

Päätös papiston vuosilomista 18.9.2026-31.1.2027

Päätös	Vahvistan Kurikan seurakunnan papiston vuosilomat 18.9.2026-31.1.2027 oheisen liitteen mukaan.
Perustelut	Kirkkoherra myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapaan seurakunnan papin viran haltijalle (KJ 8. luku, 9 §, 3 mom.). Viranhaltijat ovat saaneet toivoa loma-ajankohtia. Päätös perustuu yhteiseen työn suunnitteluun. Kirkkoherran osalta päätöksen tekee lääninrovasti. Liitteenä myös Kurikan seurakunnan papiston vapaa-aikasuunnitelma 1.10.2026-31.1.2027.
Sovellettavat säännökset	Kurikan seurakunnan hallintosääntö 13 §, KJ 8. luku, 9, § 3 mom.
Lisätiedot	Lisätietoja antaa: Jani Latva-Nikkola, kirkkoherra, p. 040 516 6145, jani.latva-nikkola@evl.fi
Allekirjoitus	Jani Latva-Nikkola kirkkoherra
Tiedoksi	Pöytäkirja on viety 15.9.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Kirkkoneuvosto Lääninrovasti Kurikan seurakunnan papisto Taloustoimisto Tiedoksianto sähköisesti 15.9.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus, kirkollisasiat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kurikan seurakunta
Kirkkoneuvosto
Kurikantie 21, 61300 Kurikka
kurikan.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.