Kokousaika **Tiistai 27.10.2026 klo 18.00 – 19.15**
Kokouspaikka **Kurikan seurakuntakeskus**

Osanottajat

Alajoki Jarmo	valtuutettu
Ala-Käkelä Liisa	valtuutettu
Ala-Luopa Jukka	valtuutettu
Alaranta Pirkko	valtuutettu
Harmanen Tapio	valtuutettu
Hautala Elisa	valtuutettu
Hirvelä Kirsti	valtuutettu
Huhta-Koivisto Riitta	valtuutettu
Huttunen Petri	valtuutettu
Kannonlahti Anne	valtuutettu
Koivula Birgitta	valtuutettu
Kotila Minna	valtuutettu, poissa
Latvala Ahti	valtuutettu
Latvala Jarmo	valtuutettu
Marttila Minna	valtuutettu, poissa
Niiles Samuli	valtuutettu
Ojala Jari	valtuutettu
Pakkala Sirkka	valtuutettu
Penttinen Johanna	valtuutettu, poissa
Penttilä Miia	valtuutettu
Rinta-Kiikka Leena	valtuutettu
Salonranta Tarja	valtuutettu, poissa
Tahvanainen Jaana	valtuutettu, poissa
Talvitie Seppo	valtuutettu
Tukeva Erkki	valtuutettu
Virtanen Timo	valtuutettu
Vainionpää Hilta	valtuutettu, paikalla klo 18.20, §36-§40
Leppälä Heli	varavaltuutettu
Malmsten Pauliina	varavaltuutettu
Sillanpää Tuija	varavaltuutettu
Vuorenmäki Tero	varavaltuutettu
Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra
Maunula Hanna	talousjohtaja, sihteeri

Asiat 32 - 40 §

Kv 32 § **Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18.00. Alkuhartauden piti Ahti Latvala. Suoritettiin nimenhuuto.

Kv 33 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan nettisivuilla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kun valtuutetulla on tilapäinen este, hänen varajäsenelleen lähetetään viipymättä sähköpostissa kutsu kokoukseen. Sen jälkeen kun valtuusto on hyväksynyt esteen, varajäsen ryhtyy toimimaan estyneen tilalla.

Milloin seurakuntavaalilla valitun toimielimen jäsen on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on viivytyksettä ilmoitettava siitä toimielimen puheenjohtajalle. Saatuaan jäseneltä tai muuten luotettavan tiedon esteestä, puheenjohtajan tulee kutsua varajäsen hänen sijaansa. Käytännön menettelynä pyydetään ilmoitus esteestä jättämään kirkkovaltuuston sihteerille, ensisijaisesti sähköpostilla: kurikan.seurakunta@evl.fi.

Kutsu asialuetteloineen tähän kokoukseen on lähetetty kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenille 16.10.2026 ja samana päivänä kokouskutsu on nähtävillä seurakunnan nettisivuilla.

Valtuutettujen poissaolopyynnöt: Minna Kotila, Minna Marttila, Johanna Penttinen, Tahvanainen Jaana

Muut poissaolot: Tarja Salonranta, Hilta Vainionpää (tuli kokoukseen klo 18.20, §36 aikana)

Varalle kutsuttu: Heli Leppälä, Pauliina Malmsten, Tuija Sillanpää, Tero Vuorenmäki

Päätös: Avauksen jälkeen toimitetussa nimenhuudossa oli 21 valtuutettua läsnä.

Poissaolevien valtuutettujen esteet todettiin ja poissaolot hyväksyttiin. Varavaltuutetut ottivat paikkansa, jolloin läsnä oli 25 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kv 34 § **Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi, sillä muutoksella, että § 38 kohdalle tulee Jurvan kirkkovaltuutettujen kirjelmä, joka on esityslistan liite nro 5.

Kv 35 § **Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen**

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan valtuutetut Timo Virtanen ja Hilta Vainionpää, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign-ohjelmalla 29.10.2026

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston pöytäkirja valitusosoituksineen on yleisesti nähtävillä seurakunnan nettisivuilla 29.10.2026-6.12.2026.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Timo Virtanen ja Jarmo Alajoki.

Kirkkoneuvosto 29.9.2026

Kn 101 § **Koskuen seurakuntakoti**

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Rakennuskatsastus Kuoppala Oy on tehnyt Koskuen seurakuntakodin rakenteiden kuntotutkimuksen 1.12.2025 kiinteistössä ilmenneiden sisäilmaongelmien takia. Raportti rakenteiden kuntotutkimuksesta valmistui 22.12.2025 ja tutkimuksen tulokset käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 27.1.2026, § 12, liite 2.

Kirkkoneuvosto päätti 27.1.2026, § 12, että Koskuen seurakuntakoti on pois käytöstä ja kiinteistön pysyvästä ratkaisusta päätetään erikseen.

Koskuen alueen kiinteistöjen käytön ja Koskuen kirkon remontin toiminnallisen suunnittelun valmistelua varten perustettiin työryhmä muutoksia varten 24.3.2026, Kn 47 §. Työryhmän jäseniä ovat Tapani Virkkala, pj, Katja Huhta, Samuli Niiles, Aila Välkkilä, Sirkka Pakkala. Kirkkoherra, talousjohtaja ja kiinteistöpäällikkö voivat osallistua kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella.

Työryhmä on kokoontunut kolme kertaa ja 10.9.2026 olleessa kokouksessa työryhmä teki esityksen Kurikan seurakunnan kirkkoneuvostolle, liite 3:
'Työryhmä esittää huonokuntoisen Koskuen seurakuntakodin pikaista purkamista. Purun viivästyminen ei olisi arvokasta seurakuntalaisia palvelleelle seurakuntakodille. Koskuen seurakuntakoti ei ole ollut käytössä alkuvuodesta 2026 alkaen, ja kiinteistöstä tulee ylläpitokustannuksia. Työryhmän kannanotto koskee vain purkamista, ja työryhmä jatkaa Koskuen kirkon alueen kehittämistä.'

Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta on kokouksessaan 17.9.2026 käsitellyt Koskuen alueen kiinteistöjen työryhmän esitystä Koskuen seurakuntakodin purkamista. Jalasjärven kappeliseurakunnan johtokunta kannatti työryhmän esitystä Koskuen seurakuntakodin purkamisesta, liite 4.

Mikäli kirkkovaltuusto päättää purkamisesta, aloitetaan purkuprosessin suunnittelu alkuvuodesta 2027.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Koskuen seurakuntakodin purkamista.

Käsittely kokouksessa: Lapsivaikutusten arviointi (LAVA):
Kohdassa 101§ **Koskuen kirkon alueen kehittämiseen** lapsivaikutus-työryhmä (Hanne Leino ja Minna Huhtala) haluaa lausua seuraavaa:

Koskuen seurakuntakodin purkamisella on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Lapsivaikutustyöryhmä haluaa nostaa näkyville, että lasten ja nuorten tarpeet tulee huomioida Koskuen kirkon alueen kehittämisessä sekä mahdollisessa tilojen suunnittelussa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle Koskuen seurakuntakodin purkamista.

Esityslistan liitteet nrot 1-3.

Kv 36 §

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Koskuen seurakuntakoti puretaan.

Käsittely kokouksessa: Merkittiin tiedoksi, että valtuutettu Hilta Vainionpää tuli kokoukseen klo 18.20 kv 36 §:n aikana.

Kirkkovaltuusto kävi yleiskeskustelun asiasta.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 29.9.2026

Kn 102 § Kurikan seurakunnan strategia 2027–2031

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kurikan seurakunnalle on valmisteltu strategia ”Palveleva seurakunta” vuosille 2027–2031. Strategia määrittelee seurakunnan perustehtävän, toimintaa ohjaavat arvot sekä strategiakauden keskeiset valinnat ja toteutuksen aikataulun.

Strategiaa on valmisteltu konsulttien ohjaamissa strategiatyöpajoissa. Työpajat on toteutettu seuraavassa järjestyksessä:

1. Kirkkoherra ja talousjohtaja.
2. Seurakunnan työntekijät.
3. Kirkkoneuvosto.
4. Johtoryhmä.
5. Kirkkovaltuusto.

Valmistelussa on koottu seurakunnan johdon, henkilöstön ja luottamushenkilöiden näkemyksiä seurakunnan tulevaisuudesta, toiminnan kehittämistarpeista ja strategisista valinnoista. Lapsivaikutusten arvioijat ja nuorten vaikuttajaryhmän edustaja ovat osallistuneet valmisteluun kirkkoneuvoston kanssa järjestetyssä työpajassa.

Työskentelyssä ovat korostuneet yhteisöllisyyden vahvistaminen, seurakuntalaisten ja vapaaehtoisten osallisuus, nuorten aikuisten osallistuminen, avoimuus ja tasa-arvoisuus sekä toiminnan ajankohtaisuus. Lisäksi keskeisinä tavoitteina ovat olleet tilojen tarkoituksenmukainen käyttö, toiminnan taloudellinen kestävyys ja strategian toteutuminen käytännön työssä.

Valmistelun tuloksia ja strategialuonnosta on koottu 10.8.2026 kirkkovaltuuston iltakoulussa tapahtuvaa käsittelyä varten laadittuun aineistoon. Hyväksyttäväksi esitettävä strategialuonnos on päivätty 2.9.2026 (liite 5).

Strategian mukaan Kurikan seurakunta kutsuu ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaisee välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta. Toimintaa ohjaavat arvot ovat usko, toivo ja rakkaus.

Strategian neljä keskeistä valintaa ovat:

1. Palvelemme seurakuntana – diakonia läpäisee kaiken toiminnan.
2. Laitamme tilat palvelemaan toimintaa – vähemmän, parempaa ja monipuolisempaa.
3. Toimimme tässä ajassa – kuuntelemme ja kokeilemme.
4. Uudistamme osallisuutta – kasvatamme vaikuttajien joukkoa.

Strategiassa linjataan diakonisen työotteen vahvistamista, osallistumisen taloudellisten esteiden vähentämistä, tilojen käytön tehostamista ja tilamäärän

vähentämistä sekä kasvatustyön ja vapaaehtoistoiminnan uudistamista. Seurakuntalaisten, erityisesti nuorten ja nuorten aikuisten, kuulemista ja vaikuttamismahdollisuuksia vahvistetaan.

Strategiaan sisältyy vuosittainen toteutusaikataulu. Vuodelle 2027 ajoittuvat muun muassa kiinteistöstrategian päivittäminen korjausvelkalaskelman pohjalta, seurakuntalaisten kuulemisen työkalujen kehittäminen sekä strategian toteutumisen mittareiden laatiminen.

Lapsivaikutusten arviointi (LAVA): Lapsivaikutusten arvioijat ovat osallistuneet strategian valmisteluun kirkkoneuvoston kanssa järjestetyssä työpajassa. Strategialla on vaikutuksia lapsiin, nuoriin ja perheisiin erityisesti kasvatustyön uudistamisen, tilaratkaisujen ja osallistumismahdollisuuksien kautta. [Lapsivaikutusten arvioijien lausunto tuodaan kokoukseen]

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen strategian ”Palveleva seurakunta – Kurikan seurakunnan strategia 2027–2031”.

Käsittely kokouksessa: Lapsivaikutusten arviointi (LAVA):
Kohdassa 102§ **Kurikan seurakunnan strategia 2027–2033**
(Hanne Leino ja Minna Huhtala):

Seurakunnan strategialla on vaikutusta lapsiin ja nuoriin. Heidät on huomioitu strategian suunnitteluvaiheessa ja strategiassa. Toivon esillä pitäminen maailman uhkien keskellä ja lupaus panostaa lapsiin ja nuoriin kuulostaa hyvältä. Strategisissa valinnoissa diakoniatyö helpottaa haavoittuvassa asemassa olevien lasten ja nuorten osallistumista ja osallisuutta, ja tilojen, toiminnan ja talouden osalta osalta huomioidaan pienenevät ikäluokat, jotka tulevaisuudessa tiloja ja toimintaa ylläpitävät. Uudet osallisuuden muodot jäävät strategiassa vielä abstrakteiksi, ja lasten ja nuorten kohdalla konkreettisia ideoita on kysyttävä nuorilta itseltään esimerkiksi nuorten vaikuttajaryhmän kautta.

Nuorten vaikuttajaryhmän palaute Kurikan seurakunnan strategiasta 2027-2031 oli innoittava ja sitä kannatetaan. Uudistus tuli tarpeeseen.

Yleiskeskustelun aikana Leena Rinta-Kiikka teki muutosesityksen Palveleva seurakunta strategian kohtaan strategiset valinnat 3. Toimimme tässä ajassa – kuuntelemme ja kokeilemme, viimeinen kohta. ***Muutosesitys:***

- **Vahvistamme toimintaamme yhtenä seurakuntana, joka tunnistaa kolmen alueen toiminnan vahvuuden.**

Muutosesitystä kannattivat Liisa Ala-Käkelä ja Erkki Tukeva.

Puheenjohtaja teki esityksen nimenhuutoäänestyksestä siten, että kirkkoherran esitys ilmaistiin JAA-äänellä ja Leena Rinta-Kiikan esitys ilmaistiin EI-äänellä. Äänestystapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettiin äänestys nimenhuutoäänestyksenä, jossa vastakkain olivat kirkkoherran esitys, johon vastatattiin jaa ja Rinta-Kiikan muutosesitys, johon vastattiin ei:
JAA-ääniä tuli 2, Ei-ääniä tuli 9.
Äänestystulos:
JAA-äänet: Latva-Nikkola Jani ja Latvala Jarmo
EI-äänet: Alajoki Jarmo, Ala-Käkelä Liisa, Ala-Luopa Jukka, Harmanen Tapio, Kannonlahti Anne, Penttilä Miia, Rinta-Kiikka Leena, Tahvanainen Jaana ja Tukeva Erkki.

Todettiin, että Leena Rinta-Kiikan muutosesitys tuli hyväksytyksi.

Kirkkoneuvoston päätös:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen strategian ”Palveleva seurakunta – Kurikan seurakunnan strategia 2027–2031, sillä muutoksella, että Palveleva seurakunta strategian kohtaan strategiset valinnat 3. Toimimme tässä ajassa – kuuntelemme ja kokeilemme, viimeinen kohta muutetaan kuuluvaksi:

- **Vahvistamme toimintaamme yhtenä seurakuntana, joka tunnistaa kolmen alueen toiminnan vahvuuden.**

Esityslistan liite nro 4.

Kv 37 §

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen strategian ”Palveleva seurakunta – Kurikan seurakunnan strategia 2027–2031, sillä muutoksella, että Palveleva seurakunta strategian kohtaan strategiset valinnat 3. Toimimme tässä ajassa – kuuntelemme ja kokeilemme, viimeinen kohta muutetaan kuuluvaksi:

- **Vahvistamme toimintaamme yhtenä seurakuntana, joka tunnistaa kolmen alueen toiminnan vahvuuden.**

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä yksimielisesti kirkkoneuvoston esityksen.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145

Kv 38 § **Jurvan kirkkovaltuutettujen kirjelmä**

Kirkkovaltuuston kokoukseen tuotiin Jurvan kirkkovaltuutettujen kirjelmä, jonka ovat allekirjoittaneet Minna Marttila, Birgitta Koivula, Leena Rinta-Kiikka ja Miia Penttilä, pöytäkirjan liite nro 5.

Kirjelmässä todetaan, että jurvalaiset kirkkovaltuuston jäsenet ovat huolissaan Jurvan kiinteistöasioista ja niihin liittyvistä päätöksenteko prosesseista.

Kirjelmässä esitetään, että kirkkoherra ja talousjohtaja valmistelevat seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen Jurvan kiinteistöjärjestelyistä selvityksen, joka sisältää Granlund Oy:n konsultin seurakuntakodin suunnitteluvaiheen ja että kirkkoneuvosto nimeää kiinteistöryhmän toimimaan uudelleen.

Puheenjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi Jurvan kirkkovaltuutettujen kirjelmä ja käydään siitä keskustelu.

Käsittely kokouksessa: Kirkkovaltuusto kävi yleiskeskustelun asiasta.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirjelmä merkittiin tiedoksi ja kirjelmä käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

Lisätietoja antaa kirkkovaltuuston puheenjohtaja Birgitta Koivula, puh. 050 587 1934

Kv 39 § **Tiedotusasiat**

Kirkkovaltuuston kokousaikataulu

- 15.12.2026 Kurikan seurakuntakeskus, jouluruokailu

Piispantarkastus 20.-22.11.2026

- Perjantaina 20.11.2026 verkostopäivä, johtoryhmä mukana
- **Lauantaina 21.11.2026 kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenet osallistuvat Piispantarkastukseen Kurikan seurakuntakeskuksessa:**
  - Klo 11.00 Lounas
  - Klo 12.00-14.15 Työyhteisökonsultointi
  - Klo 14.15-14.45 Kahvitauko
  - Klo 14.45-16.30 Seurakuntaneuvottelu
- **Sunnuntaina 22.11.2026 klo 10.00 Piispanmessu Kurikan kirkossa**, jossa loppulausunnot. Kirkkolounas seurakuntakeskuksessa

Kirkkoneuvoston kokousaikataulu

- 10.11.2026 Kurikan seurakuntakeskus (talousarvio)
- 20.11.2026 Johtoryhmä mukana piispantarkastuksessa
- 21.11.2026 Piispantarkastus Kurikan seurakuntakeskuksessa klo 11.00-16.30.
- 22.11.2026 Piispanmessu Kurikan kirkossa klo 10.00 ja kirkkolounas seurakuntakeskuksessa
- 1.12.2026 Jalasjärven seurakuntatalo

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kv 40 § **Kokouksen päätös ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.15 ja antoi samalla valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivulla 62 - 65.

KIRKKOVALTUUSTON PUOLESTA

Birgitta Koivula Hanna Maunula

Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 29.10.2026

Timo Virtanen Jarmo Alajoki

VALITUSOSOITUS
Kurikan seurakunta
Kirkkovaltuusto
27.10.2026, 40 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot
Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
Pöytäkirjan pykälät: 32 §-35 §, 38 §, 39 §, 40 §
Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
   - *60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);*
   - *150 000 € (rakennusurakat);*
   - *400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);*
   - *300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja*
   - *500 000 € (käyttöoikeussopimukset).*
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.
Hankintayksikkö:
Käyntiosoite:
Postiosoite:
Sähköposti:
Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan kä-

sitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Vaasan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa
Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 36 §, 37 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.
Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.
Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.
Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.