

Kokousaika
Kokouspaikka

Tiistai 29.9.2026 klo 17.00– 19.30
Jalasjärven seurakuntatalo, kahvio

Asiat

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- Kiinteistöasiat
- Kosken seurakuntakoti
- Kurikan seurakunnan strategia 2027–2031
- Piispantarkastus
- Kesän 2026 rippileirien palautekyselyn tulokset
- Anomus sivutyöluvasta
- Anomus sivutyöluvasta
- Tiedoksi julkinen kuulutus
- Taloussäännön päivitys
- Kirkkoneuvoston tiedotusasiat
- Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Osanottajat

Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra, puheenjohtaja
Alajoki Jarmo	jäsen, 96-108 §, poistui klo 19.20
Ala-Käkelä Liisa	jäsen
Ala-Luopa Jukka	jäsen
Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja
Kannonlahti Anne	jäsen
Latvala Jarmo	jäsen
Penttilä Miia	jäsen
Rinta-Kiikka Leena	jäsen
Tahvanainen Jaana	jäsen
Tukeva Erkki	jäsen
Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, 96-106 §, poistui klo 19.10
Pentikäinen Kari	Kurikan aluekappalainen
Siekinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen
Tapani Virkkala	Jalasjärven kappeliseurakunnan aluekappalainen, poissa
Lehto Elsa	Nuorten vaikuttajaryhmä, poissa
Niemi Onerva	Nuorten vaikuttajaryhmä
Maunula Hanna	talousjohtaja
Vinni Mika	kiinteistöpäällikkö, 96 § - 101 §, poistui klo 18.10
Asiat	96 - 110 §

Kn 96 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 97 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Oikeus olla kirkkoneuvoston kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla (KJ 37 §) sekä aluekappalaisella ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenellä, 1-2 kerrallaan (hallintosääntö 22 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, nuorten vaikuttajaryhmän edustajille, aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 24.9.2026.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 98 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että 104 § lisätään liite nro 9.

Kn 99 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerä varmentaa.

Seurakunnan hallintosäännön 47 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Jaana Tahvanainen ja Erkki Tukeva.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 1.10.2026 sähköisesti Visma Sign-ohjelmalla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 1.10.2026 – 22.10.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Erkki Tukevan ja Jaana Tahvanaisen.

Kn 100 § Kiinteistöasiat

*Valmistelijat talousjohtaja Hanna Maunula ja kiinteistöpäällikkö
Mika Vinni*

Talousjohtaja ja kiinteistöpäällikkö ovat valmistelleet yhteenvedon seurakunnan ajankohtaisista kiinteistöasioista, liite 1.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi liitteen 1 ja käy keskustelen ajankohtaisista kiinteistöasioista.

Käsittely kokouksessa: Lapsivaikutusten arviointi (LAVA):
Kohdassa 100§ Kiinteistöasiat lapsivaikutustyöryhmä
(Hanne Leino ja Minna Huhtala) haluaa lausua seuraavaa:

Jurvan seurakuntatalon purku vaikuttaa lasten ja nuorten toimintaan Jurvassa. Jatkossa tulee ottaa huomioon jurvalaisten lasten ja nuorten tarpeet tapahtuupa toiminta sitten pappilassa tai mahdollisessa uudessa seurakuntatilassa.

Lisäksi seurakunnan kiinteistöjen **Saukkorannan sekä Kesärannan leirikeskusten** alueiden tulevan käytön suunnittelussa ja mahdollisessa uudelleenrakentamisessa on mietittävä myös lasten ja nuorten tarpeet. On otettava huomioon alueiden väestönkehitys, muutosten vaikutus toimintaan nyt ja tulevaisuudessa sekä seurakunnan uuden strategian tuomat uudistukset. Tässä tarpeiden kartoittamisessa voisi käyttää mahdollisesti seurakuntalaisille tehtävää kyselyä, jossa jokainen seurakuntalainen pääsisi kertomaan oman mielipiteensä ja erityisesti kertomaan, minkälaiset tarpeet kenelläkin on alueiden kehittämiseksi. Myönteinen kokemus seurakunnan toiminnasta lapsuudessa tai nuoruudessa saattaa kantaa hyvin pitkälle aikuisuuteen ja tuoda seurakuntaa lähemmäksi perheitä.

Seurakunnan kiinteistöistä tällä hetkellä kertyvän korjausvelan summa ei saa jäädä maksettavaksi aina vain pienemmälle joukolle seurakuntalaisia.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi liitteen nro 1 ja keskusteli kiinteistöasioista.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.10-18.15.

Kn 101 § Kosken seurakuntakoti

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Rakennuskatsastus Kuoppala Oy on tehnyt Kosken seurakuntakodin rakenteiden kuntotutkimuksen 1.12.2025 kiinteistössä ilmenneiden sisäilmaongelmien takia. Raportti rakenteiden kuntotutkimuksesta valmistui 22.12.2025 ja tutkimuksen tulokset käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 27.1.2026, § 12, liite 2.

Kirkkoneuvosto päätti 27.1.2026, § 12, että Kosken seurakuntakoti on pois käytöstä ja kiinteistön pysyvästä ratkaisusta päätetään erikseen.

Kosken alueen kiinteistöjen käytön ja Kosken kirkon remontin toiminnallisen suunnittelun valmistelua varten perustettiin työryhmä muutoksia varten 24.3.2026, Kn 47 §. Työryhmän jäseniä ovat Tapani Virkkala, pj, Katja Huhta, Samuli Niiles, Aila Välskilä, Sirkka Pakkala. Kirkkoherra, talousjohtaja ja kiinteistöpäällikkö voivat osallistua kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella.

Työryhmä on kokoontunut kolme kertaa ja 10.9.2026 olleessa kokouksessa työryhmä teki esityksen Kurikan seurakunnan kirkkoneuvostolle, liite 3:

'Työryhmä esittää huonokuntoisen Kosken seurakuntakodin pikaista purkamista. Purun viivästyminen ei olisi arvokasta seurakuntalaisia palvelleelle seurakuntakodille. Kosken seurakuntakoti ei ole ollut käytössä alkuvuodesta 2026 alkaen, ja kiinteistöstä tulee ylläpitokustannuksia. Työryhmän kannanotto koskee vain purkamista, ja työryhmä jatkaa Kosken kirkon alueen kehittämistä.'

Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta on kokouksessaan 17.9.2026 käsitellyt Kosken alueen kiinteistöjen työryhmän esitystä Kosken seurakuntakodin purkamista. Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta kannatti työryhmän esitystä Kosken seurakuntakodin purkamisesta, liite 4.

Mikäli kirkkovaltuusto päättää purkamisesta, aloitetaan purkuprosessin suunnittelu alkuvuodesta 2027.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kosken seurakuntakodin purkamista.

Käsittely kokouksessa: Lapsivaikutusten arviointi (LAVA):
Kohdassa 101§ **Kosken kirkon alueen kehittämiseen** lapsivaikutus-työryhmä (Hanne Leino ja Minna Huhtala) haluaa lausua seuraavaa:

Kosken seurakuntakodin purkamisella on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Lapsivaikutustyöryhmä haluaa nostaa näkyville, että lasten ja nuorten tarpeet tulee huomioida Kosken kirkon alueen kehittämisessä sekä mahdollisessa tilojen suunnittelussa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle Kosken seurakuntakodin purkamista.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 102 § Kurikan seurakunnan strategia 2027–2031

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kurikan seurakunnalle on valmisteltu strategia ”Palveleva seurakunta” vuosille 2027–2031. Strategia määrittelee seurakunnan perustehtävän, toimintaa ohjaavat arvot sekä strategiakauden keskeiset valinnat ja toteutuksen aikataulun.

Strategiaa on valmisteltu konsulttien ohjaamissa strategiatyöpajoissa. Työpajat on toteutettu seuraavassa järjestyksessä:

1. Kirkkoherra ja talousjohtaja.
2. Seurakunnan työntekijät.
3. Kirkkoneuvosto.
4. Johtoryhmä.
5. Kirkkovaltuusto.

Valmistelussa on koottu seurakunnan johdon, henkilöstön ja luottamushenkilöiden näkemyksiä seurakunnan tulevaisuudesta, toiminnan kehittämistarpeista ja strategisista valinnoista. Lapsivaikutusten arvioijat ja nuorten vaikuttajaryhmän edustaja ovat osallistuneet valmisteluun kirkkoneuvoston kanssa järjestetyssä työpajassa.

Työskentelyssä ovat korostuneet yhteisöllisyyden vahvistaminen, seurakuntalaisten ja vapaaehtoisten osallisuus, nuorten aikuisten osallistuminen, avoimuus ja tasa-arvoisuus sekä toiminnan ajankohtaisuus. Lisäksi keskeisinä tavoitteina ovat olleet tilojen tarkoituksenmukainen käyttö, toiminnan taloudellinen kestävyys ja strategian toteutuminen käytännön työssä.

Valmistelun tuloksia ja strategialuonnosta on koottu 10.8.2026 kirkkovaltuuston iltakoulussa tapahtuvaa käsittelyä varten laadittuun aineistoon. Hyväksyttäväksi esitettävä strategialuonnos on päivätty 2.9.2026 (liite 5).

Strategian mukaan Kurikan seurakunta kutsuu ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaisee välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta. Toimintaa ohjaavat arvot ovat usko, toivo ja rakkaus.

Strategian neljä keskeistä valintaa ovat:

1. Palvelemme seurakuntana – diakonia läpäisee kaiken toiminnan.
2. Laitamme tilat palvelemaan toimintaa – vähemmän, parempaa ja monipuolisempaa.
3. Toimimme tässä ajassa – kuuntelemme ja kokeilemme.
4. Uudistamme osallisuutta – kasvatamme vaikuttajien joukkoa.

Strategiassa linjataan diakonisen työtöteen vahvistamista, osallistumisen taloudellisten esteiden vähentämistä, tilojen käytön tehostamista ja

tilamäärän vähentämistä sekä kasvatustyön ja vapaaehtoistoiminnan uudistamista. Seurakuntalaisten, erityisesti nuorten ja nuorten aikuisten, kuulemista ja vaikuttamismahdollisuuksia vahvistetaan.

Strategiaan sisältyy vuosittainen toteutusaikataulu. Vuodelle 2027 ajoittuvat muun muassa kiinteistöstrategian päivittäminen korjausvelkalaskelman pohjalta, seurakuntalaisten kuulemisen työkalujen kehittäminen sekä strategian toteutumisen mittareiden laatiminen.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA): Lapsivaikutusten arvioijat ovat osallistuneet strategian valmisteluun kirkkoneuvoston kanssa järjestetyssä työpajassa. Strategialla on vaikutuksia lapsiin, nuoriin ja perheisiin erityisesti kasvatustyön uudistamisen, tilaratkaisujen ja osallistumismahdollisuuksien kautta. [Lapsivaikutusten arvioijien lausunto tuodaan kokoukseen]

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen strategian ”Palveleva seurakunta – Kurikan seurakunnan strategia 2027–2031”.

Käsittely kokouksessa: Lapsivaikutusten arviointi (LAVA):
Kohdassa 102§ **Kurikan seurakunnan strategia 2027–2033**
(Hanne Leino ja Minna Huhtala):

Seurakunnan strategialla on vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Heidät on huomioitu strategian suunnitteluvaiheessa ja strategiassa. Toivon esillä pitäminen maailman uhkien keskellä ja lupaus panostaa lapsiin ja nuoriin kuulostaa hyvältä. Strategisissa valinnoissa diakoniatyö helpottaa haavoittuvassa asemassa olevien lasten ja nuorten osallistumista ja osallisuutta, ja tilojen, toiminnan ja talouden osalta osalta huomioidaan pienenevät ikäluokat, jotka tulevaisuudessa tiloja ja toimintaa ylläpitävät. Uudet osallisuuden muodot jäävät strategiassa vielä abstrakteiksi, ja lasten ja nuorten kohdalla konkreettisia ideoita on kysyttävä nuorilta itseltään esimerkiksi nuorten vaikuttajaryhmän kautta.

Nuorten vaikuttajaryhmän palaute Kurikan seurakunnan strategiasta 2027–2031 oli innoittava ja sitä kannatetaan. Uudistus tuli tarpeeseen.

Yleiskeskustelun aikana Leena Rinta-Kiikka teki muutosesityksen Palveleva seurakunta strategian kohtaan strategiset valinnat 3. Toimimme tässä ajassa – kuuntelemme ja kokeilemme, viimeinen kohta. **Muutosesitys:**

- **Vahvistamme toimintaamme yhtenä seurakuntana, joka tunnistaa kolmen alueen toiminnan vahvuuden.**

Muutosesitystä kannattivat Liisa Ala-Käkelä ja Erkki Tukeva.

Puheenjohtaja teki esityksen nimenhuutoäänestyksestä siten, että kirkkoherran esitys ilmaistiin JAA-äänellä ja Leena Rinta-Kiikan esitys ilmaistiin EI-äänellä. Äänestystapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys nimenhuutoäänestyksenä, jossa vastakkain olivat kirkkoherran esitys, johon vastatattiin jaa ja Rinta-Kiikan muutosesitys, johon vastattiin ei:

JAA-ääniä tuli 2, Ei-ääniä tuli 9.

Äänestystulos:

JAA-äännet: Latva-Nikkola Jani ja Latvala Jarmo

Ei-äännet: Alajoki Jarmo, Ala-Käkelä Liisa, Ala-Luopa Jukka, Harmanen

Tapio, Kannonlahti Anne, Penttilä Miia, Rinta-Kiikka Leena, Tahvanainen

Jaana ja Tukeva Erkki.

Todettiin, että Leena Rinta-Kiikan muutosesitys tuli hyväksytyksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen strategian ”Palveleva seurakunta – Kurikan seurakunnan strategia 2027–2031, sillä muutoksella, että Palveleva seurakunta strategian kohtaan strategiset valinnat 3. Toimimme tässä ajassa – kuuntelemme ja kokeilemme, viimeinen kohta muutetaan kuuluvaksi:

- **Vahvistamme toimintaamme yhtenä seurakuntana, joka tunnistaa kolmen alueen toiminnan vahvuuden.**

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145

Kn 103 § Piispantarkastukseen valmistautuminen

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Tuomiokapitulin ohjeiden mukaisesti kirkkoneuvoston tulee laatia arvio seurakunnan tilasta osaksi piispantarkastusta varten etukäteen toimitettavaa aineistoa. Arvio laaditaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan johdolla ja liitetään piispantarkastuksen seurakuntakertomukseen.

Arvion valmistelemiseksi on tarkoituksenmukaista nimetä työryhmä, joka kokoaa kirkkoneuvoston näkemykset seurakunnan nykytilasta, vahvuuksista, kehittämistarpeista ja tulevaisuuden näkymistä. Työskentelyssä voidaan hyödyntää strategiatyön yhteydessä koottua aineistoa sekä seurakunnan toimintaa ja taloutta koskevia tietoja.

Työryhmä valmistelee arvion tuomiokapitulin ohjeiden mukaisesti ja tuo sen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ennen aineiston toimittamista tuomiokapitulille. Piispantarkastuksen ohjelma, liite 6.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. nimetä seurakunnan tilaa koskevan arvion valmistelemiseksi työryhmän, jonka puheenjohtajana toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja;
2. antaa työryhmän tehtäväksi koota kirkkoneuvoston näkemykset ja valmistella tuomiokapitulin ohjeiden mukainen arvio seurakunnan tilasta;
3. edellyttää, että työryhmä toimittaa arvion kirkkoneuvoston käsiteltäväksi viimeistään 20.10. pidettävään kokoukseen, jotta hyväksytty arvio voidaan liittää seurakuntakertomukseen ja toimittaa tuomiokapitulille määräajassa;
4. merkitä tiedoksi piispantarkastuksen ohjelman, liite 6.

Käsittely kokouksessa: Yleiskeskustelun aikana Jaana Tahvanainen esitti työryhmän jäseneksi Erkki Tukevaa ja Jarmo Latvala esitti työryhmän jäseniksi Liisa Ala-Käkelää ja Leenaa Rinta-Kiikkaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. valita työryhmään varapuheenjohtaja Tapio Harmasen lisäksi Erkki Tukevan, Liisa Ala-Käkelän ja Leena Rinta-Kiikan;
2. antaa työryhmän tehtäväksi koota kirkkoneuvoston näkemykset ja valmistella tuomiokapitulin ohjeiden mukainen arvio seurakunnan tilasta;
3. edellyttää, että työryhmä toimittaa arvion kirkkoneuvoston käsiteltäväksi viimeistään 20.10. pidettävään kokoukseen, jotta hyväksytty arvio voidaan liittää seurakuntakertomukseen ja toimittaa tuomiokapitulille määräajassa;
4. merkitä tiedoksi piispantarkastuksen ohjelman, liite 6.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145

Kn 104 § Kesän 2026 rippileirien palautekyselyn tulokset

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kesän 2026 rippikoulujen leirijaksot järjestettiin vuokratiloissa. Näistä kokemuksista järjestettiin palautekysely. Kysely lähetettiin kaikille kesän 2026 rippikoululaisten ilmoitetuille huoltajille. Leirejä oli vuokratiloissa 7, niihin osallistui 151 nuorta leiriläisenä. Kyselyyn vastasi vain 26 perhettä. Tulosten perusteella vuokrattujen leirikeskusten käyttäminen ei itsessään näyttäydynyt epäonnistuneena ratkaisuna, mutta vastaajien lukumäärä on huomioitava tuloksia arvioitaessa.

Vuokratun leirikeskuksen soveltuvuuden arvioi hyväksi 69,2 % vastaajista. Leirikeskusten ympäristö sai keskimäärin 4,50/5 ja ruokailujärjestelyt 4,31/5. Seurakunnan järjestämät kuljetukset arvioi hyväksi 92,3 %, ja 84,6 % ei kokenut tavallista pidempää etäisyyttä lainkaan ongelmaksi.

Kokonaiskokemus oli kuitenkin selvästi jakautuneempi: vain 46,2 % arvioi leirijakson onnistuneen nuoren kannalta erittäin tai melko hyvin. Avoimen palautteen perusteella keskeinen selittävä tekijä oli joidenkin leirien keskeytyminen ja siitä perheille aiheutuneet muutokset. Lisäksi yksittäisissä leiripaikoissa nousi esiin majoitukseen, yhteisiin tiloihin, sisäilmaan ja käytännön toimivuuteen liittyviä ongelmia.

Tiedottaminen arvioitiin pääosin hyväksi (76,9 %), mutta poikkeustilanteissa perheet toivoivat aikaisempaa, suorempaa ja reaaliaikaisempaa viestintää huoltajille.

Johtopäätöksenä voidaan todeta, että tulevaa päätöksentekoa varten on syytä erottaa kolme asiaa: leirien järjestäminen vuokrattavissa tiloissa toimintamallina, yksittäisen leirikeskuksen laatu sekä leirin aikana syntyneiden poikkeustilanteiden hallinta. Tulokset puoltavat huolellista leiripaikkojen ennakotarkastusta, toimivien yhteiskuljetusten säilyttämistä ja poikkeustilanneviestinnän kehittämistä. Kysely ei nykyisellä vastausaineistolla vielä anna perustaa ratkaista kysymystä seurakunnan oman leirikeskuksen tulevaisuudesta. Kyselyn tulokset huomioidaan tulevien rippileirien suunnittelussa.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kesän 2026 rippileirien palautekyselyn tulokset ja evästää tulevien rippileirien järjestelyjen valmistelua palautteessa esiin nousseiden havaintojen perusteella.

Käsittely kokouksessa: Kokouksessa jaettiin liite nro 9.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA):

Kohdassa 104§ **Kesän 2026 rippileirien palautekyselyn tulokset:**
(Hanne Leino ja Minna Huhtala):

Kiitos kyselyiden tekemisestä. Rippikouluikäinen nuori osaa kertoa kokemuksestaan itse, ja toivomme kirkkoneuvoston tulevaisuutta evästäessään huomioivan erityisesti isosilta ja leiriläisiltä kerätyn palautteen.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto keskusteli kesän 2026 rippileirien palautekyselyn tuloksista (liite 9) ja merkitsi ne tiedoksi.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145

Kn 105 § Anomus sivutoimiluvasta

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kurikan seurakunnan kanttori Esa-Pekka Silvola anoo sivutoimilupaa ajalle 1.8.2026–31.5.2027 musiikkiopistossa tapahtuvaan musiikin teorian opetukseen ja oppilaskonserttien säestystehtäviin.

Anomuksen mukaan opetusta järjestetään kahdelle viikoittain kokoontuvalle ryhmälle. Lisäksi sivutoimeen kuuluu säestämistä oppilaskonserteissa, joita järjestetään kuusi kertaa vuodessa maanantaisin kirkossa. Sivutoimen kokonaisviikkotuntimäärä on hakijan ilmoituksen mukaan alle kolme tuntia. Tehtävät ajoittuvat pääsääntöisesti kanttorin vapaapäiviin, eivätkä hakijan mukaan vaikuta viranhoitoon. Hakija kuvaa toimintaa musiikkiopiston ja seurakunnan välisen vakiintuneen yhteistyön jatkamiseksi.

Evangelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain (653/2023) 27 § mukaan sivutoimilupa tarvitaan työajan käyttämistä edellyttävään sivutoimeen sekä päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Lupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Sivutoimi ei saa aiheuttaa esteellisyyttä virkatehtävissä, vaarantaa luottamusta tasapuoliseen tehtävien hoitoon, haitata viranhoidtoa tai ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa kilpailevana toimintana.

Hakemuksessa kuvattu sivutoimen rajallinen laajuus ja pääasiallinen ajoittuminen vapaapäiville puoltavat luvan myöntämistä. Esihenkilö, johtava kanttori Suvi Tamminen, puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto myöntää kanttori Esa-Pekka Silvolalle määräaikaisen sivutoimiluvan ajalle 1.8.2026–31.5.2027 anomuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145

Kn 106 § Anomus sivutoimiluvasta

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kanttori Maarja Korts hakee sivutoimilupaa urkuopetukseen ajalle 2.9.2026–31.5.2027. Hakemuksen mukaan hän opettaa yhtä oppilasta Jalasjärven kirkossa kerran viikossa 45 minuuttia. Valmistelut ja siirtymiset mukaan lukien sivutoimeen kuluu yhteensä noin 90 minuuttia viikossa.

Evangelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain (653/2023) 27 § mukaan sivutoimilupa tarvitaan työajan käyttämistä edellyttävään sivutoimeen sekä päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Lupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Sivutoimi ei saa aiheuttaa esteellisyyttä virkatehtävissä, vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen, haitata viranhoitoa tai ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa kilpailevana toimintana.

Hakemuksessa kuvattu sivutoimi on ajallisesti rajattu ja laajuudeltaan vähäinen. Hakemuksesta eivät ilmene opetuksen ajoittuminen suhteessa virkatehtäviin eivätkä kirkon ja urkujen käyttöä koskevat järjestelyt. Esihenkilö, johtava kanttori Suvi Tamminen, puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä.

Kirkkoherran esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto myöntää kanttori Maarja Kortsille määräaikaisen sivutoimiluvan ajalle 2.9.2026–31.5.2027 hakemuksessa kuvattuun urkuopetukseen.

Käsittely kokouksessa: Samuli Niiles poistui kokouksesta pykälän aikana klo 19.10.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145

Kn 107 § Tiedoksi julkinen kuulutus

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Vaasan hallinto-oikeus on toimittanut tiedoksi 7.9.2026 päivätyn julkisen kuulutuksen Neova Oy valituksesta, joka koskee Lehtinevan turvetuotantoalueen ympäristölupaa Kurikassa (diaarinumero 871/2026), liite 7.

Lupa- ja valvontavirasto on päätöksellään 18.6.2026 nro 321/2026 hylännyt ympäristölupahakemuksen. Neova Oy vaatii päätöksen kumoamista ja asian palauttamista lupaviranomaiselle uudelleen käsiteltäväksi.

Kurikan seurakunta on hankkeeseen kuuluvien maa-alueiden omistaja ja vuokranantaja. Hallinto-oikeus on varannut asianosaisille mahdollisuuden antaa valituksesta vastine viimeistään 5.10.2026.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Vaasan hallinto-oikeuden julkisen kuulutuksen diaarinumero 871/03.04.04.19/2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Vaasan hallinto-oikeuden julkisen kuulutuksen diaarinumero 871/03.04.04.19/2026.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 108 § Taloussäännön päivitys

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Taloussääntömallit on päivitetty, jotta malli mahdollistaa taloushallinnon sujuvat prosessit, jotka vähentävät manuaalista työtä. Viimeisen taloussääntömallipäivityksen jälkeen on julkaistu useampia uusia ohjeita, jotka on lisätty malliin. Virastokollegio on hyväksynyt päivitetyn taloussäännön 21.11.2024.

Kurikan seurakunnan taloussäännön päivitys on valmisteltu taloussäännön pohjalta. Liite 8.

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Kurikan seurakunnan päivitetyn taloussäännön.

Käsittely kokouksessa: Jarmo Alajoki poistui pykälän aikana klo 19.20.

Yleiskeskustelun aikana talousjohtaja teki esityksen, että taloussäännön päivitys jätetään pöydälle.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että taloussäännön päivitys palautetaan uudelleen valmisteluun.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 109 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- **Merkkipäivämuistamiset**

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- **Kirkkovaltuuston kokousaikataulu**
 - 27.10.2026 Kurikan seurakuntakeskus
 - 21.11.2026 klo 14.30 Piispantarkastus, seurakuntaneuvottelu, Kurikan seurakuntakeskus
 - 15.12.2026 Kurikan seurakuntakeskus, jouluruokailu
- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**
 - 20.10.2026 Kurikan seurakuntakeskus
 - 10.11.2026 Kurikan seurakuntakeskus (talousarvio)
 - 21.11.2026 klo 11.00 Piispantarkastus työyhteisöneuvottelu, Kurikan seurakuntakeskus
 - 1.12.2026 Jalasjärven seurakuntatalo
- Kurikan alueseurakunnan johtokunta 3/2026, 27.8.2026
- Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta 5/2026, 2.9.2026
- Varhaiskasvatuksen vastuuryhmän kokous 3/2026, 2.9.2026
- Jurvan kappeliseurakunnan johtokunta 2/2026, 13.9.2026
- Kosken alueen kiinteistöjen muutostyöryhmä muistio 3/2026, 10.9.2026
- Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta 6/2026, 17.9.2026

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 110 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.30 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 164-168.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja

Hanna Maunula
sihteeri

***Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan
sähköisesti 1.10.2026***

Erkki Tukeva

Jaana Tahvanainen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 29.9.2026

110 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 96-102 §, 103:2-4 §, 104 §, 107-110 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 103:1 §, 105 §, 106 §,

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: : 103:1 §, 105 §, 106 §,

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen

tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.