä kirjeellä, että seurakunnan asiakkuus päättyy SEB:llä 15.2.2027 mennessä, liite 2.

SEB Helsingin sivukonttori on päättänyt muuttaa varainhoitoa koskevaa tarjontaansa yksityis- ja yhteisöasiakkaille, jotka eivät ole SEB:n instituutiovarainhoidon piirissä. Jatkossa he keskittyvät yksinomaan SEB:n kautta laaja-alaista sijoitustoimintaa harjoittavien asiakkaiden palvelemiseen samalla keskittäen palvelut Luxemburgin toimipisteeseen. SEB Helsingin sivukonttori lopettaa varainhoitopalvelujen tarjoamisen muille kuin edellä mainituille kohderyhmille. SEB Varainhoito ehdottaa uudeksi varainhoitajaksi Evli Oy:ltä. Ellei seurakunta siirry Evli Oy:n asiakkaaksi nykyinen seurakunnan rahasto SEB Varainhoidossa tulee realisoida 15.2.2027 mennessä.

Kurikan seurakunnalla sopimukset varainhoidosta Alexandriassa, Mandatumissa, Nordeassa ja Danske Bankissa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että
1. SEB Varainhoidon salkku realisoidaan 31.12.2026 mennessä;
2. Realisoitu varallisuus sijoitetaan Alexandriaan (50 %) ja Mandatumiin (50%);
3. Kirkkoneuvosto päättää Alexandrian ja Mandatumin uusista sijoitustuotteista;
4. Talousjohtaja Hanna Maunula valtuutetaan tekemään salkun realisointi 31.12.2026 mennessä.

Käsittely kokouksessa: Talousjohtajan esityksen kohtaan 3. tehtiin muutos. Korjattu kohta 3. Kirkkoneuvosto päättää myöhemmin Alexandrian ja Mandatumin uusista sijoitustuotteista.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että
1. SEB Varainhoidon salkku realisoidaan 31.12.2026 mennessä;
2. realisoitu varallisuus sijoitetaan Alexandriaan (50 %) ja Mandatumiin (50%);
3. kirkkoneuvosto päättää myöhemmin Alexandrian ja Mandatumin uusista sijoitustuotteista;
4. talousjohtaja Hanna Maunula valtuutettiin tekemään salkun realisointi 31.12.2026 mennessä.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 119 § **Henkilöstöasia**

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 120 § Hautausmaiden katselmus syksyllä 2026

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunnan hautausmaiden katselmus suoritettiin 28.9.2026 Jalasjärvellä ja Koskuella.

Muistio katselmuksesta esityslistan liite nro 3.

Katselmuksen yhteydessä todettiin, että Jalasjärven hautausmaan G-alueella on ongelmia ja sen vuoksi jatkossa G-alueelle haudataan vain uurnia. Liitteessä 4 on lueteltu Jalasjärven hautausmaan G-alueen hautapaikat, joihin ei jatkossa tule arkkuhautauksia.

Katselmuksessa havaitut määrärahaa vaativat korjaustoimet huomioidaan tulevissa talousarvioissa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi hautausmailla suoritetun katselmuksen;
2. päättää, että Jalasjärven hautausmaan G-alueella olevien liitteen 4 mukaisille hautapaikoille ei tule jatkossa arkkuhautauksia.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1-2 yksimielisesti.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 121 § **Kiinteistöasiat**

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Vuoden 2027 talousarviota varten talousjohtaja esittelee kokouksessa alustavaa vuoden 2027 investointisuunnitelmaa ja isompia korjaushankkeita. Liite 5 tuodaan kokoukseen.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee vuoden 2027 alustavasta investointisuunnitelmasta ja korjaushankkeista.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi kokouksessa jaetun liitteen nro 5 ja keskusteli alustavasti vuoden 2027 investointi-suunnitelmista ja korjaushankkeista.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 122 § **Kirkkoneuvoston tiedotusasiat**

Kirkkoherran esitys: Merkittiin tiedoksi kanttoreiden uusi työnjakokirja.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- **Kirkkovaltuuston kokousaikataulu**
  - 27.10.2026 Kurikan seurakuntakeskus
  - 21.11.2026 klo 14.30 Piispantarkastus, seurakuntaneuvottelu, Kurikan seurakuntakeskus
  - 15.12.2026 Kurikan seurakuntakeskus, jouluruokailu

- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**
  - 10.11.2026 Kurikan seurakuntakeskus (talousarvio)
  - 21.11.2026 klo 11.00 Piispantarkastus työyhteisöneuvottelu, Kurikan seurakuntakeskus
  - 1.12.2026 Jalasjärven seurakuntatalo

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 123 § **Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.57 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 184 - 188.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Jani Latva-Nikkola	Hanna Maunula
puheenjohtaja	sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti 22.10.2026

Jarmo Alajoki	Liisa Ala-Käkelä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta
Kirkkoneuvosto
Pvm: 20.10.2026 123 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: 111-114 §, 116 §, 120:1 §, 121-123 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
Pöytäkirjan pykälät: 115 §, 117 §, 118 §, 119 §, 120:2 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi
Pöytäkirjan pykälät: 115 §, 117 §, 118 §, 119 §, 120:2 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka
Sähköposti:kurikan.seurakunta@evl.fi
Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.
Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Vaasan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen
Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.
Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.
Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.
Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.