

Kokousaika
Kokouspaikka

Tiistai 18.8.2026 klo 17.00 – 19.33
Jurvan Pappila, Pappilankankaantie 50

Asiat

- Kokouksen avaus, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi, pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen
- Nuorisotyönohjaajan viran määräaikainen hoitaminen
- Kiinteistöstrategian työryhmän nimeäminen
- Henkilöstöasia
- Henkilöstöasia
- Henkilöstöasia
- Kurikan kiinteistötyöntekijän toimen muuttaminen erityisammattimiehen toimeksi
- Hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmus
- Jurvan seurakuntatilan hankesuunnitelman valmistelu
- Vuokrasopimus
- Puukaupparjouksen hyväksyminen
- Luottokortin hankinta Kurikan seurakunnalle
- Kirkkoneuvoston tiedotusasiat
- Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Osanottajat

Latva-Nikkola Jani	kirkkoherra, puheenjohtaja
Alajoki Jarmo	jäsen, poissa
Ala-Käkelä Liisa	jäsen
Ala-Luopa Jukka	jäsen, poissa
Harmanen Tapio	varapuheenjohtaja
Kannonlahti Anne	jäsen, poissa
Latvala Jarmo	jäsen, poissa
Penttilä Miia	jäsen
Rinta-Kiikka Leena	jäsen
Tahvanainen Jaana	jäsen
Tukeva Erkki	jäsen
Pakkala Sirkka	varajäsen
Penttinen Johanna	varajäsen
Talvitie Seppo	varajäsen
Koivula Birgitta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Niiles Samuli	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Pentikäinen Kari	Kurikan aluekappalainen, poissa
Siekkinen Jarkko	Jurvan kappeliseurakunnan aluekappalainen, 83-95 §
Tapani Virkkala	Jalasjärven kappeliseurakunnan aluekappalainen
Lehto Elsa	Nuorten vaikuttajaryhmä, poissa
Niemi Onerva	Nuorten vaikuttajaryhmä
Maunula Hanna	talousjohtaja
Asiat	79 - 95 §

Kn 79 § Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto

Puheenjohtaja avasi kokouksen, jonka jälkeen alkuhartaus. Suoritettiin nimenhuuto.

Kn 80 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 yhdeksän muuta jäsentä.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Oikeus olla kirkkoneuvoston kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on kirkkovaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla (KJ 37 §) sekä aluekappalaisella ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenellä, 1-2 kerrallaan (hallintosääntö 22 §).

Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava sen jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kutsu/esityslista on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajille, nuorten vaikuttajaryhmän edustajille, aluekappalaisille ja tilintarkastusyhteisölle sähköpostissa 13.8.2026.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kutsumenettelyn ja sen jälkeen kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kn 81 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi. Pöytäkirjan liitteeksi lisätään 94 §:n Kirjanpidon tulos 1-6/2026.

Kn 82 § Pöytäkirjan tarkastus, nähtävillä pitäminen ja siitä ilmoittaminen

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteerä varmentaa.

Seurakunnan hallintosäännön 47 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajina ovat käytetyn vuorojärjestyksen mukaan Jarmo Latvala ja Miia Penttilä.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 20.8.2026 sähköisesti Visma Sign-ohjelmalla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan nettisivuilla 20.8.2026 – 10.9.2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yksimielisesti puheenjohtajan ehdottamana pöytäkirjantarkastajiksi Miia Penttilän ja Leena Rinta-Kiikan.

Kn 83 § Nuorisotyönohjaajan viran määräaikainen hoitaminen

Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola

Kurikan seurakunnassa on avoinna nuorisotyönohjaajan virka. Virka oli julkisesti haettavana keväällä 2024. Kirkkoneuvosto päätti 14.5.2024 jättää viran täyttämättä, koska hakijoiden joukossa ei ollut kelpoisuusehdot täyttäviä henkilöitä. Viran tehtävien hoitaminen on tämän jälkeen järjestetty määräaikaisin virkasuhtein.

Nuorisotyönohjaajan avoimen viran tehtäviä on 1.9.2024 alkaen hoitanut määräaikaisesti Janina Mannila. Nykyinen määräaikainen virkasuhde päättyy 31.8.2026.

Kurikan seurakunnassa on käynnissä strategiaprosessi, jonka on tarkoitus valmistua loppuvuoden 2026 aikana. Strategialuonnoksen mukaan seurakunta uudistaa kasvatustyön kokonaisuutta syntymästä nuoriin aikuisiin ja perheisiin saakka sekä selvittää rakenteellisia vaihtoehtoja resurssien nykyistä joustavammaksi kohdentamiseksi. Strategian toimeenpanon yhteydessä on tarpeen arvioida myös kasvatuksen tehtävä- ja virkarakennetta kokonaisuutena.

Kasvatuksen henkilöstörakenteen arviointiin vaikuttaa lisäksi vuonna 2027 ennakoitavissa oleva toisen nuorisotyönohjaajan eläköityminen. Strategiaprosessin valmistuminen, sen toimeenpano sekä ennakoitavissa oleva henkilöstömuutos muodostavat kokonaisuuden, jonka yhteydessä on tarkoituksenmukaista ratkaista kasvatustyön tuleva tehtävä- ja virkarakenne.

Tässä tilanteessa avoinna olevan nuorisotyönohjaajan viran vakinainen täyttäminen ennen kasvatuksen tulevaa tehtävä- ja virkarakennetta koskevien ratkaisujen tekemistä ei ole tarkoituksenmukaista. Nuorisotyön tehtävien hoitaminen on kuitenkin järjestettävä myös strategia- ja toimeenpanoprosessin aikana. Tämän vuoksi avoinna olevan nuorisotyönohjaajan viran tehtävien hoitamista on perusteltua jatkaa määräaikaisena 31.5.2027 saakka.

Määräaikaisuuden perusteena on avoinna olevan viran tehtävien hoidon järjestäminen sekä seurakunnan käynnissä oleva kasvatuksen tehtävä- ja virkarakenteen uudistaminen.

Janina Mannila ei tällä hetkellä täytä nuorisotyönohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksia. Hänellä on kuitenkin aiempaa kokemusta kyseisen viran tehtävien hoitamisesta Kurikan seurakunnassa. Viranhaltijalain mukaan henkilö voidaan perustellusta syystä ottaa määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta. Mannilan tehtävien hoitamisesta saatu kokemus sekä kyseessä olevan järjestelyn määräaikaisuus huomioon ottaen hänen ottamisensa määräaikaiseen virkasuhteeseen on tässä tilanteessa perusteltua.

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. ottaa Janina Mannilan määräaikaiseen virkasuhteeseen hoitamaan avoinna olevan nuorisotyönohjaajan viran tehtäviä ajalle 1.9.2026–31.5.2027;
2. todeta määräaikaisuuden perusteeksi avoinna olevan viran tehtävien hoidon järjestämisen sekä seurakunnan käynnissä olevan kasvatuksen tehtävä- ja virkarakenteen uudistamisen;
3. ottaa Janina Mannilan määräaikaiseen virkasuhteeseen nuorisotyönohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksista poiketen, koska hänellä on tehtävien hoitamiseen riittävä soveltuvuus ja aiempaa kokemusta kyseisen viran tehtävien hoitamisesta Kurikan seurakunnassa;
4. vahvistaa palkkauksen vaativuusryhmän 502 mukaisesti siten, että peruspalkasta tehdään kelpoisuuden puuttumisen perusteella 10 prosentin vähennys; sekä
5. todeta, että määräaikainen virkasuhde päättyy ilman erillistä irtisanomista 31.5.2027.

Käsittely kokouksessa: Jarkko Siekkinen tuli kokoukseen 83 §:n aikana klo 17.15.

Kokouksessa tuotiin esille lapsivaikutusarviointiryhmän, Hanne Leinon ja Minna Huhtalan lausunto:

’Lapsivaikutustustyöryhmä on tutustunut kirkkoherra Jani Latva-Nikkolan esitykseen nuorisotyönohjaajan viran määräaikaisesta täyttämisestä. Työryhmä on annetun esityksen kannalla ja toteaa perusteluiden olevan hyvät.

-Lasten ja nuorten toiminnassa tutulla aikuisella on iso merkitys, ja vaikka Mannilalla ei ole nuorisotyönohjaajan virkaan pätevyyttä, on hänellä viran hoitamisesta Kurikan seurakunnassa jo kokemusta ja näin ollen on myös perusteltua antaa saman aikuisen jatkaa tehtävässä.

- Seurakunnassa on menossa isoja uudistuksia, joten on perusteltua antaa tälle muutokselle työrauha.’

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen kohdat 1-5.

Lisätietoja antaa kirkkoherra Jani Latva-Nikkola, puh. 040 516 6145

Kn 84 § Kiinteistöstrategian työtyöryhmän nimeäminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan seurakunnan kiinteistöstrategia ja kiinteistöselvitys on laadittu vuosille 2022–2026. Kiinteistöstrategian päivityksessä huomioidaan seurakunnan uusi strategia, joka vahvistetaan vuoden 2026 aikana. Kiinteistöstrategian päivityksessä käytetään kirkkohallituksen laatimaa kiinteistöstrategiamallia.

Kiinteistöstrategian päivitys valmistuu vuonna 2027 ja kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja ovat aloittaneet kiinteistöstrategian päivityksen valmistelun. Kiinteistöstrategian päivityksen työryhmään tarvitaan luottamushenkilöt Jalasjärven, Jurvan ja Kurikan alueelta. Työryhmään kuuluvat myös kirkkoherra, talousjohtaja, kiinteistöpäällikkö ja tarvittaessa aluekappalaiset ja ulkopuolinen asiantuntija.

Kiinteistöstrategian työryhmän jäsenet ovat tarvittaessa mukana myös seurakunnan muissa kiinteistöjä koskevissa asiassa.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto valitsee kiinteistöstrategian työryhmään luottamushenkilöt Jalasjärveltä, Jurvasta ja Kurikasta (yhteensä 3) ajalle 18.8.-31.12.2026. Työryhmään nimetään myös kirkkoherra, talousjohtaja, kiinteistöpäällikkö. Tarvittaessa työryhmään kutsutaan aluekappalaiset ja ulkopuolinen asiantuntija. Työryhmän koko on 6 henkilöä.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että kiinteistöstrategian työryhmään ajalle 18.8.-31.12.2026 nimetään kirkkoneuvoston edustajina Tapio Harmanen, Sirkka Pakkala ja Leena Rinta-Kiikka. Työryhmään nimetään lisäksi kirkkoherra, talousjohtaja ja kiinteistöpäällikkö. Tarvittaessa työryhmään kutsutaan aluekappalaiset ja ulkopuolinen asiantuntija.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 85 §

Henkilöstöasia

*Valmistelijat kirkkoherra Jani Latva-Nikkola ja talousjohtaja
Hanna Maunula*

Kn 86 §

Henkilöstöasia

*Valmistelija kirkkoherra Jani Latva-Nikkola ja talousjohtaja
Hanna Maunula*

Kn 87 §

Henkilöstöasia

*Valmistelijat kirkkoherra Jani Latva-Nikkola ja talousjohtaja
Hanna Maunula*

**Kn 88 § Kurikan kiinteistötyöntekijän toimen muuttaminen
erityisammattimiehen toimeksi**

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kurikan hautausmaan kiinteistötyöntekijä Otto Mäki-Paavola on toiminut kiinteistötyöntekijänä 1.4.2016 alkaen ja toimen palkan vaativuusryhmä on 403. Mäki-Paavolan tehtäviin kuuluvat hautausten ja hautausmaan hoidon tehtävät, hautaustoimen asiakaspalveluun osallistuminen, sekä kiinteistöjen huoltotyöt.

Seurakunnassa on tällä hetkellä meneillään useita kiinteistön hoidon kehityshankkeita, mm. Grandlund Manager-kiinteistönhallinnon ohjelman käyttöönotto. Kiinteistöpäällikkö tarvitsee työparin toteuttamaan näitä kehityshankkeita. Mäki-Paavolalla on pitkä työkokemus kiinteistötyöntekijän tehtävistä seurakunnan hautaustoimen ja kiinteistötoimen tehtävissä ja hän tuntee hyvin seurakunnan kiinteistöt.

Talousjohtaja esittää, että Otto Mäki-Paavolan toimi muutetaan erityisammattimiehen toimeksi ja hän toimii Kurikan hautausmaan hoidon tehtävien lisäksi koko seurakunnan alueella erityisammattimiehenä kiinteistöpäällikön nimeämissä tehtävissä. Mäki-Paavolan työaika on 100 % ja palkan vaativuusryhmä on 501. Tehtävänkuva vahvistetaan myöhemmin.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. muuttaa Kurikan kiinteistötyöntekijän toimen erityisammattimiehen toimeksi 1.9.2026 alkaen;
2. todeta, että Otto Mäki-Paavolan työsuhte jatkuu katkeamattomana;
3. erityisammattimiehen palkan vaativuusryhmä on 501 ja työaika 100 %;
4. nimetä erityisammattimiehen lähiesihenkilöksi kiinteistöpäällikön;

Käsittely kokouksessa. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun asiasta. Erkki Tukeva esitti, että kiinteistötyöntekijän toimen nimikettä ei muuteta, mutta vaativammasta tehtävästä maksetaan palkanlisä. Esitys raukesi, koska se ei saanut kannatusta.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen kohdat 1-4.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512.

Kn 89 § Hautausmaiden ja kiinteistöjen katselmus

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Kirkkoneuvosto päätti 16.9.2025, että valtuustokauden aikana kirkkoneuvoston jäsenet kiertävät kaikki hautausmaat sekä kiinteistöt.

Kirkkolain päivityksen yhteydessä 2023 tullessa hautaustoimen malliohjesäännössä ei mainita enää hautausmaakatselmusta. Kurikan seurakunnan hautaustoimen ohjesäännössä ei ole myöskään mainintaa hautausmaakatselmuksesta. Osa seurakunnista ei tee enää hautausmaakatselmuksia, vaan hautausmaita koskevat asiat käsitellään hautausmaiden viranhaltijoiden toimesta ja tuodaan tarvittaessa kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Syksyllä 2025 ei tehty hautausmaakatselmusta.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että 28.9.2026 tehdään hautausmaakatselmus Jalasjärven ja Koskuen hautausmaille, sekä Kesärannan leirikeskukseen. Kirkkoneuvosto valitsee katselmuksen suorittajat.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto päätti

1. suorittaa hautausmaakatselmuksen 28.9.2026 Jalasjärven ja Koskuen hautausmaille, sekä Kesärannan leirikeskukseen.
2. valita kirkkoneuvoston edustajina hautausmaakatselmukseen Tapio Harmasen, Samuli Niileksen, Miia Penttilän ja Sirkka Pakkalan. Hautausmaakatselmukseen osallistuvat myös kirkkoherra, talousjohtaja, kiinteistöpäällikkö ja aluekappalainen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 90 § Jurvan seurakuntatilan hankesuunnitelman valmistelu

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Vuoden 2026 talousarviossa on varattu määräraha 1,1 milj. € suunnitelmavuoden 2027 investointiosaan Jurvan seurakuntatilaa varten. Jurvan seurakuntatilan hankesuunnitelman valmistelu aloitetaan työryhmän esityksen pohjalta.

Syksyllä 2025 seurakunta kilpailutti kiinteistöprojektien asiantuntijapalvelun hankinnan Jurvan alueen kiinteistöjen osalta (purkaminen, kustannusarviot, piirustukset uuden seurakuntatilan rakentamisesta ja Jurvan pappilan remontoinnista). Kilpailutuksessa asiantuntijaksi valittiin Granlund Oy, tunti hinta 89,00 €/h alv 0 %. (Talousjohtajan viranhaltijapäätös §16/2025, 16.10.2025).

Granlund Oy on hoitanut Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purkusuunnitelman, kilpailutuksen ja valvoo myös 11.8.2026 alkaneen purkuprojektin.

Koska asiantuntijan kilpailutus on tehty jo aiemmin, seurakunta aloittaa Granlund Oy:n kanssa Jurvan seurakuntatilan hankesuunnitelman tekemisen, tunti hinta 89,00 €/h alv 0 %.

Hankesuunnitelma tulee kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Hankesuunnitelma on kokonaiskuvauksena toteutettavasta hankekokonaisuudesta. Suunnitelmassa selvitetään ja arvioidaan hankkeen toteuttamistarpeet ja -mahdollisuudet sekä vaihtoehtoiset toteuttamistavat.

Jurvan kirkkomaan huoltorakennuksen suunnittelu toteutetaan erikseen.

Käsittely kokouksessa: Talousjohtajan esitys on, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Jurvan seurakuntatilan hankesuunnitelman valmistelun aloituksen Granlund Oy:n kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi Jurvan seurakuntatilan hankesuunnitelman valmistelun aloituksen Granlund Oy:n kanssa. Kirkkoneuvosto edellyttää Granlund Oy:ltä tunti hinnan lisäksi kokonaistarjousta hankesuunnitelmasta.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 91 § Vuokrasopimus

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Jalasjärvi-Seura ry ylläpitää Jalasjärven museoalueella (osoite Museonmäentie 2) olevia rakennuksia ja museotoimintaa. Jalasjärven seurakunnan ja Jalasjärvi-Seura ry:n välillä on museoalueesta vuokrasopimus, jota tarkistettiin Jalasjärven kirkkoneuvoston päätöksellä 26.3.2013, jolloin Jalasjärvi-Seura anoi lupaa lisärakentamiselle Pelimannitupaan.

Aikaisempi vuokrasopimus on tehty ajalle 1.1.2016 - 31.12.2025, liite nro 1.

Vuokrasopimuksen mukaan vuokrattu alue on n. 2,0 ha suuruinen alue, johon kuuluu 0,83 ha pitäjän yhteisestä palstasta ja seurakunnan suoraan omistamaa maata 1,2 ha Kaunismäki-tilasta. Pitäjän yhteisen alueen osakasluettelo on vahvistamatta, joten sen sisällyttäminen seurakunnan vuokrasopimukseen on ollut perusteltua siksi, että sitä kautta kokonaisalue tulee vuokrasopimuksen piiriin. Seurakunta on joka tapauksessa yksi yhteisen alueen osakas, ja hallinnoinut aluetta perinteisesti. Vuokran määrä on ollut 170 euroa vuodessa. Seurakuntaliitoksessa Kurikan seurakunta on tullut sopimusosapuoleksi.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää jatkaa Jalasjärvi-Seura ry:n vuokrasopimusta Kurikan seurakunnan kanssa 31.12.2035 asti entisin ehdoin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 92 § Puukaupparjouksen hyväksyminen

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Metsänhoitoyhdistys Lakeus on ottanut yhteyttä seurakuntaan ylimääräisen hakkuutarjouksen osalta. Metsänhoitoyhdistys on saanut yhteydenottoja ja toiveita siitä, Jurvassa hiihtoladun varrella sijaitseva seurakunnan omistama metsäalue 0,8 ha ala Papinvaaran alueella hakattaisiin, jotta latualuetta saataisiin levennettyä.

Hakkuu toteutettaisiin Metsänhoitoyhdistyksen toimesta syksyn aikana, jotta se olisi tehty ennen talven latujen tekoa. Mikäli taimikkojen keskellä olevassa metsäsaarekkeessa levennetään latu-uraa, siihen ei saada riittävää kaistaletta puita jäämään pystyyn. Silloin on vaarana, että puut kaatuilevat uran ylitse.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää hyväksyä leimikko 162-433-26-4432327 (Jurva, Papinvaara), avohakkuu 0,81 ha, Metsänhoitoyhdistys Lakeus tarjouksen yhteensä 4 898 €, alv 0 %. Liite nro 2.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 93 § Luottokortin hankinta Kurikan seurakunnalle

Valmistelija talousjohtaja Hanna Maunula

Seurakunnalla ei ole käytössä luottokorttia. Luottokortin käyttöön on kuitenkin useita tarpeita mm. seurakunnan ulkopuolella tapahtuvat ruokailut, matkalippujen hankinta ja verkkokaupan ostot.

SEB Kort Bank Ab hallinnoi AirPlus-kortteja (entinen Eurocard). AirPlus-kortin vuosimaksu on 45 euroa, eikä kortin käytöstä aiheudu muita kuluja.

Talousjohtajan esitys: Edellä olevaan valmisteluun viitaten esitän, että kirkkoneuvosto päättää hankkia Kurikan seurakunnalle AirPlus luottokortin kirkkoherra Jani Latva-Nikkolan käyttöön ja talousjohtaja valtuutetaan tekemään Air Plus luottokortin hakemus.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Lisätietoja antaa talousjohtaja Hanna Maunula, puh. 040 688 1512

Kn 94 § Kirkkoneuvoston tiedotusasiat

Kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- **Kirkkovaltuuston strategiatyöpaja (iltakoulu)**
 - o 25.8.2026 klo 16.30 Kurikan seurakuntakeskus, iso sali

Talousjohtajan esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tietoonsa seuraavaa:

- **Kirkkovaltuuston kokousaikataulu**
 - o 27.10.2026 Kurikan seurakuntakeskus
 - o 21.11.2026 klo 14.30 Piispantarkastus, seurakuntaneuvottelu, Kurikan seurakuntakeskus
 - o 15.12.2026 Kurikan seurakuntakeskus, jouluruokailu
- **Kirkkoneuvoston kokousaikataulu**
 - 29.9. 2026 Jalasjärven seurakuntatalo
 - 20.10.2026 Kurikan seurakuntakeskus
 - 10.11.2026 Kurikan seurakuntakeskus (talousarvio)
 - 21.11.2026 klo 11.00 Piispantarkastus työyhteisöneuvottelu, Kurikan seurakuntakeskus
 - 1.12.2026 Jalasjärven seurakuntatalo
- Jurvan seurakuntatalon ja virastotalon purku-urakan sopimus allekirjoitettu 5.8.2026 ja työt ovat alkaneet 11.8.2026.
- Kirjanpidon tulos 1-6/2026, pöytäkirjan liite nro 3.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kn 95 § Kokouksen päätös sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.33 ja antoi samalla oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on tämän pöytäkirjan sivuilla 141-145.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Jani Latva-Nikkola
puheenjohtaja

Hanna Maunula
sihteeri

***Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan
sähköisesti 20.8.2026***

Miia Penttilä

Leena Rinta-Kiikka

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kurikan seurakunta

Kirkkoneuvosto

Pvm: 18.8.2026

95 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 79-82 §, 90 §, 94 §, 95 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 83 §, 84 §, 85 §, 86 §, 87 §, 88 §, 89 §, 91 §, 92 §, 93 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 83 §, 84 §, 85 §, 86 §, 87 §, 88 §, 89 §, 91 §, 92 §, 93 §

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kurikan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Postiosoite: Kurikantie 21, 61300 Kurikka

Sähköposti: kurikan.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, Vaasa

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan

jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.